PLAN ZAPOŠLJAVAJNA

ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

2020. GODINA

ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Plan zapošljavanja za 2019. godinu izrađen je kao dodatak Planu rada Zagorske razvojne agencije za 2019, godinu i usklađen je s vizijom i misijom poslovanja. Plan zapošljavanja za 2020. godinu definira broj potrebnih djelatnika za obavljanje aktivnosti te identificira glavne obveze radnog mjesta na koje se djelatnici zapošljavaju i uvjete koje je potrebno ispuniti za pojedino radno mjesto sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije.

S A D R Ž A J 1
U V O D 2
PLAN ZAPOŠLJAVANJA 4

Plan rada za 2020. godinu definira aktivnosti koje će se provoditi tijekom kalendarske godine, a kako bi se doprinijelo identificiranim ciljevima rada Zagorske razvojne agencije.

Zagorska razvojna agencija planira provedbu aktivnosti temeljem postojećeg broja i strukture kadrova, a struktura novozaposlenih predviđa se godišnjim planovima rada zbog velike dinamike različitih obaveza koje je često teško pravovremeno predvidjeti i implementirati, a sve u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije.

Tijekom 2019. godine provedena su 2 postupka zapošljavanja: 1 viši stručni suradnik u Odjelu za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove, 2 viša stručna suradnika u Odjelu za strateško planiranje i razvoje projekte. Trenutno je u postupku provedbe natječaj za zapošljavanje 1 stručnog suradnika u Odjelu za strateško planiranje i razvoje projekte na određeno vrijeme te natječaj za zapošljavanje 1 stručnog suradnika u Odjelu za strateško planiranje i razvoje projekte kao zamjenu za rodiljini dopust.

Obzirom na sistematizaciju radnih mjesta i podjelu poslova, 2 osobe posluju u Uredu ravnatelja, 2 osobe zaposlene su u Odjelu za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove, a 11 osoba raspoređeno je u Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte.

Obzirom na analizu radne opterećenosti koja je provedena u sklopu postupka akreditacije Zagorske razvojne agencije radi dobivanja statusa regionalnog koordinatora (sukladno članku 26. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14 i 123/17) te članaka 17. i 18. Pravilnika o postupku akreditacije regionalnih koordinatora), vidljiva je potreba za dodatnim zapošljavanjem kako bi se postigla maksimalna učinkovitost u obavljanju radnih zadataka te dostizanje zadanih ciljeva plana rada. Usporedba broja zaposlenih (trenutno stanje) te potrebe u odnosu na analizu radne opterećenosti prikazani su u tabeli u nastavku.

ODJEL / ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA	*TRENUTNO ZAPOSLENI (30.11.2019. godina)*	*ZAPSOLENI 31.12.2019.*	*PLANIRANI BROJ ZAPOSLENIH 2020. GODINA*
Ured ravnatelja	*2*	*2*	*2*
Odjel za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove	*2*	*2*	*2*
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	*9 (2 na bolovanju)*	*10 (2 na bolovanju)*	*16*
UKUPNO	*15*	*16*	*20*

Sukladno opisu poslova svakog od zaposlenika te planu rada Agencije, razvidno je da svi zaposlenici rade na poslovima od općeg gospodarskog interesa (poslovni s javnim ovlastima / poslovi od javnog interesa, članak 10. stavak 1.2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju RH NN 123/17) uz određene horizontalne poslove kojima se osigurava primjena načela uredskog poslovanja, transparentnost operacija te poštivanje drugih zakonskih odredbi kojima se regulira poslovanje javne ustanove.

Organigram Zagorske razvojne agencije u odnosu na ciljani broj djelatnika 2020. godine (20 djelatnika) prikazan je u nastavku.


RAVNATELJ
(1 izvršitelj)
URED RAVNATELJA
Zamjenik ravnatelja (1 izvršitelj)
Odjel za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove
Voditelj odjela
(1 izvršitelj)
Viši stručni suradnik
(1 izvršitelj)
Stručni suradnik
(1 izvršitelj)
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte
Voditelj odjela
(1 izvršitelj)
Viši savjetnik
(2 izvršitelja)
Savjetnik
(4 izvršitelja)
Viši stručni suradnik
(5 izvršitelja)
Stručni suradnik
(4 izvršitelja)

Obzirom na dinamiku izvršavanja aktivnosti vezano za provedbu plana rada, radi dostizanja navedenih ciljeva potrebno je tijekom 2020. godine zaposliti dodatne djelatnike. Planira se zapošljavanje 4 djelatnika i to:

1. Stručni suradnik u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte – 4 izvršitelja

Javni natječaj za zapošljavanje planira se objaviti u II. kvartalu 2020. godine na Internet stranicama Zagorske razvojne agencije i pute Internet stranica i prijave potrebe za radnicima u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Odabir kandidata vrši se nakon provedenog postupka odabira koji uključuje:

1. Ishođenje suglasnosti za pokretanje postupka zapošljavanja od strane Upravnog vijeća;
2. Javna objava oglasa za zapošljavanje na Internet stranicama Zagorske razvojne agencije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
3. Zaprimanje prijava od strane povjerenstva imenovanog unutar Zagorske razvojne agencije – prijava uključuje životopis i popratno pismo – povjerenstvo ocjenjuje da li zaprimljene prijave udovoljavaju formalnim uvjetima prijave te da li kandidati posjeduju tražene kvalifikacije / uvjete za radna mjesta te vrše preliminarni odabir kandidata koji se upućuju na testiranje;
4. Testiranje se provodi:
    a. Psihološko testiranje koje provodi pružatelj usluga koji je osposobljen za provođenje psihološkog testiranja i procjene kandidata;
    b. Provjera stručnog znanja kandidata – provodi se putem pisane provjere stručnog znanja u području ada Zagorske razvojne agencije;
    c. Usmenog razgovora – kandidati koji su uspješno prošli psihološko testiranje i pismenu provjeru stručnog znanja pozivaju se na usmeni razgovor s povjerenstvom za zapošljavanje.
5. Odabir kandidata – povjerenstvo temeljem provedenog selekcijskog postupka izrađuje prijedlog kandidata za zapošljavanje;
6. Upravno vijeće donosi konačnu odluku o zapošljavanju predloženih kandidata ili daje preporuke za daljnji postupak.

Opis radnog mjesta, radnih zadataka i uvjeta za pojedino radno mjesto sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije dan je u nastavku.

RADNO MJESTO	OPIS RADNIH ZADATAKA	UVJETI KANDIDATA
Stručni suradnik **Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte**	• Provodi aktivnosti pripreme i provedbe projekata kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno ostvarenje predviđenih rezultata • Sudjeluje u radu projektnih timova • Obavlja poslove sazivanja, organizacije i koordinacije svih sastanaka,	• Završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti, • 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima • znanje engleskog jezika, • informatička pismenost

	● Ažurira web stranice projekata, ● Informira o pojedinom projektu i sudjeluje u pripremi potrebnih izvještaja, ● Prikuplja i obrađuje statističke podatke, ● Sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti na dodijeljenom projektu, ● Ukazuje na probleme koji se pojavljuju u pripremi i provedbi projekata ● Organizira edukativne radionice za potrebe jačanja ljudskih potencijala u tijelima Krapinsko-zagorske županije i jedinicama lokalne samouprave na području Županije ● Obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe rada županijskog partnerskog vijeća te sudjelovanje u njegovom radu kao i u radu partnerskog vijeća planskog područja, priprema, ● Prati i provodi aktivnosti vezane uz razvoj potpomognutih područja, sudjeluje u radu partnerskih vijeća statističkih regija te izradi razvojnih projekata statističke regije, ● Sudjeluje u vođenju baze prijavljenih projekata od strane Ustanove ● Odgovoran je za ažuriranje podataka iz svoje nadležnosti ● Provodi sve pripremne aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o projektima u provedbi ● Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela, odnosno poslove po nalogu nadređenih	

Nakon provedenog zapošljavanja u 2020. godini, planirana struktura djelatnika po odjelima je:

1. Ured ravnatelja – 2 osobe;
2. Odjel za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove – 2 osobe;
3. Odjela za strateško planiranje i razvojne projekta – 16 osoba.