

TITOLO (Usare Times New Roman 14, maiuscolo, grassetto, centrato)

Lasciare una riga vuota fra il titolo e gli autori

Autori (Usare Times New Roman 12, grassetto, centrato)

affiliazioni (Usare Times New Roman 12, grassetto, centrato)

indirizzo e-mail dell'autore da contattare (Usare Times New Roman 11, centrato)

Lasciare due righe vuote tra indirizzo e-mail e l'abstract.

Abstract (titolo in Times New Roman 11, grassetto)

Scrivere l'abstract qui. Usare Times New Roman 11. Testo completamente giustificato. Lasciare una riga vuota fra abstract e Parole chiave

Parole-chiave (titolo in Times New Roman 11, grassetto)

Indicare fino a 5 parole-chiave per l'articolo. Usare Times New Roman 11. Testo completamente giustificato. Lasciare due righe vuote fra le parole chiave ed il titolo del paragrafo che segue

LINEE GUIDA PER IL TESTO (titolo di primo livello: usare Times New Roman 11, grassetto, maiuscolo). Lasciare una riga vuota tra il titolo di primo livello e il testo che precede o che segue

Inserire il testo. La spaziatura fra le righe deve essere singola, evitare allargamento delle righe per la presenza di indici, frazioni, simboli speciali.....

Formattazione del testo (titolo di secondo livello: usare Times New Roman 11, grassetto)

Inserire il testo, che deve essere scritto in Times New Roman 11, con Stile Normale

Lasciare una riga vuota tra i titoli di secondo livello ed il testo che li precede. Non lasciare righe vuote fra il titolo di secondo livello ed il testo che segue. Testo a capo, completamente giustificato senza rientri.

Evitare testi sottolineati. *Usare il corsivo per enfatizzare parti del testo.*

Le formule matematiche (frazioni, indici...) devono essere scritte in accordo alle regole tipografiche standard

Se necessario, usare punti nel formato indicato sotto:

- Elementi della lista 1
- Elementi della lista 2

Note. (titolo di terzo livello: usare Times New Roman 11, grassetto) I titoli di terzo livello devono essere giustificati a sinistra e devono terminare con un punto. Lasciare una riga vuota fra i titoli di terzo livello ed il testo che li precede. Non lasciare nessuna riga vuota tra il titolo di terzo livello ed il testo che segue, né andare a capo dopo il titolo

Note a piè pagina, note di fondo, commenti alle figure e alle tavole e referenze devono essere scritte con dimensione 11 pt.

Figure.

Lasciare una riga vuota fra la figura ed il testo precedente alla figura. La didascalia va posta sotto la figura e scritta in Times New Roman 10. Non lasciare una riga vuota tra la figura e la didascalia ma lasciare una riga vuota tra la didascalia ed il testo che segue. La figura e la didascalia devono essere centrati.

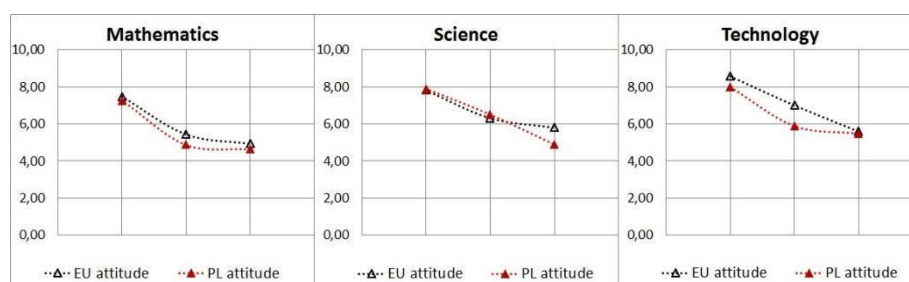


Figure 2. Attitude towards MST subjects across ages in nine European countries comparing to Poland (Krakow County). Results for science comprise all science subjects.

Tabelle.

Usare il carattere Times New Roman 10 e non riempire le celle con colori. Notare che la didascalia va posta prima della tabella e va scritta in Times New Roman 10. Lasciare una riga vuota tra a) la didascalia ed il test che precede; b) la didascalia e la tabella; c) la tabella ed il testo che segue. La tabella deve essere centrata mentre la didascalia deve essere allineata a sinistra e giustificata.

Table 1. Values of the sound speed in aluminum , brass and copper rods, measured by using methods 1, 2 and 3, and accepted values, as reported in the literature [Handbook of Chemistry and Physics, 1974]

Rod material	Sound speed (m/s) Method 1	Sound speed (m/s) Method 2	Sound speed (m/s) Method 3	Sound speed (m/s) Accepted values
Aluminum	4800 ± 120	4980 ± 80	4950 ± 60	5000
Brass	3600 ± 150	3440 ± 50	3400 ± 50	3480
Copper	3600 ± 100	3610 ± 50	3500 ± 50	3570

RINGRAZIAMENTI

Lasciare una riga vuota prima e dopo l'intestazione dei ringraziamenti. Il testo va scritto in Times New Roman 11, completamente giustificato, senza rientri.

BIBLIOGRAFIA

Lasciare una riga vuota prima e dopo il titolo della bibliografia. Non lasciare righe tra le referenze. Le referenze devono essere riportate in ordine alfabetico seguendo il formato APA 7a Edizione. Non includere la località (si tratta di una modifica rispetto all'APA6), ma includere il DOI (se disponibile) nella forma <http://dx.doi.org/10.1007/s10857-016-9352-0>. Tra i numeri di pagina, usare il trattino lungo, non corto, e nessuno spazio. È corretto: 5–6, mentre è sbagliato inserire 5-6 o 5 – 6.

Fare riferimento al sito: https://files.taylorandfrancis.com/tf_APA.pdf per esempi dettagliati. Di seguito sono riportati alcuni esempi:

Articoli su rivista (non inserire questo titolo né i successivi in grassetto)

DI.FI.MA. 2023: Insegnamento e apprendimento della Matematica e della Fisica nel periodo post pandemia
Prinzle, P., Stams, G. J. J. M., Deković, M., Reijntjes, A. H. A., & Belsky, J. (2009). The relations between parents' Big Five personality factors and parenting: A meta-analytic review. *Journal of Personality and Social Psychology*, 97(2), 351–362. <https://doi.org/10.1037/a0015823>

Libri

Bale, T., Webb, P., & Poletti, M. (2020). *Footsoldiers: Political party membership in the 21st century*. Routledge.

Capitoli di libro

Schwab, B., & Finocchiaro, S. (2018). “Don't fix it!”: The role of player empowerment in the prevention of match-fixing. In S. Steele & H. Opie (Eds.), *Match-fixing in sport: Comparative studies from Australia, Japan, Korea, and beyond* (pp. 135–150). Routledge.

Articolo pubblicato su atti di convegno:

Shupe, A. D., Jr., Hardin, B. L., & Bromley, D. G. (1983). A comparison of anti-cult movements in the United States and West Germany. In E. Barker (Ed.), *Of gods and men: New religious movements in the West—Proceedings of 1981 Annual Conference of the British Sociological Association Sociology of Religion Study Group* (pp. 177–194). Mercer University Press

Lunghezza del testo.

Il testo completo, includendo tutte le figure, le referenze, l'abstract, i nomi e gli indirizzi degli autori, **non deve eccedere le otto (8) pagine nel formato 21 cm x 29,7 cm (A4) per le comunicazioni e per i workshop.**

Per le plenarie **il testo non deve eccedere le dodici (12) pagine.**

Sottomissione dei lavori.

Per le date, vedere indicazioni sul sito <https://www.difima2023.unito.it/>.

Si raccomanda agli autori di conservare una copia del loro testo in modo da minimizzare il rischio di possibili inconvenienti.