

**Edital 08/2024**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS  
CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2024**

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO SERVIDOR**

Este anexo pode ser substituído por um documento do tipo Ofício, preenchido e assinado diretamente no  
**SUAP**

SERVIDOR:

PRONTUÁRIO:

CÂMPUS:

**TIPO SOLICITAÇÃO DE FOMENTO:**

- ( ) TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO REALIZADO NO BRASIL  
( ) TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO REALIZADO FORA DO BRASIL  
( ) TAXA DE PUBLICAÇÃO (obrigatório acesso aberto)  
( ) TAXA DE TRADUÇÃO OU DE REVISÃO DE IDIOMA

**1. INFORMAÇÕES DO EVENTO/PERIÓDICO:**

NOME DO EVENTO/PERIÓDICO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO EVENTO/PUBLICAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ À \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DESCRIÇÃO DO EVENTO OU PERIÓDICO:

*(Descreva a relevância do evento, local de realização e programação preliminar, ou, no caso de periódico, descreva a relevância do periódico indicando estratificação Qualis CAPES ou JCR, quando houver)*

JUSTIFICATIVA DO APOIO:

*(Descreva a relevância para as atividades desenvolvidas no IFSP)*

**2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA**

O servidor deverá preencher os itens abaixo, levando em consideração a produção científica dos últimos 3 anos (período de 2022 a 2024). O(a) servidor(a) que esteve em licença maternidade nos últimos 3 anos terá o prazo ampliado em dois anos, passando a ser considerado o período entre os anos 2020 e 2024.

**Informe os itens que deverão ser considerados no cálculo da pontuação, devendo estarem cadastrados no Currículo Lattes:**

**Livro produzido na área de conhecimento do projeto apresentado (autor ou organizador) (2,5 pontos por item).**

Item 1: Título do livro, autor(es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do livro, autor(es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do livro, autor(es), ano da publicação, etc.

**Capítulo de livro (2,0 pontos por item).**

Item 1: Título do livro, Título do capítulo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do livro, Título do capítulo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do livro, Título do capítulo, autor(es), ano da publicação, etc.

**Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado internacional (3,0 pontos por item).**

Item 1: Título do artigo, Título (es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do artigo, Título (es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do artigo, Título (es), ano da publicação, etc.

**Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado nacional (2,0 pontos por item).**

Item 1: Título do artigo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item 2: Título do artigo, autor(es), ano da publicação, etc.

Item X: Título do artigo, autor(es), ano da publicação, etc.

**Projeto realizado em colaboração com outras instituições ou financiado por órgãos de fomento (2,0 pontos por item);**

Item 1: Título do projeto, autor(es), número e ano do edital, publicação do acordo no DOU, etc.

Item 2: Título do projeto, autor(es), número e ano do edital, publicação do acordo no DOU, etc.

Item X: Título do projeto, autor(es), número e ano do edital, publicação do acordo no DOU, etc.

**Trabalho completo em anais de congressos (2,0 pontos por item);**

Item 1: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item 2: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item X: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

**Resumo em anais de congressos (1,0 ponto por item);**

Item 1: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item 2: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

Item X: Título do artigo, autor(es), nome e ano do congresso, etc.

**3. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS**

O servidor deverá preencher a quantidade dos itens relacionados abaixo, levando em consideração as orientações concluídas nos últimos 3 anos (período de 2022 a 2024), **orientando alunos do IFSP**. O(a) servidor(a) que esteve em licença maternidade nos últimos 3 anos terá o prazo ampliado em dois anos, passando a ser considerado o período entre os anos 2020 e 2024.

**Informe os itens que deverão ser considerados no cálculo da pontuação, devendo estarem cadastrados no Currículo Lattes:**

**Trabalho de pós-graduação stricto sensu (4,0 pontos por item);**

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

**Trabalho de pós-graduação lato sensu (3,0 pontos por item);**

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

**Trabalho de conclusão de curso de graduação (1,0 ponto por item);**

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do curso, ano de conclusão.

**Programas de iniciação científica/tecnológica/ou extensão (2,5 pontos por item).**

Item 1: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item 2: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

Item X: Título do trabalho, nome do aluno, nome do programa, ano de conclusão.

**DECLARAÇÃO DO SERVIDOR PROPONENTE**

Declaro, para os devidos fins, que todas as informações constantes neste processo e em meu Currículo Lattes são verdadeiras, e estou ciente e de acordo com as regras do edital e da Resolução Nº 41/2014 e a Portaria Nº 1659/2022. E coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos e comprovação das informações fornecidas.

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA**

Declaro estar ciente da solicitação do servidor proponente ao edital do PIPECT e tenho ciência da Resolução Nº 41/2014 e da Portaria Nº 1659/2022.

Local e data por extenso

*Assinado eletronicamente*

Nome do Servidor proponente

Cargo

Nome da Chefia Imediata

Cargo

**Edital XXX/2023**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**  
**CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2023**

**ANEXO II - CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DE MÉRITO E RELEVÂNCIA**  
**PARA CONHECIMENTO DO PROPONENTE E USO EXCLUSIVO DO COMITÊ GESTOR**  
**NÃO PREENCHER**

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DE MÉRITO E RELEVÂNCIA			
<b>1- PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>			
ITEM	INFORMADO PELO SERVIDOR	HOMOLOGADO PELO COMITÊ GESTOR	PONTUAÇÃO CONSIDERADA
Livro produzido na área de conhecimento do projeto apresentado (autor ou organizador) (2,5 pontos);			
Capítulo de livro (2,0 pontos);			
Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado internacional (3,0 pontos);			
Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado nacional (2,0 pontos);			
Projeto realizado em colaboração com outras instituições ou financiado por órgãos de fomento (2,0 pontos);			
Trabalho completo em anais de congressos (2,0 pontos);			
Resumo em anais de congressos (1,0 ponto);			
Artigo em jornais de notícias ou revistas (0,5 ponto).			
SUBTOTAL			
<b>2- ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS:</b>			
ITEM	INFORMADO PELO SERVIDOR	HOMOLOGADO PELO COMITÊ GESTOR	PONTUAÇÃO CONSIDERADA
- TRABALHO DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> (4,0 PONTOS);			
- TRABALHO DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>LATO SENSU</i> (3,0 PONTOS);			
- TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO (1,0 PONTO);			
- PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/ TECNOLÓGICA/OU EXTENSÃO (2,5 PONTOS).			
SUBTOTAL			
<b>3- SOLICITAÇÃO DE INCENTIVO EM AGÊNCIA DE FOMENTO: (MÁXIMO DE 14 PONTOS)</b>			
- SIM, SOLICITADO E COM ANEXOS (2,0 PONTOS POR ITEM)	PONTUAÇÃO CONSIDERADA:		
SUBTOTAL			
<b>4- REGIME DE TRABALHO: (MÁXIMO DE 10 PONTOS)</b>			
<input type="checkbox"/> TÉCNICO ADMINISTRATIVO (10 PONTOS)	<input type="checkbox"/> DOCENTE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (10 PONTOS)		
<input type="checkbox"/> DOCENTE 40 H (08 PONTOS)	<input type="checkbox"/> DOCENTE 20 H (05 PONTOS)		

<b>SUBTOTAL</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS DO CONSIDERADOS</b>	

### **5. ANÁLISE DO EVENTO / PERIÓDICO**

**REQUISITOS** - O evento científico/tecnológico atende os requisitos do Edital e **prevê a publicação de anais?**

- Sim       Não       Trata-se de publicação em periódico/tradução/revisão

*Obs: Caso a resposta seja negativa, o pesquisador não poderá ter sua solicitação concedida.*

### **CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO**

#### **A. Abrangência do evento:** (20 pontos no máximo)

- EVENTO/PERIÓDICO INTERNACIONAL (20 PONTOS)  
 EVENTO/PERIÓDICO NACIONAL (15 PONTOS)  
 EVENTO/PERIÓDICO REGIONAL (05 PONTOS)

**COMITÊ GESTOR**

(PONTUAÇÃO DO ITEM)

---

#### **B. Tipo de apresentação:** (20 pontos no máximo)

- ORAL ( 20 PONTOS)     PÔSTER (10 PONTOS)  
 PERIÓDICO/REVISTA (20 PONTOS)

**COMITÊ GESTOR**

(PONTUAÇÃO DO ITEM)

---

#### **C. Tipo de publicação:** (30 pontos no máximo)

Atribuir pontos para apenas um dos tipos de publicação

- Artigo em periódico (30 pontos);  
 Trabalho completo em anais (30 pontos);  
 Tradução ou revisão de idioma de trabalho aceito (30 pontos);  
 Resumo estendido em anais (10 pontos);  
 Resumo em anais (5 pontos).

**COMITÊ GESTOR**

(PONTUAÇÃO DO ITEM)

---

**COMITÊ GESTOR – Total de Pontos**

### **PONTUAÇÃO GERAL**

**A. SOMATÓRIO DOS QUESITOS 1, 2, 3 E 4 =**

**B. SOMATÓRIO DO QUESITO 5 =**

**MÉDIA ARITMÉTICA DOS DOIS SOMATÓRIOS SUPRACITADOS (A + B) / 2 =**

### **OBSERVAÇÕES DO COMITÊ**

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura dos Membros:

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO

#### SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

Início	Prorrogação

Nome: _____			
Filiação:	Pai: _____		
	Mãe: _____		
Nascimento		Local:	Estado:
Identidade nº		Órgão Emissor:	Data de emissão:
CPF:			
Estado Civil:		Conjuge:	
Endereço Completo (iniciar pelo atual, citando três anteriores)			
Rua: _____			
E-mail: _____			
Fone: ( )		Cel: ( )	
Campus		Setor/Área:	

#### II. Escolaridade (Curso, Instituição, Local, Período, Títulos Obtidos)

1 -

2 -

3 -

4 -

6 -

#### III. Qualificação Profissional (Atividades Profissionais - iniciar pela atual, indicando anteriores)

Empregador	Cargo/Função	Classe/Nível	Cidade/UF	Início	Término
				...../...../.....	...../...../.....
				...../...../.....	...../...../.....
				...../...../.....	...../...../.....
				...../...../.....	...../...../.....
Acumulação de Cargo	<input type="checkbox"/> Sim		<input type="checkbox"/> Não		
Órgão:					
Autorizado	<input type="checkbox"/> Sim		<input type="checkbox"/> Não		
Regime Jurídico Atual	<input type="checkbox"/> R.J.U.		<input type="checkbox"/> C.L.T.		

#### IV. Natureza do Afastamento

- Com ônus (servidor terá dispensa de atividade, vencimento e ajuda de custo)
- Ônus limitado (servidor terá dispensa de atividade e vencimento)
- Sem ônus (servidor somente terá dispensa de atividades)

#### V. Finalidade do Afastamento

##### A. Aperfeiçoamento (Cursos)

Área de Conhecimento:

- Pós-Doutorado     Doutorado     Mestrado     Especialização

Outro (Especificar):

Instituição

Cidade: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Data do Evento: Início ...../...../..... Término: ...../...../.....

: ....

Data do Afastamento: Início ...../...../..... Término: ...../...../.....

: ....

Apresentação de Trabalho:  Sim  Não Data:

Título do Trabalho:

##### B. Intercâmbio e Missões (Participação em Congressos, Seminários, Eventos)

Natureza do Evento:

Entidade:

Cidade:

Data do Evento: Início ...../...../.... Término ...../...../.....

:

Data do Afastamento: Início ...../...../.... Término ...../...../.....

:

Apresentação de Trabalho:  Sim  Não Data:

Título do Trabalho:

**VI. Custos do Afastamento para as Instituições Brasileiras**

Salário e Encargos :

Diárias nº:	Valor Unitário:
-------------	-----------------

Bolsa parcelas nº:	Valor Unitário:
--------------------	-----------------

Passagens: categoria	Trecho:
----------------------	---------

Auxílio para instalação:
--------------------------

Órgão Financiador:
--------------------

**VII. Interesse do afastamento para a Instituição (Breve Resumo)**

Objetivo da viagem:

Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento no MEC:

Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades do MEC:

Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição:

**VIII. Aprovação do afastamento**

APROVO: encaminhe-se:

Reitor

**Parecer da Assessoria Internacional – AI/GM/MEC**

...../...../.....

Data

Favorável: ( )

Desfavorável: ( )

**Assinatura da Chefia**

**X. AUTORIZAÇÃO**

Diário Oficial da União: Data ...../...../..... Página nº: