

FR.AK.07 CEKLIS PENYESUAIAN YANG WAJAR dan BERALASAN

.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Staf Hubungan Industrial
	Nomor	:	08/LSP - MSDM Cipta Unggul/I/2022
TUK		:	Sewaktu/ Tempat Kerja/Mandiri *
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal		:	

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN BAGI ASESOR

- Formulir ini digunakan pada saat pelaksanaan pra asesmen, jika ada asesi yang mempunyai keterbatasan sesuai karakteristik yang dimilikinya sehingga diperlukan penyesuaian yang wajar dan beralasan dan atau ada penyesuaian rencana asesmen, jika tidak sesuai dengan acuan pembandingan, potensi asesi dan konteks asesi.
- Coretlah pada tanda * yang tidak sesuai.
- Berilah tanda √ pada kotak '□' pada kolom potensi asesi
- Berilah tanda √ Ya atau Tidak pada tanda ** sesuai pilihan, jika jawaban Ya selanjutnya pada kolom keterangan berilah tanda √ di kotak '□' yang tersedia, pilihan boleh lebih dari satu.

Potensi Asesi	☐	Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi
	☐	Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi.
	☐	Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi
	☐	Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi.
	☐	Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak.

No	Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi (karakteristik asesi):	Diperlukan penyesuaian)**		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Keterbatasan asesi terhadap persyaratan bahasa, literasi, numerasi.			☐ Memerlukan dukungan pembaca, penerjemah, pelayan, penulis. untuk merekam jawaban asesi.
				☐ Melakukan asesmen verbal (gunakan pertanyaan lisan/pertanyaan wawancara) dengan dilengkapi gambar diagram dan bentuk-bentuk visual.
				☐ Menggunakan Hasil produksi

				☐	Menggunakan Ceklis observasi/demonstrasi.
				☒	Menggunakan daftar instruksi terstruktur.
				☐	
2	Penyediaan dukungan pembaca, penerjemah, pelayan, penulis.			☐	Menggunakan pertanyaan lisan dengan dilengkapi gambar diagram dan bentuk-bentuk visual.
				☐	Menggunakan pertanyaan wawancara dengan dilengkapi gambar diagram dan bentuk-bentuk visual.
				☐	
3	Penggunaan teknologi adaptif atau peralatan khusus. (Tidak dapat menggunakan teknologi adaptif (misal: mengoperasikan komputer dan printer, peralatan digital dsb).			☐	Ceklis observasi/demonstrasi Demonstrasi.
				☐	Pertanyaan lisan
				☐	Pertanyaan tertulis.
				☐	Pertanyaan wawancara.
				☐	Daftar instruksi terstruktur.
				☐	Ceklis verifikasi portofolio.
				☐	Menggunakan dukungan operator komputer.
				☐	
4	Pelaksanaan asesmen secara fleksibel karena alasan keletihan atau keperluan pengobatan.			☐	Menggunakan juru tulis.
				☐	Menggunakan kamaramen perekam video/ataudio.
				☐	Memperbolehkan periode waktu yang lebih panjang untuk menyelesaikan tugas pekerjaan dalam asesmen.
				☐	Melakukan tugas pekerjaan dalam asesmen dengan waktu lebih pendek.
				☐	Menggunakan instruksi-instruksi spesifik pada proyek yang dapat dilakukan pada berbagai tingkatan.
				☐	
				☐	
5	Penyediaan peralatan asesmen berupa braille, audio/video-tape.			☐	Menggunakan pertanyaan lisan.
				☐	Menggunakan pertanyaan wawancara.
				☐	
6	Penyesuaian tempat fisik/lingkungan asesmen			☐	Pertanyaan lisan.
				☐	Pertanyaan tulis.
				☐	Pertanyaan wawancara.

				☐	Ceklis Verifikasi portofolio.
				☐	Ceklis revidi produk.
				☐	Daftar instruksi terstruktur.
				☐	
7	Pertimbangan umur/usia lanjut/gender asesi. (Adanya perbedaan usia dengan asesor yang lebih muda).			☐	Menggunakan studi kasus/daftar instruksi terstruktur
				☐	Menggunakan instrumen asesmen dengan huruf normal jangan terlalu kecil.
				☐	Menggunakan asesor dengan jenis kelamin yang sama dengan asesi.
				☐	Menggunakan instrumen asesmen yang sama walaupun berbeda jenis kelamin (tidak boleh memberi tanda tambahan pada instrumen asesmen yang digunakan dengan tujuan untuk membedakan jenis kelamin).
				☐	
8	Pertimbangan budaya/tradisi/agama.			☐	Menggunakan studi kasus <i>daftar instruksi terstruktur</i>
				☐	Menggunakan asesor tanpa pertimbangan budaya/tradisi/agama.
				☐	Menggunakan instrumen asesmen yang sama walaupun berbeda budaya/tradisi/agama).
				☐	

Bagian B Penyesuaian rencana asesmen sesuai acuan pembandingan ,potensi asesi dan konteks asesi,

Rekaman Rencana Asesmen	Ya) **	Tidak) **	Keputusan Penyesuaian)***
1. Apakah rekaman rencana asesmen tervalidasi dibuat menggunakan acuan pembandingan, minimal standar kompetensi kerja?			Standar Industri: SKKNI No. 149 th.2020 SOP (jika ada): Regulasi Teknik:
2. Apakah rekaman rencana asesmen tervalidasi sudah sesuai dengan potensi asesi yang akan diujikan?			Metode asesmen: Observasi Langsung Instrumen Asesmen: FR.IA.01,FR.IA.02.,FR.IA.03



			FR.IA.07
3. Apakah rekaman rencana asesmen tervalidasi sudah sesuai dengan konteks asesi (berdasarkan rekaman APL.01 tervalidasi LSP dan rekaman APL.02 tervalidasi asesi?)			Metode asesmen: Observasi Langsung Instrumen Asesmen: FR.IA.01,FR.IA.02.,FR.IA.03 FR.IA.07

Nama Asesor :	Tanggal dan Tanda Tangan Asesor:
Nama Asesi:	Tanggal dan Tanda Tangan Asesi: