

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти

Схвалено
педагогічною радою
Протокол №4 від 04.06.2021

Затверджено
Директор КЗ «Гутянський ліцей»
Наталя Близнюк
Наказ №4 від 04.06.2021

I. Загальні положення

Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Комунальному закладі "Гутянський ліцей" Богодухівської міської ради Богодухівської району Харківської області (далі – Положення) розроблено відповідно до ст.41 ч.2 Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Мета функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності:

- ✓ гарантування якості освіти;
- ✓ формування довіри громади до навчального закладу
- ✓ постійне та послідовне підвищення якості освіти

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- ✓ оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- ✓ контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- ✓ моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- ✓ створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- ✓ дитиноцентризм
- ✓ гнучкість і адаптивність
- ✓ постійне вдосконалення
- ✓ демократизм
- ✓ академічна доброчесність
- ✓ цілісність системи управління якістю освіти

Розділи положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:

I. Загальні положення

II. Організаційна і функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі

III. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

V. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Додаток 1 Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Додаток 2. Форма спостереження за навчальним заняттям.

Додаток 3. Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності.

Додаток 4. Форма само оцінювання управлінської діяльності.

Додаток 5. Схема структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Очікувані результати:

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачається реалізація місії закладу шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти.

**II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти
в КЗ «Гутянський ліцей»**

2.1. Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти включає: адміністрацію, педагогічну раду, методичну раду закладу освіти, професійні об'єднання педагогів, батьківський комітет, органи самоврядування, тимчасові структури (педагогічний консиліум, комісії та ін.).

2.2. Функції адміністрації закладу освіти:

- ✓ ініціює розробку стратегії розвитку (концепція, місія, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) закладу освіти, створює робочі групи, проектні команди, забезпечує оприлюднення, публічне обговорення та прийняття визначеної стратегії;
- ✓ здійснює забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ формує блок локальних актів, що регулюють функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ✓ сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань, що стосуються забезпечення якості освіти;
- ✓ забезпечує на основі освітньої програми проведення в закладі освіти контрольно-оціночних процедур, моніторингових, соціологічних і статистичних досліджень з питань якості освіти;
- ✓ організовує систему моніторингу якості освіти в ліцеї, здійснює збір, обробку, зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку; аналізує результати оцінки якості освіти на рівні ліцею;
- ✓ організовує вивчення інформаційних запитів основних користувачів системи забезпечення якості освіти;
- ✓ забезпечує умови для підготовки працівників школи і громадських експертів щодо здійснення контрольно-оцінних процедур;
- ✓ приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі здійснення контрольно-оціночних процедур.

2.3. Функції методичної ради закладу освіти, професійних об'єднань педагогів (творчі групи, методичні об'єднання та ін.):

- ✓ беруть участь в розробці освітньої програми, методики оцінювання якості освіти, системи показників, що характеризують стан і динаміку розвитку закладу освіти;
- ✓ беруть участь у розробці критеріїв оцінки результативності професійної діяльності педагогів закладу освіти;

- ✓ сприяють проведенню підготовки працівників закладу освіти і громадських експертів щодо здійснення контрольно-оцінювальних процедур;
- ✓ проводять експертизу організації, змісту й результатів оцінювальних процедур здобувачів освіти, формують пропозиції щодо їх вдосконалення;
- ✓ готують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами оцінки якості освіти на рівні закладу освіти.

2.4. Функції педагогічної ради закладу освіти:

- ✓ участь у розробці методики оцінювання якості освіти, критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ✓ проведення в моніторингових, соціологічних і статистичних досліджень з питань якості освіти і контрольно-оцінювальних процедур;
- ✓ організація системи моніторингу якості освіти, а також збору, обробки, зберігання і надання інформації про стан і динаміку розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти у ліцеї;
- ✓ визначення способів оприлюднення критеріїв та показників оцінювання якості освіти; розробка заходів і підготовка пропозицій, спрямованих на вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ✓ вивчення, узагальнення та поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників закладу освіти;
- ✓ проведення експертизи організації, змісту і результатів оцінювальних процедур;
- ✓ затвердження освітньої програми закладу освіти, навчальних планів та робочих програм, положення про академічну доброчесність;
- ✓ сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

2.5. Функції органів громадського самоврядування:

- ✓ беруть участь в обговоренні освітньої політики, освітньої програми закладу освіти;
- ✓ сприяють визначенню стратегічних напрямів розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ✓ здійснюють громадський контроль якості освіти у формах громадського спостереження, громадської експертизи;
- ✓ беруть участь в організації та ресурсному забезпеченні освітнього процесу в закладі освіти;
- ✓ направляють представників до комісії з академічної доброчесності.

III. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

Основними напрямками стратегії із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, удосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

Основною процедурою забезпечення якості освіти є моніторинг освітньої діяльності за окремими напрямами, висвітленими нижче, що передбачає

створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

3.1. Створення безпечних та комфортних умов освітньої діяльності:

- ✓ стан будівлі, приміщень, подвір'я, універсальний дизайн;
- ✓ допоміжні приміщення;
- ✓ норми наповнюваності класів, груп;
- ✓ стан навчального обладнання та його відповідність освітній діяльності;
- ✓ дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- ✓ забезпечення умов для здорового харчування;
- ✓ безпечність підвозу до ліцею;
- ✓ заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.2. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;

3.3. Забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу:

- ✓ Державний стандарт загальної середньої освіти;
- ✓ типові освітні програми;
- ✓ статут закладу освіти;
- ✓ стратегія розвитку закладу освіти;
- ✓ річний план роботи закладу освіти;
- ✓ освітня програма закладу освіти;
- ✓ штатний розклад закладу освіти;
- ✓ календарно-тематичне планування;
- ✓ методики та технології організації освітнього процесу;
- ✓ методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ система матеріального та морального заохочення;
- ✓ плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.4. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти:

- ✓ сучасна мережа Інтернет;
- ✓ технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектори, проекційні екрани, ноутбуки, інтерактивна дошка тощо);
- ✓ ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- ✓ єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- ✓ доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти), Googl-класи, Zoom, тощо;
- ✓ інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, тощо).

3.5. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища:

- ✓ організація безбар'єрного простору;
- ✓ облаштування ресурсної кімнати;
- ✓ забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;

- ✓ застосування допоміжних технологій (принтери, інтерактивне обладнання тощо);
- ✓ створення комплексної системи заходів із супроводу здобувача освіти з ООП (корекційно-розвивальні заняття);
- ✓ адаптація/модифікація типової освітньої програми або її компонентів;
- ✓ реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, неупередженості та недопущення дискримінації;
- ✓ здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з ООП почуття поваги і власної гідності тощо;
- ✓ створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.

3.6. Запобігання та протидія булінгу:

- ✓ розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі;
- ✓ створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- ✓ розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти;
- ✓ розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу тощо;
- ✓ створення комісії з розгляду випадків булінгу;
- ✓ повідомлення підрозділам Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в закладі освіти.

3.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- ✓ розроблення та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний рік (до 25 грудня);
- ✓ подання підпрацівниками керівникові пропозицій до плану підвищення кваліфікацій на поточний рік;
- ✓ затвердження плану підвищення кваліфікацій на відповідний рік в межах передбачених коштів;
- ✓ укладення між закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікацій договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- ✓ забезпечення умов для підвищення кваліфікації підпрацівниками;
- ✓ затвердження педрадою порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ подання підпрацівником клопотання та визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації (у разі необхідності);
- ✓ звітування педагогічних працівників про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році.

3.8. Створення (удосконалення) системи розвитку здібностей дітей:

- ✓ здійснення діагностики здібностей та обдарувань школярів;
- ✓ створення моделі роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ розроблення програми розвитку здібностей та підтримки обдарувань;
- ✓ підготовка індивідуальних планів роботи з обдарованими дітьми;

- ✓ реалізація системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдаровань (олімпіади, турніри, конкурси, змагання, виставки тощо);
- ✓ підготовка та участь обдарованих дітей у заходах вищого рівня;
- ✓ прийняття й впровадження Положення про відзначення успіхів обдарованих дітей;
- ✓ укладання індивідуальних освітніх траєкторій для здібних і обдарованих учнів.

3.9. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності здійснюється у відповідності до положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу, яке розроблене у відповідності до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу МОН України від 156. 01.2020р. №54 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти» та передбачає:

- ✓ систему внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ систему самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- ✓ систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збирання інформації:

- ✓ аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
- ✓ опитування:
- ✓ анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- ✓ інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- ✓ фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- ✓ моніторинг: навчальних досягнень здобувачів освіти; педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
- ✓ спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні й буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; • об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб);

- ✓ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

4.3. Порухення академічної доброчесності у системі :

- ✓ надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), ДПА,ЗНО, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- ✓ використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- ✓ проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- ✓ необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

4.4. За порушення академічної доброчесності педпрацівники:

- ✓ не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;
- ✓ не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- ✓ не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

4.5. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- ✓ зауваження;
- ✓ повторне проходження підсумкового оцінювання;
- ✓ повторне проходження державної підсумкової атестації;
- ✓ повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- ✓ позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

V. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Для оцінювання навчальних досягнень учнів кожен педагогічний працівник повинен спиратися на критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України:

- Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 року № 329.

- Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222 (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016).

- Методичні рекомендації щодо оцінювання учнів молодших класів Нової української школи.

Проте критерії оцінювання, запропоновані МОН, є загальними і використовуються як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого вибудовується система оцінювання.

5.1. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель повинен мати розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти, проте повинні:

- ✓ мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- ✓ дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- ✓ заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- ✓ розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- ✓ використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

5.2. Основні підходи до формування критеріїв оцінювання:

- 1) оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня;
- 2) позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, в цьому є мотивуюча роль оцінювання;
- 3) оцінювати рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

5.3. Формувальне оцінювання

5.3.1. Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки. Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня.

5.3.2. Особливості формувального оцінювання:

- ✓ націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- ✓ не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- ✓ широко використовує описове оцінювання;

- ✓ застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання; забезпечує зворотний зв'язок;
- ✓ отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- ✓ визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

5.3.3. Учитель, з метою впровадження формульовального оцінювання використовує такі передумови:

- ✓ ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- ✓ спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання
- ✓ заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
- ✓ пропонує чіткі критерії оцінювання;
- ✓ формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- ✓ розвиває критичне мислення учнів.

5.4. Правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

5.4.1. При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають враховуватися:

характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- ✓ якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність;
- ✓ сформованість предметних умінь і навичок;
- ✓ рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- ✓ досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- ✓ самостійність оцінних суджень.

5.4.2. У процесі впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень спрямовується на вирішення таких основних навчальних завдань:

- ✓ розв'язання проблем і прийняття рішень;
- ✓ розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- ✓ оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;
- ✓ вміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- ✓ вміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

5.4.3. Рівні навчальних досягнень визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень — початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень — середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний

матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень — достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень — високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Водночас визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

5.4.4. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є:

- ✓ встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми;
 - ✓ встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем;
 - ✓ закріплення знань, умінь і навичок.
- Формами поточного оцінювання є:
- ✓ індивідуальне, групове та фронтальне опитування;
 - ✓ робота з діаграмами, графіками, схемами;
 - ✓ робота з контурними картами;
 - ✓ виконання учнями різних видів письмових робіт;
 - ✓ взаємоконтроль учнів у парах і групах;
 - ✓ самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- ✓ усунення безсистемності в оцінюванні;
- ✓ підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- ✓ індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- ✓ систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- ✓ концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт тощо) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять), кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення, умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок. Учень (учениця) має право на коригування семестрової оцінки.

5.5. Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

5.5.1. Використання формульовального оцінювання передбачає застосування прийому самооцінювання або взаємооцінювання. Ці прийоми сприяють підвищенню ефективності формульовального оцінювання, адже коли учні володіють навичками самооцінювання і взаємооцінювання, то питання надійності і неупередженості оцінювання не виникають. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання.

5.5.2. Процедури самооцінювання / взаємооцінювання включають в себе:

- ✓ розроблення вчителем чітких критеріїв оцінювання;
- ✓ створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника;
- ✓ забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи;
- ✓ складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.

5.5.3. Вчителю для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини необхідно:

- ✓ регулярно нагадувати учням про цілі і критерії оцінювання;
- ✓ планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання;
- ✓ оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень;
- ✓ пам'ятати, що самооцінювання — один з видів оціночної діяльності, пов'язаний не з виставленням собі оцінок, а з процедурою оцінювання, воно найменше пов'язане з балами.

5.6. Аналіз (моніторинг) результатів навчання

5.6.1. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. Для оцінки результатів освітньої діяльності учнів є впровадження моніторингу навченості учнів.

5.6.2. Основні завданнями моніторингу навчальних досягнень учнів:

- ✓ вивчення якості освітнього процесу;
- ✓ корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності;
- ✓ удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів (курсів);
- ✓ простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ✓ визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.

5.6.3. При розробленні завдань моніторингу школа використовує завдання міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших.

5.6.4. Способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- ✓ порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу) — є одним із чинників визначення надійності системи оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ✓ порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів — дає можливість коригування оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.6.5. Для опису підсумків проведення моніторингу використовується описово-порівняльний метод та виведення коефіцієнта кореляції.

5.7. За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у закладі освіти готується звіт та наказ, у якому підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень.

5.8. Результати моніторингу можуть бути розглянуті на засіданнях педагогічної ради, нарад при директору, засіданнях методичної ради та методичних об'єднань вчителів.

5.9. Результати моніторингу використовуються під час самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти, при складанні річного плану роботи, у процесі розроблення стратегії розвитку закладу освіти, у процесі планування науково-методичної роботи закладу освіти, для визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, для визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

5.10. Для моніторингу системи оцінювання здобувачів освіти використовується «Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти» (Додаток 1).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти

затвердженого у новій редакції наказом МОН України, вимогами «Абетки для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (2021р.). Додатками 1,2,3,4,5,6,7,8.

6.1. *Вимога 1.* Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

6.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

6.1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

6.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

6.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

6.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

6.1.6. Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

6.2. *Вимога 2.* Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

6.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

6.3. *Вимога 3.* Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

6.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

6.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

6.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

6.4. *Вимога 4.* Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

6.4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

6.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

7. Для моніторингу освітнього середовища та системи оцінювання педагогічної діяльності використовується «Форма спостереження за

навчальним заняттям» (Додаток 2) та «Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності» (Додаток 3).

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», вимог «Абетки директора. Внутрішня система забезпечення якості освіти».

7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

7.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

7.1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

7.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

7.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

7.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

7.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

7.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

7.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

7.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

- 7.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
- 7.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- 7.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- 7.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- 7.4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.
- 7.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
- 7.5. *Вимога 5.* Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- 7.5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.
- 7.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Методи збору інформації

- ✓ Вивчення документації.
- ✓ Спостереження.
- ✓ Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників).

Для моніторингу системи оцінювання управлінської діяльності використовується «Форма самооцінювання системи управлінської діяльності» (Додаток 4).

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу освіти за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в закладі. Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися.

Компоненти напряму оцінювання.

До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, упровадження формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Періодичність оцінювання. Кожен компонент 1 раз на 4 роки, **Відповідальні за оцінювання.** Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб виглядає так: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, бібліотекар, медична сестра, члени піклувальної ради навчального закладу, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо.

Методи збирання інформації та інструментарій. Аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, піклувальної ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі освіти.

Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

	Показники	так	Скоріше так	ні
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень</i>				
1	У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.			
2	Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу			
3	Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.			
4	Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним			
<i>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</i>				
1	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.			
2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.			
3	Переважає більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.			
<i>Спрямованість система оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
1	Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).			
2	Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			
3	Переважає більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.			

Форма спостереження за навчальним заняттям

П.І.Б. педагогічного працівника _____

Предмет _____

Клас _____

Тема _____

Розвиток і формування ключових компетентностей

<i>Ключова компетентність</i>		так	скоріше так	ні
1	Спілкування державною мовою			
2	Спілкування іноземними мовами			
3	Математична грамотність			
4	Компетентності у галузі природничих наук			
5	Екологічна компетентність			
6	Інформаційно-комунікаційна компетентність			
7	Навчання впродовж життя			
8	Громадянська компетентність			
9	Культурна компетентність			
10	Ініціативність і підприємливість			
<i>Робота учнів під час проведення навчального заняття</i>				
1	Всі учні працювали під час проведенням навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою.			
2	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття.			
3	Переважна кількість учнів була пасивна під час проведення навчального заняття.			
4	Всі учні були пасивні під час проведення навчального заняття, не залучались до роботи.			
<i>Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття</i>				
<i>Діяльність учителя</i>				
1	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії.			
2	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.			
3	Надає учням час на обдумування відповіді.			
4	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями.			
5	Забезпечує зворотній зв'язок щодо якості виконання виконаного завдання.			
6	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня.			
7	Використовує методики самооцінювання взаємооцінювання учнів.			
8	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися.			
9	Добирає домашні завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання.			
Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей				

<i>Діяльність учителя</i>				
1	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону.			
2	Реалізує наскрізні змістові лінії.			
3	Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність.			
4	Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність.			
5	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.			
<i>Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання</i>				
<i>Діяльність учителя</i>				
1	Використовує інформаційно-комунікаційні технології що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.			
2	Використовує електронні освітні ресурси.			
3	Використовує медіаресурси з навчальною метою.			
4	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо.			
5	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.			
6	Веде електронний журнал.			
<i>Комунікація з учнями</i>				
<i>Діяльність учителя</i>				
1	Співпрацює з учнями на засадах партнерства.			
2	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору.			
3	Застосовує особистісно орієнтований підхід.			
4	Дотримується принципів академічної доброчесності.			
<i>Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами</i>				
<i>Діяльність учителя</i>				
1	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами.			
2	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами.			
3	Дотримуються відповідності темп у навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами.			
4	Забезпечує корекційну спрямованості освітнього процесу.			
5	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами.			
6	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини.			

Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

П.І.Б. педагогічного працівника _____

	Показники	так	Ско ріш е так	ні
<i>I. Ефективність планування педагогічними працівниками власної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу</i>				
1	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.			
2	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.			
3	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти			
4	Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).			
5	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти.			
6	Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі.			
<i>II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
1	Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами.			
2	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.			
3	Виконується норма правових актів щодо 150 годин/5 років підвищення кваліфікації педагогічним працівником.			
<i>III. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками інших закладів</i>				
	Педагогічні працівники діють на партнерських засадах.			
	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.			
	Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.			
	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.			
<i>IV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів на засадах академічної доброчесності</i>				

	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.			
	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.			
	Вчителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.			

Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

показники		так	скоріше так	ні
<i>Наявність стратегії розвитку та система планування діяльності, моніторинг виконання цілей і завдань</i>				
1	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.			
2	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.			
3	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.			
4	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.			
5	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу.			
6	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.			
7	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			
8	У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.			
9	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.			
10	Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо).			
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
1	Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.			
2	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації, тощо).			
3	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.			
4	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).			

<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
1	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій).			
2	Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію).			
3	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.			
4	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.			
5	Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.			
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
1	У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.			
2	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.			
3	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.			
4	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).			
5	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.			
6	У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.			
7	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.			
8	Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти.			
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
1	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам порушення.			
2	Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.			
3	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.			



