

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ліцею № 30
_____ І.В.
Кардашова

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду

ліцею

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада створюється з метою вдосконалення змісту освіти і його навчально-методичного забезпечення відповідно до концепції ліцею, розробки ліцейного компонента на підставі базисного навчального плану, організації і керівництва науково-експериментальної та науково-дослідницької роботи педагогічного колективу, впровадження в практику роботи прогресивних технологій.

1.2. Відповідно до Статуту, з метою координації науково-методичної, інноваційної, експериментально-дослідної діяльності та методичного забезпечення навчально-виховного процесу методична рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», концепцією і рішенням директора ліцею.

1.3. Рада є консультативним органом із питань організації науково-методичної роботи в закладі.

1.4. Науково-методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами органів управління освіти всіх рівнів із питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними актами ліцею.

2. Завдання та основні напрямки діяльності ради

Науково-методична рада створюється для розв'язання таких *завдань*, які покладені на навчальний заклад:

2.1. Удосконалення змісту освіти в ліцеї, його міжпредметної координації, розвиток навчально-виховного процесу відповідно до концепції ліцею.

2.2. Визначення перспективи розвитку базового, варіативного та шкільного компонентів освіти.

2.3. Упровадження ефективних методів навчання.

2.4. Координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

- 2.5. Розробка основних напрямків науково-методичної роботи ліцею.
- 2.6. Формування мети та завдань методичної служби закладу, організація науково-методичного забезпечення навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів.
- 2.7. Організація науково-експериментальної, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності ліцею, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів.
- 2.8. Розробка заходів з узагальнення і розповсюдження педагогічного досвіду вчителів ліцею.
- 2.9. Участь в атестації педагогічних працівників ліцею.
- 2.10. Організація консультування вчителів ліцею з проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різноманітних видів занять та їхнього навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення.
- 2.11. Проведення педагогічних і методичних експериментів з пошуку апробації нових технологій, форм і методів навчання.
- 2.12. Професійне становлення молодих та малодосвідчених учителів.
- 2.13. Виявлення, узагальнення та розповсюдження позитивного педагогічного досвіду працюючих педагогів.
- 2.14. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти.
- 2.15. Упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, програмного забезпечення, автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.
- 2.16. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і впровадження їх у навчальний процес.

3. Основні напрямки діяльності науково-методичної ради

- 3.1. Спрямовує роботу педагогічного колективу на реалізацію науково-методичної проблеми ліцею.
- 3.2. Розглядає і робить експертизу цільових проектів, програм, базового, варіативного і лицейного рівнів освіти; навчального плану і програм Авторських, експериментальних, скоординованих відповідно до концепції ліцею.
- 3.3. Визначає основні напрямки психолого-педагогічних досліджень.
- 3.4. Розглядає на своїх засіданнях актуальні проблеми, від яких залежить ефективність і результативність навчання та виховання учнів закладу.
- 3.5. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчання та виховання учнів відповідно до концепції ліцею.
- 3.6. Рекомендує напрямки вивчення та пропаганди роботи вчителів і кураторів, обміну досвідом з педагогічними колективами району міста та зарубіжних країн.
- 3.7. Розглядає інновації, нововведення, які подаються методичними об'єднаннями або членами педагогічного колективу.
- 3.8. Розробляє план проведення семінарів, практикумів із метою підвищення педагогічної майстерності вчителя, а також для пропаганди передового педагогічного досвіду ліцею.
- 3.9. Розглядає і рекомендує кандидатуру вчителів на встановлення їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, премій, нагород.
- 3.10. Аналізує результати освітньої діяльності з предметів.
- 3.11. Бере участь у розробці варіативної частини навчальних планів, внесенні змін до вимог щодо мінімального обсягу і змісту навчальних програм.
- 3.12. Розглядає та оцінює інтегровані навчальні програми з предметів, які вивчаються, і

погоджує їх із програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.13. Обговорює рукописи науково-методичних, інформаційних і дидактичних матеріалів, пропагує досягнення педагогічного колективу.

3.14. Готує і обговорює доповіді з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації.

3.15. Обговорює доповіді з методики викладання принципів питань програми, розглядає її, затверджує календарно-тематичні плани.

3.16. Обговорює методику проведення окремих видів навчальних занять і зміст дидактичних матеріалів до них.

3.17. Розглядає питання організації, керівництва та контролю пошуково-дослідницькою роботою учнів, науково-експериментальною роботою методичних об'єднань.

3.18. Організовує і проводить педагогічні експерименти з пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.

3.19. Сприяє застосуванню на уроках ділових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчаючих систем, демонстраційно-навчаючих комплексів.

3.20. Розробляє і вдосконалює засоби підвищення наочності навчання (термінальних і дисплейних комплексів, макетів, стендів, діафільмів, таблиць), а також методики їхнього використання в навчальному процесі.

3.21. Удосконалює навчально-лабораторну базу (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальні обчислювальні мережі та їхнє програмне забезпечення).

3.22. Організовує взаємовідвідування занять із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів.

3.23. Проводить спільні засідання методичних об'єднань із метою обміном досвідом роботи.

3.24. Організовує роботу наставників з молодими та малодосвідченими вчителями.

3.25. Розробляє положення про проведення конкурсів, олімпіад, змагань із предметів.

4. Організація роботи науково-методичної ради

4.1. До складу Ради входять голови методичних об'єднань, керівники структурних підрозділів методичної служби (кафедр, лабораторій), досвідчені вчителі, директор та заступники, вчені вищих навчальних закладів.

4.2. Склад Ради і порядок роботи затверджується наказом директора ліцею

4.3. Засідання науково-методичної ради проводяться за необхідності, але не рідше 1 разу на квартал. Науково-методична рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутня більша половина її складу. Усі питання вирішуються відкритим голосуванням і приймаються більшістю голосів.

4.4. Доповіді, повідомлення, зроблені на засіданні науково-методичної ради, конспекти відкритих уроків здаються до її методичної скарбниці.

4.5. Найбільш цікаві сучасні, актуальні доповіді, розробки уроків рекомендуються Радою до публікації в шкільній і періодичній пресі.

4.6. Діяльність Ради будується на підставі концепції ліцею, річних планів, узгоджених із перспективним планом.

4.7. У складі Ради можуть формуватися секції з різноманітних напрямків діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту тощо).

4.8. Керує Радою заступник директора з науково-методичної роботи. Для забезпечення роботи Рада обирає секретаря.

4.9. Робота Ради здійснюється на підставі річного плану. План складається головою науково-методичної ради, розглядається на засіданні науково-методичної ради, узгоджується з директором ліцею і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.10. Про час і місце проведення засідання голова науково-методичної ради (секретар) зобов'язаний повідомити членів Ради. Рекомендації підписуються головою науково-методичної ради і секретарем.

4.11. Під час розгляду питань, які стосуються інших напрямків освітньої діяльності, на засідання запрошуються відповідні посадові особи.

4.12. З кожного питання, що обговорюється на засіданні, приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

5. Права і обов'язки науково-методичної ради

Науково-методична рада має право:

- 5.1. Заслуховувати звіти керівників методичних об'єднань.
- 5.2. Залучати вчителів до співробітництва щодо реалізації поставлених завдань.
- 5.3. Виступати з пропозицією перед адміністрацією про направлення вчителів у творчі відпуски з метою вивчення передового досвіду, участі в наукових конференціях.
- 5.4. Ставити пропозиції перед адміністрацією ліцею про заохочення вчителів, які успішно впроваджують передові технології навчання і виховання, розробляють оригінальні авторські програми, беруть активну участь у дослідно-експериментальній, пошуково-дослідницькій, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності.
- 5.5. Висувати пропозиції, направлені на вдосконалення навчання і виховання відповідно до концепції ліцею.
- 5.6. Вносити пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної бази та навчально-методичного комплексу для реалізації авторських програм.
- 5.7. Готувати пропозиції учителям для підвищення їхньої кваліфікації.
- 5.8. Рекомендувати педагогам різноманітні форми підвищення кваліфікації.
- 5.9. Висувати вчителів для участі в конкурсах «Учитель року», «Класний керівник року».

Науково-методична рада зобов'язана:

1. Скерувати роботу відповідно до Положення про науково-методичну раду, Статуту, концепції ліцею.
2. Розглядати пропозиції учителів, методичних об'єднань, адміністрації про вдосконалення роботи ради.
3. Сприяти розвитку творчої, науково-дослідницької діяльності членів педагогічного колективу ліцею, упроваджувати в практику роботи нові прогресивні технології і авторські розробки.

6. Контроль за діяльністю науково-методичної ради

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді ліцею. Контроль за діяльністю науково-методичної ради здійснюється директором закладу відповідно до плану науково-методичної роботи та графіка внутрішнього контролю.