



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU INFANTIL **Curs Acadèmic 2025-2026**

Estimades famílies i membres de la comunitat educativa, aquesta Carta de Compromís té l'objectiu de reflexionar sobre els punts clau que intervenen directament en el progrés dels infants i per afavorir un entorn de convivència i respecte.

Aquest any, hem actualitzat la normativa sobre l'ús del mòbil per garantir un entorn d'aprenentatge òptim i segur per a tots els membres de la comunitat educativa.

PER PART DEL CENTRE

1. Acompanyar en el procés d'aprenentatge i al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge i fomentant l'esforç.
2. Informar a la família de les Normes d'Organització i del Funcionament de Centre (NOFC) que podeu trobar a la pàgina web de l'escola, a l'apartat "Menú" i "Documents". A l'etapa d'educació infantil i primària **no està permès l'ús de telèfons mòbils als infants dins del centre educatiu ni de rellotges intel·ligents que tinguin les funcions pròpies dels mateixos (trucades, fer fotos/videos, etc.)**.
3. Mantenir la comunicació amb la família per informar de l'evolució de l'infant. L'escola fa una reunió de nivell a l'inici de curs, lliura un informe qualitatiu a mitjans i final de curs i es fa, com a mínim, una entrevista amb cada família per curs.
4. Comunicar a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant per al desenvolupament personal i acadèmic de l'infant i oferir assessorament per afavorir la seva evolució.



5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts a la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva), tot mantenint informada la família.
6. Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
7. Informar a la família de totes les novetats, activitats i esdeveniments, mitjançant circulars informatives a través d'alguns d'aquests canals: tellfy (app del mòbil), notes a l'agenda o llibreta (1r i 2n), pàgina web del centre o correu electrònic.
8. En cas de ser necessari, es derivarà a l'alumne/a als professionals externs del centre (EAP i/o serveis socials municipals).
9. Revisar conjuntament amb la família, si s'escau, el compliment d'aquests compromisos i el contingut segons les necessitats de l'infant o família.

PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar les decisions de l'Equip Docent i de l'Equip Directiu, tot confiant en la bona pràctica dels docents.
2. Fer respectar al fill/a les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars (consultar NOFC a la pàgina web de l'escola).
3. Fomentar el compliment i el respecte de les normes (consultar NOFC) i el bon ús dels materials i les instal·lacions.
4. Contribuir al bon funcionament de la gestió del material escolar col·lectiu i dels llibres/materials socialitzats, pagant puntualment les quotes.
5. Afavorir l'assistència del fill/a a les sortides pedagògiques i colònies que



organitza el centre.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies o suggeriments en relació a la formació dels fills/es, seguint els canals establerts a la normativa del centre.

7. Facilitar al centre les informacions dels fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut, així com els canvis i/o modificacions en les dades aportades en el moment de la matrícula.

8. Atendre les mesures proposades i consensuades pels diferents professionals encaminades a millorar procés d'aprenentatge dels fills/es.

9. No portar a l'escola el fill/a amb febre (encara que hagi pres antitèrmic) ni amb qualsevol malaltia que li dificulti seguir les classes amb normalitat. En cas que el fill/a tingui pols, ha de romandre a casa fins acabar el tractament.

10. Assistir a les reunions i entrevistes que es convoquin des de l'escola tot mostrant interès per l'evolució personal i pels aprenentatges del fill/a.

11. Mantenir-se informat de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint les informacions que arriben pels diferents canals (l'agenda dels fills/es a partir de 3r, el correu electrònic, Telfy (app del mòbil), la pàgina web del centre i el taulell d'anuncis.

12. Mostrar interès pels actes que organitza el centre i participar en la mesura del possible.

13. Retornar puntualment i degudament signades les autoritzacions que l'escola demani.

14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu, si s'escau, el compliment dels compromisos de la carta i el contingut segons les necessitats del fill/a.



Confirmació del Compromís

A través de la signatura d'aquest document, reconeixem i acceptem les responsabilitats compartides per crear un entorn d'aprenentatge positiu i productiu per als nostres fills i filles.

Nom de l'alumne/a:

Nom del Pare/Mare/Tutor:

Signatura:

Directora de l'escola:

Signatura:

Castellar del Vallès, de del 20....