

Довідка

Результати самооцінювання за напрямком: «Управлінські процеси закладу освіти»

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі Стратегія розвитку розроблена на період 2021-2026 рр., схвалена педагогічною радою 31.08.2021 (протокол №1), затверджена засновником. Документ чітко структурований з визначенням стратегічних напрямів, принципів, місії, візії, цінностей, завдань та ресурсів розвитку школи . Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам діяльності закладу освіти, з конкретними завданнями, визначеними термінами виконання.

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, структурований за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії, управлінські процеси з додатками, містить аналіз діяльності закладу освіти за попередній 2021/2022 н.р., Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити батьків, учнів, матеріально-технічну базу, профільність навчання тощо. Проект схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом керівника закладу освіти. Проте його виконання не відстежується на нарадах при директорові, корективи не вносяться протягом навчального року.

Діяльність педагогічної ради школи спрямована на реалізацію річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання та напрями освітньої діяльності: схвалення Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи, освітніх програм, зміни до них та оцінювання результатів їх виконання, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, орієнтовного плану підвищення кваліфікації; питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; приймаються рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу; розглядаються інші питання, віднесені законом та Статутом школи до її повноважень. Майже всі опитані педагогічні працівники (91 %) вважають роботу педагогічної ради системною та ефективною, відмічають, що рішення на її засіданнях приймаються колегіально і демократично. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

4.1.3. У закладі освіти сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Так, розроблене, схвалене педагогічною радою (протокол від 29.08.2020 №1), затверджене (наказ від 28.08.2020 №) та оприлюднене на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення), у якому визначено здійснення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучатимуться всі учасники освітнього процесу. У Положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, ресурсного забезпечення школи, визначено відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення включає основні процедури, критерії, показники, методи оцінювання освітніх і управлінських процесів, що використовуються при здійсненні самооцінювання. У Положенні визначені очікувані результати та передбачено вербальний підхід до оцінювання рівня якості освітньої діяльності. У закладі використовуються методи збору інформації для оцінювання якості

освітньої діяльності відповідно до процедур Положення, а саме: спостереження, анкетування, відвідування навчальних занять, співбесіди, вивчення документації, моніторинг.

4.1.4. Керівництво закладу систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу. Так, у річному плані роботи закладу освіти передбачені заходи щодо створення належних умов діяльності закладу освіти та покращення матеріально-технічної бази. У журналі реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів зареєстровані звернення, офіційні листи та клопотання керівника ліцею до управління освіти Дубенської міської ради, спонсорів щодо поліпшення умов діяльності закладу освіти. У закладі облаштовано внутрішні санвузли, ресурсна кімната, кабінет психолога, кімната сестри медичної, проведено поточний ремонт коридорів I поверху, харчоблоку та замінено технологічне обладнання.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти створює умови щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу. Так, практично всі (98%) опитані вчителі вважають, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці, керівництво підтримує ініціативи педпрацівників щодо розвитку закладу й місцевої громади. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва (84%), розбіжності, які виникли між педагогами та керівництвом школи, вирішуються конструктивно - так вважають практично всі вчителі (95%). Середовище закладу освіти психологічно комфортне для учасників освітнього процесу. Це підтверджує більшість учнів (95%). Переважній кількості дітей подобається перебувати у школі (82%). Опитані учні йдуть до школи з радістю (17%) та здебільшого охоче (47%), лише 9% з них роблять це неохоче через взаємовідносини з вчителями та однокласниками, ранній підйом, відсутність інтересу до навчання, велике навантаження та втому. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом, звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі, використовуються сучасні засоби комунікації (наприклад: групи у Viber). Практикується проведення батьківських зборів в онлайнрежимі, індивідуальне спілкування. Практично всі педагогічні працівники (98%) та переважна більшість учнів (95%) стверджують, що керівництво ліцею доступне та відкрите для спілкування. Переважна кількість опитаних батьків (85%) стверджують, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу й досягти взаєморозуміння. У разі виникнення проблемних ситуацій з дітьми 21% опитаних батьків звернулися б по допомогу до директора ліцею, разом з тим, у переважній більшості опитаних роль класного керівника у цьому питанні лишається провідною (97%),

4.2.2. У ліцеї забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів (вебсайт, сторінки в соціальних мережах, інформаційні стенди в приміщеннях). Під час опитування батьки зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу з інформації класного керівника - 92%, на батьківських зборах - 58%, спільноти в соціальних мережах - 56%, сайту - 35%, інтерактивної платформи - 10%. Це свідчить про забезпечення в різний спосіб закладом освіти доступу до інформації про діяльність школи для батьківської громадськості.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Штат закладу освіти повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Так, усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії

педагогічних працівників у закладі освіти відсутні. У разі створення інклюзивного класу оперативно вирішується питання про прийняття на посаду асистента вчителя. Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису та освітньої програми. Аналіз журналу обліку пропущених і заміщених навчальних занять свідчить, що заміна організовується виключно фахівцями. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з ООП викладаються виключно фахівцями, які мають відповідну освіту: практичний психолог та працівники інклюзивно-ресурсного центру (логопед, дефектолог).

4.3.2. З метою активізації професійної діяльності керівництво ліцею застосовує заходи морального (переважно) та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів, виносить подяки, сприяє проходженню позачергової атестації вчителями. Практично всі опитані педагогічні працівники (95%) задоволені мотиваційними заходами, які практикуються

4.3.3. У ліцеї створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти розроблений та схвалений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (*протокол від 26.02.2020 №14*). Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті ліцею орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради розглядається питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Всі опитані педагогічні працівники вважають, що у школі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Переважна більшість опитаних педагогів вказують на відсутність жодних перешкод щодо їхнього професійного розвитку (88%), проте 9% вказали, що недостатня матеріально-технічна база перешкоджає їх професійному розвитку.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Всі опитані вчителі, переважна кількість батьків (88 %) та учнів (96 %) вважають, що їхні права у ліцеї не порушуються.

4.4.2. Лише 26% опитаних батьків зазначають про врахування їхньої думки під час прийняття управлінських рішень, 60% - вважають, що враховують частково. Думка здобувачів освіти також важлива для прийняття управлінських рішень щодо оформлення та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень (37%), щодо визначення профілю навчання (23%) та дозвілля (34%), визначення курсів за вибором (20%), режиму роботи (5%). Проте 18% опитуваних учнів зазначили, що їхня думка не враховувалась в жодному з варіантів.

4.4.3. У ліцеї діють органи громадського самоврядування: профспілка працівників освіти і науки України, батьківська рада, учнівське самоврядування, Представники учнівського самоврядування входять до складу до комісії з питань академічної доброчесності, залучались до розроблення правил поведінки для учнів, планування та проведення виховних заходів закладу.

4.4.4. Найчастіше учні беруть участь в ініціативах, які організовуються в класі (95%), 78% опитаних здобувачів освіти - в загальношкільних ініціативах, 56% - у заходах на рівні громади (району, області). Найчастіше (60%) участь у вищезазначених заходах учні брали з власної ініціативи, 24% - з ініціативи класного керівника. Результати анкетування учнів

засвідчують, що в закладі освіти організовуються різні позаурочні заходи: екскурсії - 73%, майстер-класи - 29%, пікніки на природі - 27%, походи в кіно, театр - 7%, спортивні свята - 42%.

4.4.5. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Це підтверджують практично всі опитані батьки (94%), які задоволені організацією освітнього процесу в ліцеї. Розклад занять задовольняє переважну більшість опитаних учнів. Проте 6% опитаних здобувачам не подобається наявність 8-х уроків. У розкладі навчальних занять забезпечено рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів та санітарно-гігієнічних норм.

4.4.6. За заявами батьків розроблені та затверджені індивідуальні навчальні плани, через які реалізуються індивідуальні освітні траєкторії, для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання: педагогічним патронажем - 2 учні. Для 8 учнів з особливими освітніми потребами розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани для організації інклюзивного навчання. Усі індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами розроблені відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини та погоджені батьками учнів. Індивідуальні навчальні плани учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) розроблені за участі батьків.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво школи забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення. Переважна більшість педагогічних працівників пройшли курс «Академічна доброчесність» студії онлайн-освіти EdEra. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі освіти розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; посилення контролю учителів, керівників циклових методичних комісій з предметів щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо. У закладі розроблене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення), яке схвалене педагогічною радою (*протокол від 29.08.2020 №1*) та затверджене наказом керівника закладу освіти від 01.09.2020 №222. Положення передбачає порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності. Відповідно до Положення та з метою виконання його норм в закладі створена комісія з питань академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності через різні форми комунікації: в усній формі, шляхом розміщення відповідної інформації на стенді у кожному кабінеті, на сайті закладу освіти. Так, під час опитування 67% учнів стверджують, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності регулярно, проте 33% вказали, що проводяться нерегулярно, або тільки на початку навчального року. Варто зауважити, що майже 6% не розуміють про що йдеться. Усі опитані педагогічні працівники забезпечують академічну доброчесність через дотримання Положення, норм законодавства України, загальноприйнятих етичних норм, принципів демократизму, законності, відкритості й прозорості, поваги та взаємодовіри, відповідальності за порушення академічної доброчесності, створення завдань, які унеможливають списування, дотримання правил посилання на джерела інформації, інформування учнів про дотримання авторського права; проводять бесіди, роз'яснювальну роботу, об'єктивно оцінюють знання та вміння учнів,

інформують здобувачів освіти про основні принципи академічної доброчесності й дотримання їх норм.

4.5.2. Керівництво закладу забезпечує проведення в різних формах освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, а саме: під час бесід, позаурочних заходів, на навчальних заняттях, на зустрічах з юристами, працівниками суду, через електронні ресурси, індивідуальну роботу, з використанням циклу антикорупційних матеріалів, які розроблені студією онлайн-освіти EdEra. Так, 72% опитаних педагогічних працівників вважають, що заходи, спрямовані на протидію корупції, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу. Більшість опитаних здобувачів освіти відзначили, що їй інформують з даного питання на уроках (41%), під час позаурочних заходів (38%) через бесіди (52%), бесіди із запрошенням гостей (18%), електронні ресурси (15%) тощо. Проте 26% опитаних здобувачів повідомили, що їх практично не інформують з цього питання.

Рівні оцінювання: 4.1. Достатній

4. 2. Високий

4.3. Достатній

4.4. Достатній

4.5. Достатній

За напрямом 4. «Управлінські процеси закладу освіти» Достатній

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Антоніна Савич