

Kā rīkoties , ja nozaudēta skolēnu apliecība?

Ja ir pazaudēta vai sabojāta skolēna apliecība, tad vecākiem jāraksta iesniegums, kas adresēts izglītības iestādes direktoram, ar lūgumu atjaunot skolēna apliecību un jāveic 4,01 EUR maksājums uz kādu no Valmieras novada pašvaldības bankas kontiem. Rekvizīti pieejami Valmieras novada pašvaldības mājaslapas www.valmierasnovads.lv sadaļā "Pašvaldība/Kontakti". Maksājuma uzdevumā jānorāda: izglītības iestādes nosaukums, skolēna vārds un uzvārds, kā arī maksājuma mērķis – par atkārtotu skolēna apliecības izgatavošanu.

Kad veikts pārskaitījums, skolēna vecākam bankas maksājuma izdruka kopā ar iesniegumu ir jāiesniedz izglītības iestādes lietvedībā.

Pēc tam izglītības iestāde sazināsies ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi un informēs par nepieciešamību atkārtoti izgatavot skolēna apliecību. Izgatavojot skolēna apliecību, tā tiks nodota izglītības iestādei, kas savukārt sazināsies ar konkrēto skolēnu.

Līdz jaunas apliecības saņemšanai braukšanas kompensāciju saņem sagatavojot līdz mēneša 10.datumam iesniegumu, to iesniedz skolas lietvedei.

<https://www.valmierasnovads.lv/pakalpojums/sabiedriska-transporta-izmantosanas-kompensacija-v-isparejas-pamatizglitibas-videjas-izglitibas-profesionalas-videjas-un-profesionalas-ievirzes-izglitiba-s-iestazu-audzekniem/>.

*Pašvaldības domes lēmumu par maksas noteikšanu jaunas apliecības izgatavošanai var lejuplādēt **šeit!***

iesnieguma sagatave

Valmieras novada
Rubenes pamatskolas
direktoram I.Ādamsonam

(vecāka vārds, uzvārds)

(adrese)

(tālruna numurs)

iesniegums.

Lūdzu izgatavot jaunu skolēna apliecību _____. klases skolēnam _____
_____ (bērna vārds, uzvārds) personas kods _____

Pielikumā: maksājumu apliecinošs dokuments.

(datums)

(paraksts)