

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

ĐƠN GIA HẠN THỜI GIAN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Kính gửi: (1)

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Đang tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng:

Quyết định/văn bản cử tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng:

Tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng:

Thời gian đào tạo, bồi dưỡng:

Căn cứ quy định pháp luật và Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị(1) cho tôi được gia hạn thời gian đào tạo, bồi dưỡng (2)

Lý do: (3)

Thời gian gia hạn:

Dự kiến kinh phí đào tạo, bồi dưỡng và các chi phí sinh hoạt (ăn, ở, đi lại...) trong thời gian gia hạn:

Tôi cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung trong đơn.

Kính đề nghị (1) xem xét, giải quyết./.

Ý KIẾN CỦA NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN
(4)

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ghi chú:

- (1) Người có thẩm quyền giải quyết quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 20 của Quy chế.
- (2) Tên khóa đào tạo, bồi dưỡng và cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.
- (3) Nêu rõ lý do phải gia hạn thời gian đào tạo, bồi dưỡng; làm rõ các nguyên nhân chủ quan, khách quan dẫn đến việc phải gia hạn.
- (4) Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp.