



**КРАСНОКУТСЬКА**

**СЕЛИЩНА РАДА**

**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ОЛЕКСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**НАКАЗ**

**від 02 травня 2022 року**

**с.Олексіївка**

**№ 48**

**Про завершення  
2021/2022 навчального року**

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 року №232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році», від 01.04.2022 року №290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», на підставі протоколу педагогічної ради від 20.04.2022 року (протокол №5 )

**НАКАЗУЮ:**

1. Завершити 2021/2022 навчальний рік 31 травня 2022 року.
2. Звільнити від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.
3. Здійснити переведення учнів на наступний рік навчання на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання згідно з рішенням педагогічної ради ліцею.
4. Усім педагогічним працівникам ліцею:
  - 4.1. Опрацювати та взяти до неухильного виконання накази Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 року №232 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році», від 01.04.2022 року №290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року»

4.2. Завершити навчальний рік в умовах навчання з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

4.3. Забезпечити виконання освітньої програми без урахування показників з кількості днів за рахунок:

- ущільнення навчального матеріалу;

- організації додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо.

4.4. Здійснити підсумкове оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання дотримуючись термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5 – 11-х класів (не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових та з урахуванням часу на вирішення спірних питань).

4.5. Семестрове оцінювання за II семестр здійснити залежно від ситуації за результатами тематичного або поточного оцінювання, отриманого учнями під час дистанційного навчання.

4.6. Підсумкове оцінювання за II семестр здійснити у формі онлайн тестування або підсумкової контрольної роботи.

4.7. Річне оцінювання здійснити на підставі семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання з предмета та сформованості в учнів застосовувати набуті знання.

4.8. При здійсненні річного оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання здійснити за результатами II семестру.

4.9. Для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач освіти може надати інформацію з електронного журналу та щоденника, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання.

6. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, перевести їх відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень, табелі та документи про освіту випускникам тощо; врахувати, що в умовах воєнного стану необхідно застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовувати відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства

освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369

5. Учням, які закінчили 4-й клас, видати свідоцтво досягнень.

6. Учням, які завершили навчання у 5-8-х, 10-х класах, видати табель навчальних досягнень (за зверненням батьків або після завершення воєнних дій на території України).

7. Учням, які завершили навчання у 9-х, 11-х класах, видати свідоцтво про закінчення базової середньої освіти або свідоцтво про закінчення повної загальної середньої освіти відповідно (особисто, за заявою батьків або після завершення воєнних дій на території України).

8. Узяти до уваги при заповненні додатків документів про освіту, що описи документів про освіти не містять вимог щодо наявності печатки закладу освіти як на свідоцтві, так і в додатку до нього.

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Любов КВЯТКОВСЬКІЙ.:

9.1. Надати кожному випускнику 11 класу інформаційне повідомлення щодо вступної кампанії 2022 року.

9.2. Узяти під контроль:

9.2.1. Оформлення записів щодо обліку і видачі свідоцтв про здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти та додатків до свідоцтв про здобуття початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

9.2.2. Виставлення особистого підпису випускників 9, 11 класів у книгах обліку і видачі документів про освіту при отриманні документу (випускника, батьків або осіб, уповноважених ними).

9.2.3. Організацію зберігання паперових копій документів про початкову базову, повну загальну середню освіту.

10. Класним керівникам 1-11 класів провести інструктаж та заліки з циклу бесід з попередження дитячого травматизму під час літніх канікул і записати їх до класних журналів (дистанційно).

10.1. Про всі випадки дитячого травматизму з учнями негайно інформувати адміністрацію закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Оформити класні журнали, особові справи учнів та подати на перевірку.

До 15.06.2022

11.3 наказом ознайомити всіх педагогічних працівників, учнів, батьків через веб-сайт ліцею, вайбер-спільноти вчителів, батьків, учнів.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.