

CARTA DE LIBERACIÓN

UTILIZAR HOJA MEMBRETADA DE LA ORGANIZACIÓN

(Persona encargada de Estadías)
Coordinador (a) de Estadías
Universidad Tecnológica el Retoño
Presente.

<Lugar y Fecha>

Se hace constar que el (la) C. _____, alumno (a) de la carrera en _____ de la Universidad Tecnológica El Retoño con número de matrícula ____, **realizó y acreditó su Estadía Profesional** en esta Empresa en un periodo comprendido del mes de (mes en que inició estadía) al mes de (mes en que concluyó estadía) de 20__ con una duración de **480/525** horas.

Por lo que se extiende la presente para los fines que más convengan al interesado.

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

(firma)

Nombre de la Persona que Libera el proyecto.
Puesto de la persona

Ccp.- Alumno.