



PROCÈS-VERBAL

Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022



Présences (P) et absences (A)

Leslie Nasmith (ATL)	P	Joanne Papineau (Région de la capitale nationale)	P
Tanya Evans (Colombie-Britannique)	P	Sarah Marcil (Québec)	P
Enzo Barresi (Ontario)	P	Sushil S. Dixit (Région de la capitale nationale)	P
Ira Hill (Prairies et Territoires du Nord-Ouest)	P	Michael Elliott (Québec)	A
Marcel C. Beaudoin (Région de la capitale nationale)	P	Kevin Jacobs (Prairies et Territoires du Nord-Ouest)	A
Nadia Roufaiel (Région de la capitale nationale)	P	Nicolas Daignault (IPFPC)	A
Bryan Van Wilgenburg (Région de la capitale nationale)	P	David Griffin (IPFPC)	P
Morgan Cranny (Colombie-Britannique)	A		

Ouverture de la réunion

La séance est ouverte.

MOTION : Adoption de l'ordre du jour (Leslie, Sarah). **MOTION ADOPTÉE**

MOTION : Approbation du procès-verbal de la réunion du 3 juin 2022 (Marcel, Enzo).
MOTION ADOPTÉE

Examen des points de suivi

Les points de suivi de la dernière réunion sont passés en revue. Les nouveaux points de suivi et ceux qui sont en cours sont résumés à la fin de ce document.

Points permanents

- Rapport financier
- TI

Tout va bien, peu de dépenses, bonne situation financière, solde supérieur à 100 000 \$.

- Voyages de l'Exécutif

Bryan participera au Conseil des délégués syndicaux de l'Atlantique en octobre. Il se rendra en Colombie-Britannique pour une réunion de sous-groupe. Kevin participera au Conseil des délégués syndicaux de la Colombie-Britannique.

- Réunion du Conseil consultatif

Aucune réunion depuis la dernière réunion de l'Exécutif.

- Sous-groupes

Les réunions de zone doivent encore faire l'objet d'un calcul des coûts et d'une analyse de rentabilité à soumettre au Service des finances.

- Délégués

Les délégué·es ont été choisi·es pour l'AGA de l'IPFPC. La sélection s'est bien déroulée cette année.

- Délégués syndicaux

Nouveau délégué du groupe SP à l'OPIC.

- Rapport du conseiller d'assemblée

Deux motions seront discutées ultérieurement. Les statuts du groupe SP doivent être mis à jour sur le site web.

SUIVI : Sarah enverra un courriel à Annie avec les statuts mis à jour.

- Reconnaissance

Joanne souhaite développer un processus de reconnaissance des délégués syndicaux. Une bonne explication (qui peut être courte) peut être envoyée à l'Exécutif qui peut l'approuver

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022

par courriel. Il n'est pas nécessaire d'attendre la prochaine réunion de l'Exécutif. On suggère de créer un formulaire afin de normaliser les renseignements à fournir pour les nominations.

Joanne travaille sur une note de service concernant l'achat d'articles écologiques et il y a encore du travail à faire pour évaluer les options et comparer les coûts. Une fois cette étape franchie, Bryan pourra présenter le dossier à l'organe compétent de l'IPFPC.

Joanne fait le point sur l'inventaire des articles de visibilité : 27 tasses, 67 bouteilles d'eau, 36 verres à vin, 110 boutons. Elle fait remarquer que les membres de l'AGA du Groupe avaient exprimé le souhait d'avoir des sacs réutilisables pour transporter leurs cadeaux.

SUIVI : Joanne doit créer un formulaire pour les nominations des délégués syndicaux.

Rien de nouveau à signaler :

- Mobilisation
- Communications
- Représentants régionaux
- Membres
- Plan de travail
- Articles de visibilité
- Intégrité scientifique

Bilan de l'AGA 2022 du groupe SP

L'AGA 2022 du groupe SP s'est bien déroulée. Un membre s'est inquiété de la date limite de dépôt des motions. L'avis de dépôt des motions se trouvait dans le courriel « Date à retenir », envoyé bien plus de douze semaines avant l'AGA. Le membre craignait que nous n'ayons enfreint les statuts en ne donnant pas un avis de douze semaines. À l'avenir, l'Exécutif devrait envoyer des courriels distincts pour l'annonce de la date et pour l'avis de dépôt des motions. Le délai pour envoyer l'avis de convocation à l'AGA est plus court que celui pour le dépôt des motions. Nous pourrions clarifier ces délais dans les statuts.

SUIVI : Marcel et Sarah se pencheront sur le libellé des statuts.

Le sondage de satisfaction a été envoyée à Annie. Il s'adresse aux délégués et observateurs en personne et virtuels. Il est en attente d'être envoyé par courriel aux membres.

Reconnaissance des délégué-es démissionnaires

La reconnaissance des délégués démissionnaires ne sera pas automatique, mais il y aura une procédure de nomination. L'Exécutif souhaite reconnaître les délégués syndicaux au niveau où ils ont travaillé.

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022

L'Exécutif accepte de reconnaître Rob MacDonald, Don Stewart et Alice Wood.

SUIVI : Marcel proposera la candidature de Rob dans le cadre du processus de reconnaissance de l'Institut.

SUIVI : Joanne assurera le suivi de la reconnaissance par le biais du processus du groupe SP : informer les membres qu'ils sont reconnus.

SUIVI : Nadia contactera le responsable régional de la formation de la RCN au sujet de la formation des délégués syndicaux.

Explication des portefeuilles

Marcel passe en revue les portefeuilles des membres de l'exécutif du Groupe.

Explication du processus électoral

Il n'est pas nécessaire de tenir des élections. Les membres de l'Exécutif ont choisi eux-mêmes les portefeuilles qu'ils souhaitaient, et un certain nombre d'entre eux ont été élus par acclamation.

Élection des portefeuilles

À la suite des élections, les titulaires des portefeuilles de l'exécutif du Groupe sont les suivants :

Président : Bryan Van Wilgenburg
Vice-président : Marcel Beaudoin
Trésorier : Sushil Dixit
Secrétaire : Leslie Nasmith
Délégué syndical en chef : Kevin Jacobs
Membre : Michael Elliott
Communication : Tanya Evans
Coordonnateur des délégués : Ira Hill
Coordonnateur des sous-groupes : Morgan Cranny
Mobilisation : Nadia Roufaïel
Reconnaissance : Joanne Papineau
Conseillère d'assemblée : Sarah Marcil

Portefeuille non soumis aux élections conformément aux statuts du Groupe :

Président de l'équipe de négociation : Enzo Barresi

Pour les futures élections, les membres de l'Exécutif qui ne peuvent pas être présent-es devront fournir un classement des portefeuilles par ordre de préférence.

SUIVI : Les nouveaux titulaires de portefeuilles doivent contacter les anciens titulaires de portefeuilles pour faciliter la transition.

SUIVI : Marcel enverra un courriel à Annie pour demander une mise à jour de la page web de l'exécutif du Groupe. **FAIT**.

Motions pour l'AGA de l'IPFPC

Le groupe SP a deux motions à présenter à l'AGA de l'Institut.

1. Membres du CCS

Cette motion a été rédigée et sera soumise en français. Sarah souhaite obtenir des commentaires sur les attendus, ainsi que tout autre commentaire. Le siège n'est pas nécessairement destiné à un membre de l'Exécutif, mais à un membre du groupe SP choisi par l'Exécutif, qui peut donc ne pas être membre de l'Exécutif. Cela n'enlèvera pas de siège aux régions.

SUIVI : Bryan contactera d'autres présidents de groupes scientifiques.

SUIVI : Sarah fera des modifications et les redistribuera à l'Exécutif pour examen.

2. Interdiction des plastiques à usage unique

Cette motion a été rédigée et sera soumise en français. On suggère de mieux définir les plastiques à usage unique dans la motion.

SUIVI : Sarah fera des modifications et les redistribuera à l'Exécutif pour examen.

Planification de l'AGA de l'IPFPC

La réunion des délégués est prévue le mercredi 10 novembre au soir, deux séances sont proposées. L'accueil se fait le jeudi soir précédant l'AGA. Le coordonnateur des délégués enverra aux délégués un courriel contenant des informations sur l'accueil.

SUIVI : Ira enverra un courriel aux délégués avant l'AGA pour leur indiquer où et quand a lieu l'accueil.

Points permanents (suite)

Rapport sur les négociations

- Des propositions non monétaires ont été échangées.
- Première réunion avec le SCT les 30 et 31 août.

Comité stratégique de négociation

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022

- Prochaines réunions le 19 août et le 16 septembre. On espère y obtenir une décision de la table centrale.
- Le CSN examinera toutes les tables de concertation communes à l'IPFPC et au SCT.
- La conciliation de l'AFPC aura lieu en octobre ou plus près de la fin de l'année.
- Les traducteurs de l'ACEP ont déposé une demande d'arbitrage, mais se réunissent toujours.

Affaires nouvelles

Prochaine réunion d'ici l'AGA.

SUIVI : Bryan enverra un Doodle pour la prochaine réunion et pour 2023. Fait.

Marcel conseille à l'Exécutif d'être attentif aux temps de déplacement et aux demandes de remboursement de repas et à la manière dont les Finances en assurent le respect.

Tour de table

Nadia soulève la question du remboursement du dîner lors des réunions virtuelles. Sushil dit que nous nous sommes mis d'accord sur ce point lors d'une réunion précédente et que des reçus sont nécessaires.

De la réunion de mai 2022 :

MOTION : L'exécutif du groupe SP remboursera les frais de dîner aux personnes assistant aux réunions à distance, sur présentation des reçus, conformément à la politique sur les voyages. (Sushil et Marcel). **MOTION ADOPTÉE**

Tanya s'intéresse à l'entente de télétravail en vigueur. Sushil fait remarquer que les ententes de télétravail ne fonctionnaient pas bien et que les gens étaient désorientés.

Joanne assistera au CCS le 15 août en tant qu'Amie du Comité.

Fin de la réunion

MOTION visant la levée de la séance (Ira et Nadia). **MOTION ADOPTÉE**. La séance est levée à 14 h 50 (HNE).

Membre	Sujet	Point de suivi	État
--------	-------	----------------	------

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022

Sarah	Plan de travail	Réviser le plan de travail et l'envoyer à l'exécutif en vue d'obtenir des commentaires.	En cours
Sarah	Statuts	Envoyer les mises à jour des statuts à Annie pour qu'elle les publie.	
Sarah et Marcel	Statuts	Examiner le libellé des statuts pour l'avis de convocation à l'AGA et de dépôt des motions.	
David	Laboratoires Canada	Déterminer les sites de laboratoire dans un courriel ciblé demandant aux sous-groupes de désigner des volontaires (c.-à-d. des délégués syndicaux possédant une expérience en laboratoire).	En cours
Marcel	AGA 2021/2022 du groupe SP	Envoyer le sondage à Annie pour qu'elle le distribue aux participants. <i>Envoyé à Annie, en traduction.</i>	En cours
Kevin	Délégués syndicaux	Organiser une présentation sur le renouvellement du mandat des délégués syndicaux lors d'une prochaine réunion de l'Exécutif.	En cours
Kevin	Délégués syndicaux	Tendre la main aux Chapitres et aux membres dans le Nord pour étudier diverses options.	En cours
Kevin	Délégués syndicaux	Rassembler les informations et établir les coûts (t-shirts, bloc-notes) pour la reconnaissance des délégués syndicaux et les présenter à l'Exécutif.	En cours
Bryan	Délégués syndicaux	Demander aux délégués syndicaux d'ajouter le terme « délégué syndical » à la signature de leur courriel professionnel, le cas échéant. <i>Envoyé à Annie.</i>	En cours
Nadia	Délégués syndicaux	Contacter le responsable régional de la formation de la RCN au sujet de la formation des délégués syndicaux.	
Bryan	CC/ Réinstallation	Signaler le problème potentiel de la directive de réinstallation du SCT au CC.	En cours
Bryan	CC/ IPFPC	Soulever au CC les questions suivantes : retards dans la notification des réunions; retards dans la traduction; manque général de soutien à l'administration de l'IPFPC.	En cours
Bryan	Mobilisation	Organiser une série d'assemblées générales.	En cours

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022

		Établir un cadre préliminaire, à commencer par les cotisants Rand (IPFPC national ou BVW).	
Bryan	Mobilisation	Envoyer le coût final des autocollants à l'Exécutif pour approbation.	En cours
Tout le monde	Infolettre	Envoyer des idées d'articles pour l'infolettre à Morgan. Tanya	En cours
David	Infolettre	Rédiger un article sur la négociation pour l'infolettre.	
Joanne	Reconnaissance	Envisager l'autorisation de produits verts et déterminer l'augmentation des coûts qui en découle. <i>Joanne a rédigé une note de service pour le Comité exécutif. Elle demande des suggestions, des modifications. Elle n'a pas fait de comparaison de prix.</i>	En cours
Joanne	Reconnaissance	Créer un formulaire pour les nominations de délégués syndicaux.	
Marcel	Reconnaissance	Proposer la candidature de Rob dans le cadre du processus de reconnaissance de l'Institut.	
Joanne	Reconnaissance	Assurer le suivi de la reconnaissance de deux délégués syndicaux par le biais du processus du groupe SP : informer les membres qu'ils sont reconnus.	
Sushil	AGA DE L'IPFPC	Commander des t-shirts pour l'AGA de l'Institut	
Ira	AGA DE L'IPFPC	Envoyer un courriel aux délégués avant l'AGA pour leur indiquer où et quand a lieu l'accueil.	
Bryan	Motions pour l'AGA de l'IPFPC	Contacteur d'autres présidents de groupes scientifiques à propos de la motion sur le CCS.	
Sarah	Motions pour l'AGA de l'IPFPC	Faire des modifications à la motion sur le CCS et la redistribuer à l'Exécutif pour examen.	
Sarah	Motions pour l'AGA de l'IPFPC	Faire des modifications à la motion sur les plastiques à usage unique et la redistribuer à l'Exécutif pour examen.	
Marcel	Communications	Inviter l'équipe des Communications de l'Institut	Reporté

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif du groupe SP
3 août 2022

		à la prochaine réunion de l'Exécutif.	
Membres de l'Exécutif concernés	Élections de l'Exécutif	Les nouveaux titulaires de portefeuilles doivent contacter les anciens titulaires de portefeuilles pour faciliter la transition.	