

PLAN ZAPOŠLJAVAJNA ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA 2020. GODINA



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Plan zapošljavanja za 2019. godinu izrađen je kao dodatak Planu rada Zagorske razvojne agencije za 2019. godinu i usklađen je s vizijom i misijom poslovanja. Plan zapošljavanja za 2020. godinu definira broj potrebnih djelatnika za obavljanje aktivnosti te identificira glavne obveze radnog mjesta na koje se djelatnici zapošljavaju i uvjete koje je potrebno ispuniti za pojedino radno mjesto sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije.

SADRŽAJ	1
UVOD	2
PLAN ZAPOŠLJAVANJA	4

Plan rada za 2020. godinu definira aktivnosti koje će se provoditi tijekom kalendarske godine, a kako bi se doprinijelo identificiranim ciljevima rada Zagorske razvojne agencije.

Zagorska razvojna agencija planira provedbu aktivnosti temeljem postojećeg broja i strukture kadrova, a struktura novozaposlenih predviđa se godišnjim planovima rada zbog velike dinamike različitih obaveza koje je često teško pravovremeno predvidjeti i implementirati, a sve u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije.

Tijekom 2019. godine provedena su 2 postupka zapošljavanja: 1 viši stručni suradnik u Odjelu za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove, 2 viša stručna suradnika u Odjelu za strateško planiranje i razvoj projekta. Trenutno je u postupku provedbe natječaj za zapošljavanje 1 stručnog suradnika u Odjelu za strateško planiranje i razvoj projekta na određeno vrijeme te natječaj za zapošljavanje 1 stručnog suradnika u Odjelu za strateško planiranje i razvoj projekta kao zamjenu za roditeljini dopust.

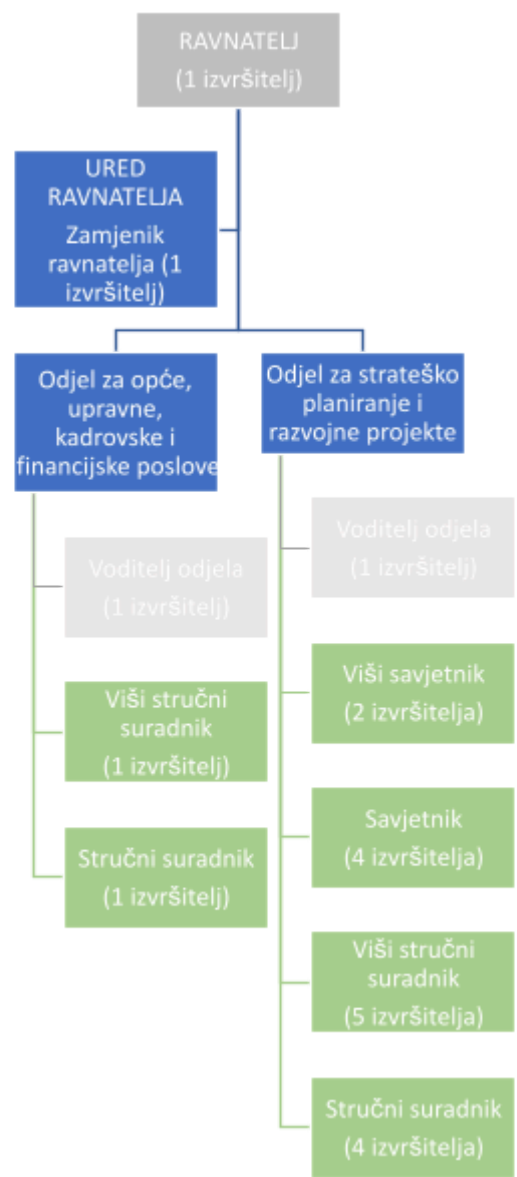
Obzirom na sistematizaciju radnih mjesta i podjelu poslova, 2 osobe posluju u Uredu ravnatelja, 2 osobe zaposlene su u Odjelu za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove, a 11 osoba raspoređeno je u Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte.

Obzirom na analizu radne opterećenosti koja je provedena u sklopu postupka akreditacije Zagorske razvojne agencije radi dobivanja statusa regionalnog koordinatora (sukladno članku 26. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14 i 123/17) te članaka 17. i 18. Pravilnika o postupku akreditacije regionalnih koordinatora), vidljiva je potreba za dodatnim zapošljavanjem kako bi se postigla maksimalna učinkovitost u obavljanju radnih zadataka te dostizanje zadanih ciljeva plana rada. Usporedba broja zaposlenih (trenutno stanje) te potrebe u odnosu na analizu radne opterećenosti prikazani su u tabeli u nastavku.

ODJEL / ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA	TRENUTNO ZAPOSLENI (30.11.2019. godina)	ZAPSOLENI 31.12.2019.	PLANIRANI BROJ ZAPOSLENIH 2020. GODINA
Ured ravnatelja	2	2	2
Odjel za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove	2	2	2
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	9 (2 na bolovanju)	10 (2 na bolovanju)	16
UKUPNO	15	16	20

Sukladno opisu poslova svakog od zaposlenika te planu rada Agencije, razvidno je da svi zaposlenici rade na poslovima od općeg gospodarskog interesa (poslovni s javnim ovlastima / poslovi od javnog interesa, članak 10. stavak 1.2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju RH NN 123/17) uz određene horizontalne poslove kojima se osigurava primjena načela uredskog poslovanja, transparentnost operacija te poštivanje drugih zakonskih odredbi kojima se regulira poslovanje javne ustanove.

Organigram Zagorske razvojne agencije u odnosu na ciljani broj djelatnika 2020. godine (20 djelatnika) prikazan je u nastavku.



Obzirom na dinamiku izvršavanja aktivnosti vezano za provedbu plana rada, radi dostizanja navedenih ciljeva potrebno je tijekom 2020. godine zaposliti dodatne djelatnike. Planira se zapošljavanje 4 djelatnika i to:

1. Stručni suradnik u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte – 4 izvršitelja

Javni natječaj za zapošljavanje planira se objaviti u II. kvartalu 2020. godine na Internet stranicama Zagorske razvojne agencije i pute Internet stranica i prijave potrebe za radnicima u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Odabir kandidata vrši se nakon provedenog postupka odabira koji uključuje:

1. Ishođenje suglasnosti za pokretanje postupka zapošljavanja od strane Upravnog vijeća;
2. Javna objava oglasa za zapošljavanje na Internet stranicama Zagorske razvojne agencije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
3. Zaprimanje prijave od strane povjerenstva imenovanog unutar Zagorske razvojne agencije – prijava uključuje životopis i popratno pismo – povjerenstvo ocjenjuje da li zaprimljene prijave udovoljavaju formalnim uvjetima prijave te da li kandidati posjeduju tražene kvalifikacije / uvjete za radna mjesta te vrše preliminarni odabir kandidata koji se upućuju na testiranje;
4. Testiranje se provodi:
 - a. Psihološko testiranje koje provodi pružatelj usluga koji je osposobljen za provođenje psihološkog testiranja i procjene kandidata;
 - b. Provjera stručnog znanja kandidata – provodi se putem pisane provjere stručnog znanja u području rada Zagorske razvojne agencije;
 - c. Usmenog razgovora – kandidati koji su uspješno prošli psihološko testiranje i pismenu provjeru stručnog znanja pozivaju se na usmeni razgovor s povjerenstvom za zapošljavanje.
5. Odabir kandidata – povjerenstvo temeljem provedenog selekcijskog postupka izrađuje prijedlog kandidata za zapošljavanje;
6. Upravno vijeće donosi konačnu odluku o zapošljavanju predloženih kandidata ili daje preporuke za daljnji postupak.

Opis radnog mjesta, radnih zadataka i uvjeta za pojedino radno mjesto sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije dan je u nastavku.

RADNO MJESTO	OPIS RADNIH ZADATAKA	UVJETI KANDIDATA
<p>Stručni suradnik</p> <p>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Provodi aktivnosti pripreme i provedbe projekata kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno ostvarenje predviđenih rezultata ● Sudjeluje u radu projektnih timova ● Obavlja poslove sazivanja, organizacije i koordinacije svih sastanaka, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti, ● 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima ● znanje engleskog jezika, ● informatička pismenost

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ažurira web stranice projekata, ● Informira o pojedinom projektu i sudjeluje u pripremi potrebnih izvještaja, ● Prikuplja i obrađuje statističke podatke, ● Sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti na dodijeljenom projektu, ● Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u pripremi i provedbi projekata ● Organizira edukativne radionice za potrebe jačanja ljudskih potencijala u tijelima Krapinsko-zagorske županije i jedinicama lokalne samouprave na području Županije ● Obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe rada županijskog partnerskog vijeća te sudjelovanje u njegovom radu kao i u radu partnerskog vijeća planskog područja, priprema, ● Prati i provodi aktivnosti vezane uz razvoj potpomognutih područja, sudjeluje u radu partnerskih vijeća statističkih regija te izradi razvojnih projekata statističke regije, ● Sudjeluje u vođenju baze prijavljenih projekata od strane Ustanove ● Odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti ● Provodi sve pripremne aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o projektima u provedbi ● Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela, odnosno poslove po nalogu nadređenih 	
--	--	--

Nakon provedenog zapošljavanja u 2020. godini, planirana struktura djelatnika po odjelima je:

1. Ured ravnatelja – 2 osobe;
2. Odjel za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove – 2 osobe;
3. Odjela za strateško planiranje i razvojne projekta – 16 osoba.