

TÍTULO: "ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO CURSO DE EXTENSÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA ADAPTADA: RELATO DE EXPERIÊNCIA E IMPACTO SOCIAL".

(O Título Deve ser claro, objetivo e refletir a essência da experiência do estágio)

(14 pts. – Arial – negrito – centralizado – caixa alta)

Nome completo do aluno¹

Resumo: (na língua original – 12 pts. – Arial – negrito – justificado). (Síntese do curso:(Ex: objetivo, metodologia de organização, público-alvo, resultados alcançados e conclusões) Limite de 150 a 250 palavras, baseando-se na **NBR 6028**. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter a situação-problema analisada, o objetivo do relato, os procedimentos metodológicos e as contribuições. (12 pts. – Arial – justificado)

Palavras-chave: primeira palavra; segunda palavra; terceira palavra.
(12 pts. – Arial – justificado).

(Ex: Curso de extensão, Educação Física, Capacitação profissional, Impacto social.)

Introdução (12 pts. – Arial – justificado).

- Contextualização da importância dos cursos de extensão universitária na área de Educação Física.
- Definição do tema escolhido para o curso (ex.: promoção da saúde, inclusão esportiva, novas metodologias de treinamento).
- Justificativa: (ex: relevância social, acadêmica ou profissional do tema.
- Objetivo geral: relatar a experiência de organização e realização do curso de extensão.)
- Menção a referências teóricas que embasam o tema (ex.: diretrizes do Conselho Federal de Educação Física, políticas públicas).

¹ Titulação do orientando do maior para o menor. Ex: Mestrado em XXX pela XXX. Pós-graduado em XXX pela instituição XXX. Graduado em XXXX Pela instituição XXX. E-mail: xxxxxx. (Arial, 11 pts., justificado)

(Exemplo descrito abaixo em azul)

O relatório científico do projeto de extensão é a apresentação de uma experiência vivida tendo como fundamentação uma situação que visa **integrar o conhecimento acadêmico com as demandas da sociedade**, promovendo uma relação dialógica e transformadora entre a comunidade acadêmica e o público externo. Ele busca aplicar teorias, técnicas e saberes produzidos na universidade para resolver problemas reais, melhorar a qualidade de vida ou fomentar o desenvolvimento social, cultural, econômico ou ambiental, o que nós chamamos de projeto de extensão. No caso desse relatório o projeto deve ser desenvolvido pelo aluno com o apoio e suporte do professor universitário e da instituição do UNASP-HT.

Os cabeçalhos das seções/subdivisões devem ser breves, claros e não numerados. O texto do artigo deve ser estruturado preferencialmente contemplando a introdução, desenvolvimento e considerações finais.

Acrônimos e abreviações devem estar entre parênteses e serem precedidos de seu significado completo quando do primeiro uso no texto.

Em paráfrases as quais a autoria da fonte não faz parte do texto, referenciar da seguinte forma: lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. Suspendisse aliquam venenatis ipsum (FULANO, 2020).

As citações devem seguir as Normas da ABNT (**NBR 10520**). Citações diretas curtas (até três linhas) devem ser colocadas entre aspas duplas, “[...] lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt. Suspendisse aliquam venenatis ipsum”, antecedidas ou seguidas de referência da fonte, de acordo com a regra acima, juntamente com a(s) página(s) das quais foram retiradas. Em caso de citações longas:

Exemplo de uma citação longa, composta por mais de três linhas. O texto deve estar configurado em Arial, 11 pts., justificado, espaçamento simples, com recuo de 4cm em todo o parágrafo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt (FULANO, 2020, p. 34).

Não termine as seções com citações. O mais importante em uma pesquisa não é a quantidade de autores citados, se são muitos ou poucos, e, sim, se os autores citados foram bem estudados e bem aproveitados. Todas as obras citadas no corpo do artigo devem constar nas referências bibliográficas no final.

Objetivos: (12 pts. – Arial – justificado).

Objetivo Geral: (Ex: Descrever o processo de planejamento, execução e avaliação de um curso de extensão em [tema específico].)

Objetivos Específicos: (exemplo e sugestões abaixo em azul)

- Detalhar as etapas de organização do curso (ex: parcerias, divulgação, estrutura).
- Analisar o perfil e a participação do público-alvo.
- Avaliar os resultados do curso sob a perspectiva dos participantes e da equipe organizadora.

Metodologia (12 pts. – Arial – justificado). (exemplo e sugestões abaixo em azul)

- **Local e período:** (Sugestão: Instituição responsável, datas de realização, carga horária.)
- **Público-alvo:** Caracterização dos participantes (ex.: profissionais da área, estudantes, comunidade).
- **Etapas de organização:**
 - Planejamento (Sugestão: definição de conteúdo, cronograma, convite de palestrantes).
 - Captação de recursos (Sugestão: parcerias com instituições, financiamento).
 - Divulgação (Sugestão: redes sociais, cartazes, e-mails).
- **Estrutura do curso:**
 - Formato (Sugestão: presencial, híbrido, online).

- Conteúdos abordados e metodologias de ensino (Sugestão: palestras, workshops, práticas).
- Ferramentas de avaliação (Sugestão: questionários de satisfação, registros de participação).
- **Abordagem metodológica:** Relato de experiência com análise qualitativa e/ou quantitativa dos dados coletados.

Resultados e Discussão (12 pts. – Arial – justificado).

- **Dados quantitativos:**
 - Número de inscritos vs. participantes concluintes.
 - Perfil demográfico dos participantes (Sugestão: idade, formação profissional, região).
- **Dados qualitativos:**
 - Feedback dos participantes (Sugestão: pontos fortes, sugestões de melhoria).
 - Relatos de aprendizagem ou aplicação prática do conteúdo.
- **Desafios enfrentados:**
 - Dificuldades logísticas, baixa adesão, imprevistos técnicos.
- **Impacto social/acadêmico:**
 - Como o curso contribuiu para a comunidade ou para a formação profissional.
 - Comparação com estudos similares (ex.: cursos de extensão na área de Educação Física).

(Explicação descrita abaixo em azul)

Parte principal do relatório que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método.

Deve-se conduzir da teoria à prática. No desenvolvimento, pode ser descrita como a experiência foi vivenciada, incluindo o local, os sujeitos envolvidos, o período e os procedimentos que foram desenvolvidos.

Durante o desenvolvimento do relatório, é enriquecedor contextualizar a experiência com os achados na literatura sobre o tema; usar recursos

ilustrativos sempre acompanhados de uma análise que indique sua relevância, vantagens e possíveis limitações.

O texto deve estar configurado em fonte Arial, 12 pts., **justificado**, com espaçamento automático depois dos parágrafos e espaço de uma linha entre parágrafos e títulos/subtítulos de seções.

Palavras estrangeiras ou destacadas pelo autor devem ser grafadas em itálico. Não utilizar itálico e aspas em conjunto para destacar trechos/palavras. **Notas de fim de texto**² devem ser inseridas junto ao texto, para alguma informação de caráter explicativo, não excedendo a utilização de 200 palavras em cada nota.

Figuras deverão vir preferencialmente em formato JPEG e em boa resolução, sugerimos 300 dpis. Tabelas ou quadros deverão ser elaboradas por meio da própria ferramenta de tabelas do Word, com dimensões adequadas. Exemplo:

Tabela 1 - Título da tabela (Arial 11, centralizado)

Faixa etária	Nº	%
21-30 anos	3	2,4
31-40 anos	16	13,6
41-50 anos	96	84
Total	115	100,0

Fonte: (Arial, 11) [fonte, ex: o(s) autor(es), pesquisa de campo)

Nunca termine uma seção com ilustrações, gráficos ou tabelas. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte. Seguindo essa orientação, as ilustrações não ficam ‘solitas’ no texto.

² Nota de fim (Arial, 11 pts., justificado)

Considerações finais (12 pts. – Arial – justificado).

- Síntese dos principais resultados alcançados.
- Reflexão sobre o cumprimento dos objetivos propostos.
- Contribuições do curso para a instituição, participantes e sociedade.
- Recomendações para futuros cursos (ex.: temas a serem explorados, melhorias na logística).
- Limitações do projeto (ex.: restrições orçamentárias, tempo reduzido).

(Explicação descrita abaixo em azul)

Terminado o relatório científico de projeto de extensão, é hora de fechar o relato fazendo um apanhado geral de tudo o que foi discutido, deixando claro qual é a suma de tudo. Alguns autores não gostam de usar o termo *Conclusão*, para não transparecer a ideia de que darão a palavra final sobre o tema. Então, optam por colocar *Considerações finais*.

Nesse momento é interessante realizar uma interface entre a expectativa e o vivenciado, bem como quais as descobertas, facilidades, dificuldades e recomendações.

Redigir essa parte exige uma certa habilidade em sintetizar ideias, utilizando uma linguagem simples e clara, mas não de forma simplista.

Comece com um breve resumo do tema, explicando a importância dele e retomando a problemática levantada. Retome o(s) objetivo(s), apontando em que medida eles foram ou não atingidos. Pode até usar um parágrafo para falar de como cada objetivo foi contemplado e os resultados.

Não é hora de apresentar informações novas, apenas reafirmar o que foi argumentado ao longo do trabalho, mostrando a importância dos resultados. Não inserir citações diretas, sejam longas ou curtas. Não é hora de recorrer aos autores, agora é com você!

Finalmente, elabore o seu trabalho de conclusão com ética. Trabalhos bem feitos refletem o caráter daqueles que os produziram.

Referências (12 pts. – Arial – negrito – alinhado à esquerda)

- Lista de obras citadas no relatório (normas ABNT ou outra exigida):
 - Documentos institucionais (ex.: diretrizes do MEC para extensão universitária).
 - Artigos sobre educação continuada em Educação Física.
 - Livros ou manuais relacionados ao tema do curso.

(Exemplos e explicação abaixo em azul):

a) Livro de um só autor:

SOBRENOME, Iniciais do autor. **Título em negrito**. Edição. Local de edição: Editora, ano de edição.

b) Livro de dois autores

SOBRENOME, Iniciais do autor; SOBRENOME, Iniciais do autor. **Título em negrito**. Edição. Local de edição: Editora, ano de edição.

c) Livro de três autores:

SOBRENOME, Iniciais do autor; SOBRENOME, Iniciais do autor; SOBRENOME, Iniciais do autor. **Título em negrito**. Edição. Local de edição: Editora, ano de edição.

d) Livro de mais de três autores:

Mesmo sendo utilizado no texto, não se utiliza a expressão “*et al.*” nas referências. Todos os autores da obra devem ser citados. Siga o mesmo formato dos exemplos acima.

e) Capítulo/Artigo em livro:

SOBRENOME, Iniciais do autor. Título da parte: subtítulo. In: SOBRENOME, Iniciais do editor ou organizador. **Título do livro**: subtítulo. Local: editora, ano.

f) Artigos em Revistas:

SOBRENOME, Iniciais do autor. Título do artigo sem aspas ou itálico. **Nome da Revista em negrito**, local, volume, número, paginação, mês de publicação, ano de publicação.

g) Dissertações e Teses:

SOBRENOME, Iniciais do autor. **Título da dissertação ou tese em negrito**. Local, ano. Número de folhas. Tipo de trabalho (Grau e área). Unidade de ensino, Instituição.

h) Artigos em jornais:

SOBRENOME, Iniciais do autor. Título do artigo sem aspas ou itálico. **Nome do jornal em negrito**, local, data, Caderno/Seção, página(s).

i) Publicação em meio eletrônico:

SOBRENOME, Iniciais do autor. Título da matéria ou artigo. **Título da publicação** (site, revista), local da publicação, volume, número, paginação, mês de publicação, ano de publicação. Disponível em: aqui vai o link. Acesso em: xx três primeiras letras do mês xxxx.

Anexos (opcional)

- Modelos de materiais utilizados (ex.: certificado, questionário de avaliação).
- Fotos ou vídeos das atividades práticas.
- Planilhas de inscrição ou cronograma detalhado.

Dicas para o Relatório

- **Dados concretos:** Inclua gráficos ou tabelas para ilustrar a adesão ao curso e os resultados das avaliações.
- **Voz ativa:** Use verbos como "planejamos", "implementamos", "avaliamos" para destacar a ação da equipe.
- **Ética:** Mantenha o anonimato dos participantes ao citar feedbacks (ex.: "Participante 1", "Participante 2").
- **Reflexão crítica:** Destaque não apenas os sucessos, mas também as lições aprendidas com os desafios.

Essa estrutura garante que o relato seja completo, organizado e alinhado com as expectativas acadêmicas.