

**JUDUL SINGKAT, JELAS, DAN PADAT, SERTA MENGGAMBARKAN
TEMUAN DARI PENELITIAN**
(Huruf Tahoma Ukuran 12 pt, Bold, Rata tengah *Maksimal 20 kata, Huruf Kapital, dan Rata kiri*)

Penulis^{1*}, Penulis², dan Penulis³ (Nama ditulis lengkap tanpa gelar, Huruf Cambria Ukuran 11 pt, Bold, Rata tengah)

¹Affiliation, City, Country (*Jika Affiliasi sama cukup ditulis 1 saja. Contoh: ¹⁻²HABI Bima*)

²Affiliation, City, Country (*Jika Affiliasi tidak sama dengan penulis pertama*)

³Affiliation, City, Country (*Jika Affiliasi tidak sama dengan penulis pertama dan kedua*)

* Email: Contoh: jurnalsaya@gmail.com (*email yang digunakan merupakan email penulis Korespondensi*)

Artikel Info	Abstrak
Kata kunci: <i>Kata kunci bahasa Indonesia, dipisahkan dengan tanda Titik Koma (;), minimal 3 kata dan maksimal 5 kata, (Font: Tahoma, Ukuran 9pt, Miring, rata Kiri)</i>	Bagian ini abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak memberikan gambaran umum tentang isi artikel dengan memuat; Tujuan, metode penelitian, tahapan penelitian, Hasil, pembahasan dan kesimpulan. Jenis huruf <i>tahoma</i> 10pt, rata kiri-kanan dalam format satu kolom. Panjang ideal sebuah abstrak adalah 150 sampai 200 kata. Jika terdapat istilah-istilah asing yang belum dibakukan ditulis <i>italic</i>

Riwayat Artikel: Diterima; xxxx-xxxx, Direvisi; xxxx-xxxx, Dipublikasi; xxxx-xxxx

PENDAHULUAN

Pendahuluan mencakup analisis situasi, kondisi dan permasalahan mitra yang akan diberikan pemecahan melalui penerapan hasil penelitian maupun IPTEKS yang sudah ada sebelumnya. Selain itu pendahuluan memuat tinjauan pustaka pustaka yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi serta solusi yang dapat ditawarkan untuk pemecahan masalah tersebut. Diakhir paragraf pendahuluan dituliskan tujuan dan maupun manfaat dari program pengabdian yang telah dilaksanakan. **[Catatan Penting: Jumlah halaman untuk naskah di Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat antara 5-10 halaman dengan jenis tulisan Tahoma, point 11 space 1,15 pt. jika ada Tabel dan Gambar menggunakan spasi 1pt]**

METODE

Pada bagian ini dibahas tentang tahapan atau Langkah-langkah untuk mengimplementasikan solusi yang telah direncanakan sebelumnya. Akan lebih bagus disertai dengan ilustrasi gambar diagram alir pelaksanaan kegiatan beserta uraian tahapan pelaksanaan kegiatan. Diagram alir ini akan mempermudah pembaca dan penulis sendiri dalam menguraikan proses pelaksanaan kegiatan yang akan dan telah dilaksanakan. Serta siapa saja yang dilibatkan dalam pengabdian tersebut, jika dimungkinkan bentuk dukungan yang mereka berikan. Bagian ini hanya menjelaskan metode pelaksanaan saja, BUKAN hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. **[Catatan Penting: Jumlah halaman untuk naskah di Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat antara 5-10 halaman dengan jenis tulisan Tahoma, point 11 space 1,15 pt. jika ada Tabel dan Gambar menggunakan spasi 1pt]**

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang luaran kegiatan yang telah dicapai terutama yang berkaitan dengan hasil dari implementasi hasil pengabdian telah dilakukan dalam kaitannya dengan

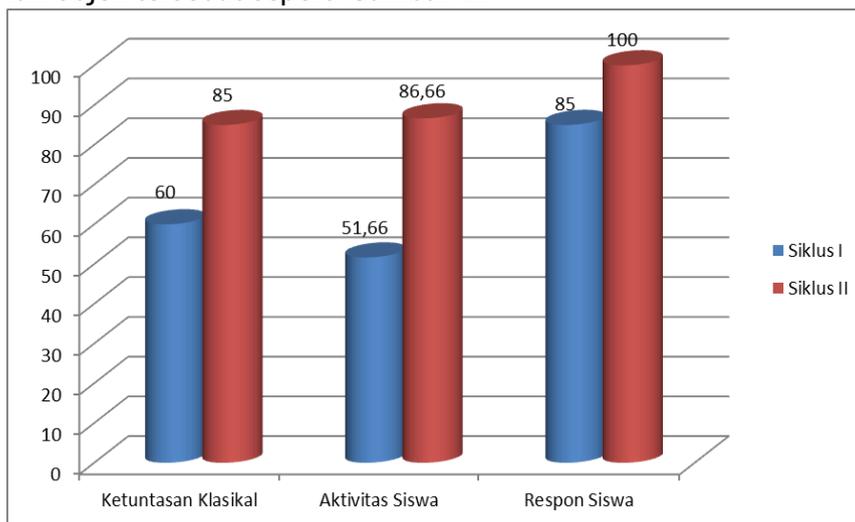
penyelesaian permasalahan yang dihadapi mitra. Hasil luaran ini menjabarkan tentang berbagai tahapan yang telah dilakukan dengan mencantumkan hasil/target yang sudah didapatkan yang dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan (foto kegiatan, gambar alat peraga, foto produk dan sejenisnya). Dalam bagian ini juga dijelaskan perubahan kondisi mitra sebelum dan sesudah kegiatan pengabdian dilaksanakan. Penulis WAJIB menyertakan gambar/foto pelaksanaan kegiatan minimal 2 sebagai bukti bahwa kegiatan pengabdian ini telah benar-benar dilaksanakan. Gambar tersebut wajib diberi keterangan dan dijelaskan mengenai aktivitas yang tampil di Tabel atau gambar.

Tabel dituliskan dengan judul diletakkan pada bagian atas tabel seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Contoh Tabel 1

Interval	Frekuensi
50-59	3
60-69	5
70-79	5
80-89	7

Gambar, grafik, diagram, maupun bagan (dalam bentuk PG) dituliskan dengan judul diletakkan pada bagian bawah objek tersebut seperti Gambar 1.



Gambar 1. Keterangan gambar di Atas

KESIMPULAN

Kesimpulan dituliskan dalam bentuk paragraf. Kesimpulan harus singkat, tidak menjelaskan kembali hasil penelitian, dan menjawab permasalahan pengabdian. Tidak perlu menuliskan saran pada bagian ini.

UCAPAN TERIMA KASIH (OPSIONAL)

Ucapan terima kasih ditujukan kepada seseorang, kelompok, dan/atau lembaga/institusi yang membantu penelitian. Jika pengabdian didanai oleh dana hibah, jenis hibah dan nomor kontrak hibah wajib dituliskan dalam bagian ini.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka diurutkan sesuai dengan alfabet. Semua yang dirujuk dalam artikel harus tertulis dalam daftar pustaka dan semua yang tertulis dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam artikel. Jumlah referensi di daftar pustaka minimal 5 referensi dengan ketentuan lebih dari 80% berasal dari artikel ilmiah yang terbit di Jurnal Terindeks Nasional atau Internasional yang mutakhir (kurang dari 10 tahun). Penulisan daftar pustaka sangat direkomendasikan dengan menggunakan software Mendeley, End Note, atau Zotero dengan **style APA**.

Book referencing examples:

Mitchell, J.A., Thomson, M., dan Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*. London, England: My Publisher

Jones, A.F & Wang, L. (2011). *Spectacular creatures: The Amazon rainforest* (2nd ed.). San Jose, Costa Rica: My Publisher

Edited book example:

Williams, S.T. (Ed.). (2015). *Referencing: A guide to citation rules* (3rd ed.). New York, NY: My Publisher

Edited book chapter example: in the following example, B.N. Troy is the author of the chapter and S.T. Williams is the editor.

Troy, B.N. (2015). APA citation rules. In S.T, Williams (Ed.). *A guide to citation rules* (2nd ed., pp. 50-95). New York, NY: Publishers.

E-Book example:

Mitchell, J.A., Thomson, M., dan Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*. Retrieved from <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

E-Book chapter example:

Troy, B.N. (2015). APA citation rules. In S.T, Williams (Ed.). *A guide to citation rules* (2nd ed., pp. 50-95). Retrieved from <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Journal Article Examples:

Mitchell, J.A. (2017). Citation: Why is it so important. *Mendeley Journal*, **67**(2), 81-95

Mitchell, J.A. (2017). Citation: Why is it so important. *Mendeley Journal*, **67**(2), 81-95. DOI: 10.998809/mendeley.a123

Newspaper Articles Example:

Mitchell, J.A. (2017). Changes to citation formats shake the research world. *The Mendeley Telegraph*, Research News, pp.9. Retrieved from <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Magazine Article Example:

Mitchell, J.A. (2017). How citation changed the research world. *The Mendeley*, pp. 26-28

Image Example:

Millais, J.E. (1851-1852). *Ophelia* [painting]. Retrieved from www.tate.org.uk/art/artworks/millais-ophelia-n01506

Film Example:

Hitchcock, A. (Producer) dan Hitchcock, A. (1954) *Rear window*. United States of America: Paramount Pictures.

TV Programme Example:

Catlin, M., dan Walley-Beckett, Moire (Writers), & Johnson, R (Director). (2010). Fly [Television series episode]. In Schnauz, T. (Executive Producer). *Breaking bad*. Culver City, CA: Sony Pictures Television