

**ГРАФІК**  
**заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**  
**у 2025/2026 навчальному році**

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання          | Відповіда-льні             | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|
| 1     | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками                                                                                                                                                                                                                                                     | вересень                  | заступники директора       |          |
| 2     | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                           | вересень                  | заступники директора       |          |
| 3     | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 20 вересня             | директор                   |          |
| 4     | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії                                                                                                                                                                                                | до 10 жовтня              | директор                   |          |
| 5     | Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо                                                                                                                                                                                                                                                       | до 20 грудня              | директор                   |          |
| 7     | Оформлення стенда з питань атестації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | жовтень                   | заступники директора       |          |
| 8     | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються.<br>Електронна адреса: <b>sk-school1@i.ua</b> | до 20 грудня              | члени атестаційної комісії |          |
| 9     | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період                                                                                                                                                                                                                                                    | січень                    | заступник директора        |          |
| 10    | Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | за графіком               | члени атестаційної комісії |          |
| 11    | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка тощо)                                                                                                                                                                                                                         | листопад                  | заступник директора        |          |
| 12    | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | з 10 жовтня до 30 березня | члени атестаційної комісії |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                             |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 13 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються                                                                                                                                                                                                                         | з 10 жовтня до 15 березня за графіком                                   | члени атестаційної комісії  |  |
| 14 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи                                                                                                                             | до 30 березня                                                           | члени атестаційної комісії  |  |
| 15 | Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються                                                                                                                                                                                                    | січень — лютий                                                          | педколектив                 |  |
| 16 | Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категоріям) | за графіком до 1 квітня                                                 | голова атестаційної комісії |  |
| 17 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис                                                                                                                                                                                                                           | не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | заступник директора         |  |
| 18 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань                                                                                                                                                                                                 | протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії   | директор                    |  |
| 19 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати                                                                                | у триденний строк після видання наказу                                  | заступник директора         |  |
| 20 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися                                                                                                                                                                                                                                         | травень                                                                 | заступник директора         |  |
| 21 | Моніторинг атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                | травень                                                                 | заступник директора         |  |
| 22 | Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                        | травень                                                                 | директор                    |  |