

Перечень административных процедур, выполняемых службой «Одно окно» администрации Советского района Гомеля

ГЛАВА 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Наименование административной процедуры	16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	- заявление

Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «Одно окно» для осуществления административной процедуры	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер служебного телефона и кабинета, часы приема	Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Лисовская Ирина Павловна тел. 51-25-93 каб. 409 «А» 1,3, 5-й вторник месяца 8.00 – 13.00 2,4-й вторник месяца 14.00 - 20.00 Лицо замещающее - начальник отдела ЖКХ и благоустройства Зарецкий Александр Сергеевич
---	--