

## Договір публічної оферти

Даний договір публічної оферти є пропозицією орендодавця укласти публічний договір про оренду приміщення.

### 1. Визначення понять

**Агент** – фізична особа-підприємець Токарева Анастасія Олегівна, що діє на підставі Виписки з ЄДРЮОФОП та ГФ № 2065000000042957 від 07.07.2016 року, яка здійснює підприємницьку діяльність відповідно до КВЕД 68.20 «Надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна» та має право розпоряджатися Приміщенням Орендодавця на підставі договору позички від 3.03.2017 року.

**Бронювання** – прийняття особою пропозиції укласти Договір (натисканням на кнопку «Записатися» на сторінці [https://w.wlaunch.net/c/mental\\_wellness](https://w.wlaunch.net/c/mental_wellness) або шляхом здійснення запису через Агента за номером +380501703067)

**Договір публічної оферти** – публічний Договір, умови якого згідно ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, є однаковим для всіх орендарів, беззастережне прийняття умов якого орендарем вважається акцептом даного договору між орендодавцем і орендарем.

**Орендодавець** – Токарева Світлана Станіславівна, 22.05.1960 р.н.

**Правила користування Приміщення** – список вимог до Суборендаря, які вказані на Сторінці та в Додатку №1 до цього Договорі

**Приміщення** – офісне приміщення, що знаходиться за адресою Дніпровська набережна, 26Ж, оф. 34

**Сторони Договору** – сторонами цього Договору є Суборендар і Агент  
**Сторінка** – посилання в мережі Інтернет, що знаходиться за адресою [https://w.wlaunch.net/c/mental\\_wellness](https://w.wlaunch.net/c/mental_wellness)

**Суборендар** - фізична особа, яка зробила бронювання на сайті, приймає умови цього Договору

### 2. Предмет договору

2.1 Цей Договір, складений українською мовою, є публічною офертою (офіційною пропозицією) здійснити акцепт. Відповідно до п. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України у разі прийняття викладених нижче умов та оплати послуг, особа, яка здійснює акцепт цієї оферти, стає

Суборендарем. Цей договір укладається шляхом здійснення Бронювання. Здійснюючи Бронювання, Суборендар підтверджує, що цілком і повністю ознайомлений, погоджується і приймає умови цього Договору.

- 2.2 Цей договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України
- 2.3 Договір містить порядок та умови передання Приміщення Суборендарю, а також інші істотні умови. За цим Договором Агент зобов'язується передати Суборендарю за плату в тимчасове користування Приміщення на умовах і в порядку, передбаченому в цьому Договорі.
- 2.4 Цей Договір набирає чинності з дати його розміщення на Сторінці і діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання публічної оферти.
- 2.5 Умови цього Договору можуть бути в будь-який момент змінені Агентом в односторонньому порядку. Зміни умов цього Договору набувають чинності з моменту розміщення відповідних змін на сторінці.
- 2.6 Цей Договір є обов'язковим для виконання сторонами Договору за винятком випадків, встановлених цим Договором або законодавством.
- 2.7 Відносини сторін цього Договору регулюються законодавством України.

### **3. Порядок надання послуг**

- 3.1 Суборендар здійснює Бронювання із зазначенням свого прізвища, імені і номера телефону та зазначенням дати, часу, кількості годин суборенди Приміщення. Приміщення здається в суборенду в порядку погодинного користування.
- 3.2 Після здійснення Бронювання, Суборендар здійснює оплату в порядку та на умовах, зазначених у розділі 4 цього Договору.
- 3.3 Суборендар зобов'язаний залишити Приміщення не пізніше ніж за 2 хвилини до закінчення часу суборенди.
- 3.4 Зобов'язання Агента щодо передачі Приміщення в суборенду вважається виконаним з моменту допуску Суборендаря до Приміщення.
- 3.5 Суборендар зобов'язаний повернути Агенту майно в тому стані, в якому він його отримав, з урахуванням нормального зносу.

### **4. Вартість послуг і порядок розрахунків**

- 4.1 Вартість послуг оренди за годину вказується на Сторінці. Агент має право в односторонньому порядку в будь-який момент змінити вартість оренди Приміщення. Зміни набувають чинності з моменту їх розміщення на Сторінці. Зміна вартості суборенди не

поширюється на вартість суборенди, Бронювання за якими вже здійснено.

4.2 Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській гривні шляхом грошового банківського переказу на розрахунковий рахунок Агента.

4.3 Суборендар може скористатися акційними пропозиціями, знижками, якщо такі є, умови використання яких оговорюються окремо с Суборендарем.

## 5. Права та обов'язки Сторін

5.1 Зобов'язання Агента з надання Приміщення і всього, що в ньому знаходиться, згідно із Бронюванням Суборендаря є зустрічними по відношенню до зобов'язання Суборендаря щодо дотримання Правил користування Приміщенням і оплати послуг. У разі невиконання Суборендарем цих Правил Агент може відмовитися від надання послуг на підставі правомочностей, передбачених законодавством України

### 5.2 Суборендар зобов'язується:

5.2.1 До початку користування Приміщенням заповнити особистий профіль на Сторінці із вказанням прізвища, імені та номеру телефону

5.2.2 Приймати та оплачувати вартість суборенди в порядку, описаному в цьому Договорі.

5.2.3 Дотримуватися Правил користування Приміщенням, вказаними на Сторінці

5.2.4 У разі відмови від цього Договору самостійно скасувати свої Бронювання і повідомити про це Агента

### 5.3 Суборендар має право:

5.3.1 Отримувати інформацію про порядок, умови, вартість надання Приміщення в суборенду.

### 5.4 Агент зобов'язується

5.4.1 згідно з умовами цього Договору.

5.4.2 Забезпечувати Суборендарю безперебійний доступ до заброньованого Приміщення

5.4.3 Надавати Суборендарю Приміщення в належному стані у час, зазначений у Бронюванні

### 5.5 Агент має право:

5.5.1 Відмовити в передачі Приміщення в суборенду в разі недотримання Суборендарем Правил оренди.

## 6. Відповідальність сторін

- 6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2 Агент не несе відповідальності за збої і помилки в роботі Сторінки, які можуть бути результатом її технічної несправності або дії форс-мажорних обставин.
- 6.3 Суборендар в разі псування майна Орендодавця зобов'язується відшкодувати витрати Орендодавця на придбання нового майна, у разі неможливості його відновлення, очищення або ремонту, а також зобов'язується відшкодувати вартість очищення майна, у разі його забруднення з вини Суборендаря. Порядок, строк, вартість відшкодування встановлюється усною домовленістю Сторін з урахуванням виду і масштабу пошкодження та/або забруднення.

## **7. Порядок зміни, перенесення строків суборенди Приміщення та повернення грошових коштів**

- 7.1 У разі відмови Суборендаря від цього Договору і за відсутності повідомлення про це Агента не менше як за 24 (двадцять чотири) години до часу Бронювання, Суборендар зобов'язується сплатити послуги в повному обсязі.

## **8. Порядок вирішення спорів**

- 8.1 Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.
- 8.2 Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана дати відповідь на неї шляхом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання.
- 8.3 Претензії надсилаються за контактними даними Суборендаря, зазначеними Суборендарем на Сторінці, та за контактними даними Агента, зазначеними на Сторінці.
- 8.4 Спори і розбіжності Сторін за Договором у разі недосягнення домовленості передаються на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України

## **9. Обставини непереборної сили (форс- мажор)**

- 9.1 Сторона, яка не виконала або неналежно виконала свої зобов'язання за Договором, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язань виявилось неможливим внаслідок непереборної сили (форс-мажор), тобто надзвичайних і невідворотних обставин за конкретних умов конкретного періоду часу, які жодна із Сторін не могла передбачити, ані запобігти розумним способом. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена уповноваженим державним органом.

9.2 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторін Договору про настання форс-мажорних обставин Стороною, яка на них посилається, позбавляє цю Сторону права посилатися на них надалі.

9.3 Якщо наслідки, викликані цими форс-мажорними обставинами, триватимуть понад 30 (тридцять) календарних днів, то Сторони зустрінуться для обговорення ситуації, що склалася, та вжиття заходів для подолання ситуації, однак якщо протягом додаткових 10 (десяти) календарних днів Сторони не зможуть знайти вихід із ситуації, що склалася, то будь-яка зі Сторін має право розірвання Договору в односторонньому порядку. Факти, викладені у сповіщенні, мають бути підтверджені компетентними державними органами або організаціями за місцем настання таких обставин.

## **10. Строк дії Договору**

10.1 Договір діє на підставі повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2 Сторони мають право відмовитися від виконання умов цього Договору в порядку, передбаченому законодавством України.

## **Додаток № 1 до Договору. Правила користування Приміщенням**

1. Забронювати кабінет можна за телефоном +380501703067 (Whatsapp, Telegram) або за посиланням.

2. Безоплатна відміна броні можлива за 24 години до часу оренди. Якщо відміна бронювання відбувається після цього часу, оплата виконується в повному обсязі.

В разі неможливості провести скористатися приміщенням через повітряну тривогу, бронь можна перенести на інший доступний час. Для цього подзвоніть або напишіть адміністратору за номером +380501703067

3. Оренда надається на 25/55/85 мин. В разі якщо Вам необхідно продовжити час, Ви маєте погодити це з адміністратором і при наявності такої можливості продовжити оренду на 25 або 55 хвилин.

**При виході за межі заброньованого часу проводиться оплата додаткового часу:**

**починаючи з 1-ї хвилини нової години - 50% вартості години**

**починаючи з 31-ї хвилини нової години - 100% вартості години.**

**Суборендар зобов'язаний:**

Дотримуватися заброньованих часових рамок бронювання.

Підтримувати чистоту в кабінетах, прибирати за собою сміття, стаканчики, серветки і т.д. у кошики.

В разі необхідності пересунути меблі повернути їх на місце після закінчення бронювання.

Переконатися, що при виході з Приміщення вимкнено світло та кондиціонер.

Залишити Приміщення в такому ж стані, у якому воно було до початку бронювання.