



ONTMOETINGSCENTRUM HAACHT-STATION

O.C. Haacht-Station

Neysetterstraat 5, 3150 Wespelaar (Haacht-Station)
contactgegevens: Ann Spriet, bij voorkeur via email op
ochaachtstation@gmail.com

in noodgeval of bij dringende vraag: 0471/686224

Reglement voor de gebruikers van de lokalen

- 1) De infrastructuur van het Ontmoetingscentrum Haacht-Station (hierna genoemd O.C.) kan enkel gebruikt worden na reservatie, schriftelijke toestemming van de VZW, (hierna genoemd als de verhuurder), ondertekenen van de gebruiksovereenkomst en betaling van de huurprijs. (rekeningnummer: BE85 9734 8829 5206)
- 2) DOELEINDE gebruik zalen
 - a. De zalen, met bijhorende bar en keuken, kunnen gebruikt worden door particulieren of door verenigingen om een feest, een eetdag, een vergadering, ... te organiseren. De maximumcapaciteit van de grote zaal is voor een (familie)feest met gebruik van de aanwezige tafels en stoelen 100 personen. Voor recepties en babyborrels mag dit verhoogd worden tot maximum 150 personen.
 - b. Om klachten van de burelen te vermijden, is het gebruik van de lokalen niet toegelaten voor fuiven of verjaardagsfeesten met discobar, orkest en luide muziek.
 - c. Het is niet mogelijk om een activiteit te organiseren met een overnachting.
 - d. Andere lokalen die zich in het gebouw bevinden en die geen deel uitmaken van de overeenkomst, dienen ongebruikt te worden gelaten.
 - e. De verhuurder behoudt het recht om alle activiteiten die niet verenigbaar zijn met het eigen karakter, de missie van het O.C. te weigeren of deze te laten stopzetten.
- 3) DECORATIE zaal

- a. Het aanbrengen van affiches, decoratie, ... op deuren, muren en plafonds is niet toegelaten. Alleen op de 3 prikborden en 4 afschermborden mag iets bevestigd worden.
- b. Meegebrachte decoratie wordt ook terug meegenomen na einde feest

4) VERWARMING

- a. De verwarming in de grote zaal wordt aangezet door de thermostaat aan de ingang op de gewenste stand te draaien. Bij het verlaten van de zaal moet de verwarming op nachtstand gezet worden.
- b. Ook in de kleine zaal kan, indien nodig, de stand van de thermostaat verhoogd worden en na het verlaten tot op 5°C verlaagd worden.
- c. In het vergaderlokaal werkt de verwarming op elektriciteit. Let er op dat je bij het verlaten van de zaal deze verwarming uit het stopcontact haalt.

5) Consumeren DRANK

- a. Het O.C. voorziet dranken aangeboden door de Brouwerij van Haacht. Raadpleeg de lijst van standaard aanwezige dranken in de drankenlijst. Het meenemen van eigen dranken is niet toegestaan.
- b. De gebruikte dranken worden genoteerd op de daarvoor voorziene lijst aan de bar. Deze lijst mag na het beëindigen van een feest/vergadering achtergelaten worden aan de bar. Wij komen nadien de lijst controleren.
- c. Het leeggoed wordt in de aanwezige lege bakken geplaatst.
- d. Drank wordt verkocht aan zeer democratische prijzen en wordt afgerekend volgens verbruik. De factuur hiervoor wordt u binnen 2 weken na verbruik bezorgd en dient binnen de veertien dagen betaald te worden met een overschrijving op rekeningnummer BE85 9734 8829 5206 en met vermelding van de datum van gebruik en de naam van de gebruiker.
- e. Het O.C. voorziet een standaard hoeveelheid drank. Extra hoeveelheden of specifieke wensen qua drank kunnen tot maximaal 1 week op voorhand besteld worden via ochaachtstation@gmail.com

6) Gebruik MATERIAAL

- a. Het aanwezige materiaal in de zaal/keuken kan gratis gebruikt worden tijdens de ter beschikking gestelde periode. Materiaal (zoals borden, bestek, koppen, glazen, keukengerief, enz) dient netjes, dwz afgewassen en afgedroogd, terug op zijn plaats gezet te worden. Voor het gebruik van de toestellen van de grote keuken wordt 50 euro extra aangerekend.
- b. Ontbrekend en/of gebroken materiaal moet door de gebruiker vergoed worden. Te noteren op lijst drank.

- c. Het materiaal van de keuken en andere zaken mogen niet meegenomen worden. De huurder zorgt zelf voor schotels en dozen om de overschotten mee te nemen.
- d. De grote friteuse kan alleen gebruikt worden na toestemming van de beheerder.
- e. Tafels en stoelen mogen niet over de vloer geschoven worden maar dienen naar hun plaats gedragen te worden. Tafels worden na gebruik proper gemaakt en in twee lange rijen geplaatst. Stoelen worden tegen de muur aan de kant van de toiletten opgestapeld per 8. Er is een speciaal steekkarretje aanwezig om het transport te vergemakkelijken. Tafels en stoelen en keukenmateriaal mogen in geen geval buiten gebruikt worden. Cfr foto



7) NETHEID lokalen

- a. Het O.C. zorgt ervoor dat voor elk feest de lokalen, de toiletten worden geïets zodat het feest in nette omstandigheden kan doorgaan. Het O.C. zorgt eveneens voor toiletpapier, doekjes, zeep in de toiletten (reserve in kast aan herentoiletten)
Het O.C. zorgt voor het nodige poetsmateriaal. Dit bevindt zich in de kast aan de bar in de grote zaal. Het O.C. zorgt ook voor afwasproduct
- b. Het O.C. verwacht van de huurder:
 - Het meebrengen van vaatdoek en keukenhanddoeken
 - Netjes achterlaten van keuken en bar, maw in de staat van waar de gebruiker deze ruimtes heeft ontvangen.
 - Proper maken van gebruikte vuren en ovens en percolators
 - Borstelen van de zaal zodat het grootste vuil is verwijderd
 - Toiletten inspecteren en proper achterlaten
- c. Indien de lokalen niet proper worden achtergelaten, zal een extra poetsbeurt worden gefactureerd aan 50 euro

8) AFWINKLIJST bij VERLATEN van het O.C.

- a. Poetsen volgens de afspraken. Is alles netjes? Cfr puntje 7.
- b. Uitschakelen frigo's in keuken
- c. Vuren uitzetten en gas dichtdraaien, waterverwarmer naast toog uitzetten
- d. Verwarming op nachtstand zetten
- e. Meenemen van voedseloverschotten

- f. Meenemen van alle geproduceerde vuil en afval. *(Glasafval kan eventueel in de glascontainer aan de overzijde van de straat (naast de frituur) gedeponneerd worden, voor zover aan de in voege zijnde reglementering voldaan wordt.)*
- g. Frituurolie meenemen en afleveren op het containerpark. In geen geval mag dit in het toilet worden gegoten noch buiten op het plein worden gestort.
- h. Doven alle lichten (Buitenlicht werkt met een automatische detector maar lichtreclame moet uitgeschakeld worden door de gemerkte schakelaar in de gang. uit te schakelen)
- i. Afsluiten alle deuren

9) Oeps, iets ging mis

- a. Indien er beschadigingen zijn, zoals gebroken wijnglazen, koppen, borden e.d. uit de keukenkasten of aan andere zaken, dient dit eveneens vermeld te worden op de lijst met de verbruikte dranken. De waarde van het verdwenen of vernield materiaal wordt aan kostprijs aangerekend. Om vergissingen te vermijden, raden wij de gebruiker dan ook aan om deze beschadigde voorwerpen (glazen en borden, enz) in één doos te verzamelen en deze na overleg met de beheerder te verwijderen.
- b. De gebruiker is ook verplicht alle accidentele beschadigingen te melden aan de beheerder van het O.C. De schade zal gefactureerd worden.

10) Tot slot:

- a. Er is WIFI aanwezig in de zaal. Code hangt op het eerste prikbord links.
 - Code: OntmoetingsCentrum
 - Wachtwoord: Ha8-Station
- b. De gebruiker zorgt:
 - dat Sabam en De Billijke Vergoeding indien nodig betaald zijn
 - voor vrijhouden van nooduitgangen (keuken en zaal)
- c. Het is verboden:
 - vreemde, niet goedgekeurde toestellen, binnen het gebouw te plaatsen of te gebruiken.
 - Het is ook ten strengste verboden gasflessen binnen het gebouw te plaatsen
 - Overeenkomstig de wet is “roken verboden” in alle lokalen van het O.C. Bij vaststelling van inbreuken op deze wetgeving door de bevoegde overheid vallen alle sancties ten laste van de gebruiker.
- d. Toegang tot de lokalen:

Het ophalen en inleveren van de sleutel gebeurt na afspraak met de beheerder.

FIJN FEEST!