

Edital 08/2024
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS
CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2024

ANEXO I - FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO SERVIDOR

Este anexo pode ser substituído por um documento do tipo Ofício, preenchido e assinado diretamente no
SUAP

SERVIDOR:

PRONTUÁRIO:

CÂMPUS:

TIPO SOLICITAÇÃO DE FOMENTO:

- TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO REALIZADO NO BRASIL
- TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO REALIZADO FORA DO BRASIL
- TAXA DE PUBLICAÇÃO (obrigatório acesso aberto)
- TAXA DE TRADUÇÃO OU DE REVISÃO DE IDIOMA

1. INFORMAÇÕES DO EVENTO/PERIÓDICO:

NOME DO EVENTO/PERIÓDICO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO/PUBLICAÇÃO: ____/____/____ À ____/____/____

DESCRIÇÃO DO EVENTO OU PERIÓDICO:

(Descreva a relevância do evento, local de realização e programação preliminar, ou, no caso de periódico, descreva a relevância do periódico indicando estratificação Qualis CAPES ou JCR, quando houver)

JUSTIFICATIVA DO APOIO:

(Descreva a relevância para as atividades desenvolvidas no IFSP)

2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA

O servidor deverá preencher os itens abaixo, levando em consideração a produção científica dos últimos 3 anos (período de 2022 a 2024). O(a) servidor(a) que esteve em licença maternidade nos últimos 3 anos terá o prazo ampliado em dois anos, passando a ser considerado o período entre os anos 2020 e 2024.

Informe os itens que deverão ser considerados no cálculo da pontuação, devendo estarem cadastrados no Currículo Lattes:

Livro produzido na área de conhecimento do projeto apresentado (autor ou organizador) (2,5 pontos por item).

Item 1: Título do livro, autor(es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do livro, autor(es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do livro, autor(es), ano da publicação, etc.

Capítulo de livro (2,0 pontos por item).

Item 1: Título do livro, Título do capítulo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do livro, Título do capítulo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do livro, Título do capítulo, autor(es), ano da publicação, etc.

Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado internacional (3,0 pontos por item).

Item 1: Título do artigo, Título (es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do artigo, Título (es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do artigo, Título (es), ano da publicação, etc.

Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado nacional (2,0 pontos por item).

Item 1: Título do artigo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do artigo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do artigo, autor(es), ano da publicação, etc.

Projeto realizado em colaboração com outras instituições ou financiado por órgãos de fomento (2,0 pontos por item);

Item 1: Título do projeto, autor(es), número e ano do edital, publicação do acordo no DOU, etc.

Item 2: Título do projeto, autor(es), número e ano do edital, publicação do acordo no DOU, etc.

Item X: Título do projeto, autor(es), número e ano do edital, publicação do acordo no DOU, etc.

Trabalho completo em anais de congressos (2,0 pontos por item);

Item 1: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item 2: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item X: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Resumo em anais de congressos (1,0 ponto por item);

Item 1: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item 2: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item X: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

3. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS

O servidor deverá preencher a quantidade dos itens relacionados abaixo, levando em consideração as orientações concluídas nos últimos 3 anos (período de 2022 a 2024), **orientando alunos do IFSP. O(a) servidor(a) que esteve em licença maternidade nos últimos 3 anos terá o prazo ampliado em dois anos, passando a ser considerado o período entre os anos 2020 e 2024.**

Informe os itens que deverão ser considerados no cálculo da pontuação, devendo estarem cadastrados no Currículo Lattes:

Trabalho de pós-graduação stricto sensu (4,0 pontos por item);

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Trabalho de pós-graduação lato sensu (3,0 pontos por item);

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Trabalho de conclusão de curso de graduação (1,0 ponto por item);

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Programas de iniciação científica/tecnológica/ou extensão (2,5 pontos por item).

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR PROPONENTE

Declaro, para os devidos fins, que todas as informações constantes neste processo e em meu Currículo Lattes são verdadeiras, e estou ciente e de acordo com as regras do edital e da Resolução Nº 41/2014 e a Portaria Nº 1659/2022. E coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos e comprovação das informações fornecidas.

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

Declaro estar ciente da solicitação do servidor proponente ao edital do PIPECT e tenho ciência da Resolução Nº 41/2014 e da Portaria Nº 1659/2022.

Local e data por extenso

Assinado eletronicamente

Nome do Servidor proponente

Cargo

Nome da Chefia Imediata

Cargo

Edital XXX/2023
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS
CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2023

ANEXO II - CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DE MÉRITO E RELEVÂNCIA
PARA CONHECIMENTO DO PROPONENTE E USO EXCLUSIVO DO COMITÊ GESTOR
NÃO PREENCHER

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DE MÉRITO E RELEVÂNCIA			
1- PRODUÇÃO CIENTÍFICA			
ITEM	INFORMADO PELO SERVIDOR	HOMOLOGADO PELO COMITÊ GESTOR	PONTUAÇÃO CONSIDERADA
Livro produzido na área de conhecimento do projeto apresentado (autor ou organizador) (2,5 pontos);			
Capítulo de livro (2,0 pontos);			
Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado internacional (3,0 pontos);			
Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado nacional (2,0 pontos);			
Projeto realizado em colaboração com outras instituições ou financiado por órgãos de fomento (2,0 pontos);			
Trabalho completo em anais de congressos (2,0 pontos);			
Resumo em anais de congressos (1,0 ponto);			
Artigo em jornais de notícias ou revistas (0,5 ponto).			
SUBTOTAL			
2- ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS:			
ITEM	INFORMADO PELO SERVIDOR	HOMOLOGADO PELO COMITÊ GESTOR	PONTUAÇÃO CONSIDERADA
- TRABALHO DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> (4,0 PONTOS);			
- TRABALHO DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i> (3,0 PONTOS);			
- TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO (1,0 PONTO);			
- PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/ TECNOLÓGICA/OU EXTENSÃO (2,5 PONTOS).			
SUBTOTAL			
3- SOLICITAÇÃO DE INCENTIVO EM AGÊNCIA DE FOMENTO: (MÁXIMO DE 14 PONTOS)			
- SIM, SOLICITADO E COM ANEXOS (2,0 PONTOS POR ITEM)	PONTUAÇÃO CONSIDERADA:		
SUBTOTAL			
4- REGIME DE TRABALHO: (MÁXIMO DE 10 PONTOS)			
<input type="checkbox"/> TÉCNICO ADMINISTRATIVO (10 PONTOS)		<input type="checkbox"/> DOCENTE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (10 PONTOS)	
<input type="checkbox"/> DOCENTE 40 H (08 PONTOS)		<input type="checkbox"/> DOCENTE 20 H (05 PONTOS)	

SUBTOTAL	
TOTAL DE PONTOS DO CONSIDERADOS	

5. ANÁLISE DO EVENTO/PERIÓDICO	
REQUISITOS - O evento científico/tecnológico atende os requisitos do Edital e prevê a publicação de anais? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Trata-se de publicação em periódico/tradução/revisão <i>Obs: Caso a resposta seja negativa, o pesquisador não poderá ter sua solicitação concedida.</i>	
CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO	
A. Abrangência do evento: (20 pontos no máximo) <input type="checkbox"/> EVENTO/PERIÓDICO INTERNACIONAL (20 PONTOS) <input type="checkbox"/> EVENTO/PERIÓDICO NACIONAL (15 PONTOS) <input type="checkbox"/> EVENTO/PERIÓDICO REGIONAL (05 PONTOS)	COMITÊ GESTOR (PONTUAÇÃO DO ITEM) _____
B. Tipo de apresentação: (20 pontos no máximo) <input type="checkbox"/> ORAL (20 PONTOS) <input type="checkbox"/> PÔSTER (10 PONTOS) <input type="checkbox"/> PERIÓDICO/REVISTA (20 PONTOS)	COMITÊ GESTOR (PONTUAÇÃO DO ITEM) _____
C. Tipo de publicação: (30 pontos no máximo) Atribuir pontos para apenas um dos tipos de publicação <input type="checkbox"/> Artigo em periódico (30 pontos); <input type="checkbox"/> Trabalho completo em anais (30 pontos); <input type="checkbox"/> Tradução ou revisão de idioma de trabalho aceito (30 pontos); <input type="checkbox"/> Resumo estendido em anais (10 pontos); <input type="checkbox"/> Resumo em anais (5 pontos).	COMITÊ GESTOR (PONTUAÇÃO DO ITEM) _____
COMITÊ GESTOR – Total de Pontos	
PONTUAÇÃO GERAL	
A. SOMATÓRIO DOS QUESITOS 1, 2, 3 E 4 =	
B. SOMATÓRIO DO QUESITOS 5 =	
MÉDIA ARITMÉTICA DOS DOIS SOMATÓRIOS SUPRACITADOS (A + B) / 2 =	
OBSERVAÇÕES DO COMITÊ	

DATA: ____/____/____

Assinatura dos Membros:

Nome: _____ Assinatura: _____

Nome: _____ Assinatura: _____

ANEXO III

ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

Inicial		Prorrogação	
----------------	--	--------------------	--

Nome:		
Filiação:	Pai:	
	Mãe:	
Nascimento	Local:	Estado:
Identidade nº	Órgão Emissor:	Data de emissão:
CPF:		
Estado Civil:	Cônjuge:	
Endereço Completo (iniciar pelo atual, citando três anteriores)		
Rua:		
E-mail:		
Fone: ()	Cel: ()	
Campus	Setor/Área:	

II. Escolaridade (Curso, Instituição, Local, Período, Títulos Obtidos)

1 -

2 -

3 -

4 -

6 -

III. Qualificação Profissional (Atividades Profissionais - iniciar pela atual, indicando anteriores)

Empregador	Cargo/Função	Classe/Nível	Cidade/UF	Início	Término
			/...../...../...../.....
			/...../...../...../.....
			/...../...../...../.....
			/...../...../...../.....
Acumulação de Cargo		<input type="checkbox"/> Sim		<input type="checkbox"/> Não	
Órgão:					
Autorizado		<input type="checkbox"/> Sim		<input type="checkbox"/> Não	
Regime Jurídico Atual		<input type="checkbox"/> RJU		<input type="checkbox"/> C.L.T.	

IV. Natureza do Afastamento	
<input type="checkbox"/>	Com ônus (servidor terá dispensa de atividade, vencimento e ajuda de custo)
<input type="checkbox"/>	Ônus limitado (servidor terá dispensa de atividade e vencimento)
<input type="checkbox"/>	Sem ônus (servidor somente terá dispensa de atividades)

V. Finalidade do Afastamento			
A. Aperfeiçoamento (Cursos)			
Área de Conhecimento:			
<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Especialização
Outro (Especificar):			
Instituição			
Cidade:		País:	
Data do Evento:	Início/...../.....	Término:/...../.....	
	:		
Data do Afastamento:	Início/...../.....	Término:/...../.....	
	:		
Apresentação de Trabalho:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Data:
Título do Trabalho:			

B. Intercâmbio e Missões (Participação em Congressos, Seminários, Eventos)			
Natureza do Evento:			
Entidade:			
Cidade:			
Data do Evento:	Início/...../.....	Término/...../.....	
	:	:	
Data do Afastamento:	Início/...../.....	Término/...../.....	
	:	:	
Apresentação de Trabalho:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Data:

Título do Trabalho:

VI. Custos do Afastamento para as Instituições Brasileiras

Salário e Encargos :

Diárias nº:

Valor Unitário:

Bolsa parcelas nº:

Valor Unitário:

Passagens: categoria

Trecho:

Auxílio para instalação:

Órgão Financiador:

VII. Interesse do afastamento para a Instituição (Breve Resumo)

Objetivo da viagem:

Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento no MEC:

Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades do MEC:

Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição:

VIII. Aprovação do afastamento

APROVO: encaminhe-se:

Reitor

Parecer da Assessoria Internacional – AI/GM/MEC

...../...../.....

Data

Favorável: ()

Desfavorável: ()

Assinatura da Chefia

X. AUTORIZAÇÃO

Diário Oficial da União: Data/...../..... Página nº: