

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

_____ Олена ЧЕПЕЛЮК

«_____» _____ 2023р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою ХНТУ

Протокол № ____ від _____ 2023р.

Введено в дію наказом

№ _____ від _____ 2023р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посадова інструкція професора кафедри (далі - «Інструкція») розроблена на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (із змінами і доповненнями, внесеними від 1 липня 2022 року № 2352-IX), Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 336 від 29.12.04, Кодексів Законів про працю України, Статуту і Колективного договору Херсонського національного технічного університету (- далі Університет, ХНТУ), Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Херсонському національному технічному університеті, а також наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.17 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Мінекономіки) «Про затвердження професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти»» № 610 від 23.03.21.

1.2. Посадову інструкцію розроблено з метою встановлення трудових функцій, професійних компетентностей, знань, вмінь та навичок типових посадових обов'язків та кваліфікаційних вимог працівника, який обіймає посаду професора кафедри у Херсонському національному технічному університеті.

1.3. Професора кафедри приймають на посаду та звільняють з посади наказом ректора Університету. Прийняття на роботу до ХНТУ здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.4. У своїй професійній діяльності професор кафедри безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри.

1.5. При виконанні своїх завдань і обов'язків професор кафедри керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами з організації освітньої діяльності, Статутом Херсонського національного технічного університету, Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора Університету, декана факультету і завідувача кафедри, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про кафедру, цією посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Робочий час професора кафедри становить 36 годин на тиждень.

На період дії правового режиму воєнного стану в Україні конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені статтею 43 Конституції України (право на працю) можуть обмежуватися.

1.7. На період тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, лікарняний та ін.) обов'язки професора кафедри покладаються на іншого працівника кафедри, згідно з наказом ректора ХНТУ.

1.8. Професор кафедри здійснює взаємодію з іншими структурними підрозділами в межах своєї компетенції.

1.9. Майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, які створені професором кафедри при виконанні його функціональних обов'язків, належать Херсонському національному технічному університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Професор кафедри повинен:

2.1. ДЕМОНСТРУВАТИ УСПІШНЕ ВОЛОДІННЯ ПОВНИМ ПЕРЕЛІКОМ ЗАГАЛЬНИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗГІДНО З ПРОФЕСІЙНИМ СТАНДАРТОМ НА ГРУПУ ПРОФЕСІЙ «ВИКЛАДАЧІ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ»:

- ЗК 01. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності
- ЗК 02. Володіння навичками критичного мислення
- ЗК 03. Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію
- ЗК 04. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
- ЗК 05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК 06. Здатність до особистісного і професійного розвитку
- ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК 08. Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності
- ЗК 09. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК 11. Здатність проявляти толерантність та повагу до культурної різноманітності

ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

2.2. МАТИ УСПІШНИЙ ДОСВІД ЗДІЙСНЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА УСІМА ТРУДОВИМИ ФУНКЦІЯМИ А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж ЗГІДНО З ПРОФЕСІЙНИМ СТАНДАРТОМ НА ГРУПУ ПРОФЕСІЙ «ВИКЛАДАЧІ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ»:

А) розроблення та оновлення програм навчальних дисциплін, підготовка навчальних і методичних матеріалів:

а) здатність розробляти програму навчальної дисципліни та/або її складники, навчальні та методичні матеріали до них.

Професор повинен:

- мати сучасні знання з предметної області, до якої належить навчальна дисципліна, в необхідному обсязі;
- знати вимоги до результатів навчання з навчальної дисципліни, передбачені освітньою програмою;
- знати вимоги до структури та змісту силабусу (робочої програми) навчальної дисципліни;
- знати вимоги та підходи до розроблення навчальних і методичних матеріалів.

Професор повинен мати уміння та навички:

- обґрунтовувати програму/ складники програми навчальної дисципліни, її місце в освітній програмі;
- визначати та упорядковувати зміст навчальної дисципліни відповідно до встановлених вимог;
- проектувати результати навчання за окремими складниками програми;
- розробляти силабус (робочу програму) навчальної дисципліни;
- готувати підручники, посібники, навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни у формі, оптимально придатній для розуміння та сприйняття студентами.

б) здатність оновлювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості.

Професор повинен знати:

- нові наукові досягнення та тенденції розвитку предметної області, до якої відноситься навчальна дисципліна;
- вимоги внутрішньої системи забезпечення якості;
- методи виявлення вимог та очікувань студентів та інших стейкхолдерів стосовно навчальної дисципліни.

Професор повинен мати уміння та навички:

- інтегрувати нові наукові дані у зміст навчальної дисципліни вчасно, у необхідних обсягах і формах;
- виявляти, аналізувати та враховувати вимоги й очікування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів під час періодичного перегляду й оновлення програми навчальної дисципліни.

Б) викладання, консультативна підтримка студентів:

а) здатність проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів.

Професор повинен:

- мати сучасні знання з предметної області, до якої належить навчальна дисципліна, в необхідному обсязі
- знати правила і форми організації освітнього процесу закладу вищої освіти;
- знати особливості організації освітнього процесу для різних форм здобуття вищої освіти;
- знати види навчальних занять;
- знати сучасні методи і технології викладання, що можуть використовуватися для відповідної навчальної дисципліни;
- знати методи і способи організації індивідуальної та групової роботи студентів під час навчання;
- мати знання вікової психології, педагогіки та андрагогіки в необхідному обсязі;
- знати методи і способи ефективної комунікації;
- знати правила безпеки при проведенні навчальних занять з навчальної дисципліни.

Професор повинен мати уміння та навички:

- викладати зміст навчальної дисципліни в обсягах, оптимально придатних для сприйняття студентами і здобуття ними очікуваних результатів навчання;
- встановлювати зв'язок змісту навчальної дисципліни з актуальними потребами суспільства, економіки, науки та ринку праці;
- адаптувати викладання навчальної дисципліни відповідно до форми здобуття вищої освіти;
- обирати види навчальних занять, що забезпечують досягнення результатів навчання дисципліни;
- викладати із застосуванням сучасних і ефективних методів і технологій, що забезпечують досягнення результатів навчання дисципліни;
- підтримувати і стимулювати дискусію та самостійну думку студентів під час навчальних занять;
- організовувати індивідуальну та групову роботу з використанням методів і способів, які дозволять розвивати здібності, враховувати психологічні особливості та освітні потреби студентів;
- аналізувати і вдосконалювати власні методи викладання.

b) здатність консультувати студентів з предмета навчальної дисципліни відповідно до їхніх індивідуальних освітніх потреб.

Професор повинен:

- мати сучасні знання з предметної області, до якої належить навчальна дисципліна, в необхідному обсязі;
- знати методи і способи ефективної комунікації.

Професор повинен мати уміння та навички:

- взаємодіяти зі студентами на засадах партнерства та взаємоповаги;
- надавати групові та індивідуальні консультації студентам з питань змісту та вивчення навчальної дисципліни;
- надавати групові та індивідуальні консультації студентам з питань самостійної та аудиторної роботи, практичної підготовки;

- надавати групові та індивідуальні консультації студентам щодо використання і безпечної експлуатації лабораторного обладнання (за необхідності).

с) здатність здійснювати індивідуальний супровід студента (наставництво, менторство) під час навчання.

Професор повинен:

знати методи здійснення індивідуального супроводу, наставництва, менторства.

Професор повинен мати уміння та навички:

- консультувати студента з питань вибору ним навчальних дисциплін, самоорганізації в процесі навчання;

- консультувати студента з питань його професійного самовизначення;

- допомагати студенту адаптуватися до умов навчання;

- формувати у студента навички етичної та соціально відповідальної поведінки.

В) оцінювання результатів навчання:

а) здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання.

Професор повинен знати:

- методи розроблення критеріїв оцінювання результатів навчання;

- методи і технології оцінювання результатів навчання.

Професор повинен мати уміння та навички:

- визначати цілі оцінювання;

- розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання відповідно до цілей оцінювання і специфіки навчальної дисципліни;

- проводити оцінювання результатів навчання із застосуванням методів і технологій, що найкраще відповідають цілям оцінювання, змісту і характеру навчальної дисципліни, її окремих складників.

б) здатність здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання (проводити атестацію).

Професор повинен знати:

- методи і технології оцінювання результатів навчання;

- вимоги і правила дотримання академічної доброчесності.

Професор повинен мати уміння та навички:

- планувати і організовувати оцінювання результатів навчання;

- контролювати дотримання вимог і правил академічної доброчесності студентами під час проведення оцінювання результатів навчання;

с) здатність надавати студентам зворотний зв'язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання.

Професор повинен знати методи і способи ефективної комунікації.

Професор повинен мати уміння та навички:

- аналізувати і обговорювати зі студентами обсяг і характер здобутих ними результатів навчання з дисципліни або її складників за результатами оцінювання;

- обґрунтовувати і обговорювати зі студентами способи покращення їхніх результатів навчання.

Г) виконання дослідницьких/творчих проєктів, оприлюднення їх

результатів та забезпечення захисту авторських прав:

а) здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проєкт.

Професор повинен знати:

- методи збору інформації, її узагальнення, структурування, систематизації;
- методологію і методи дослідження/реалізації творчих проєктів.

Професор повинен мати уміння та навички:

- обґрунтовувати дослідницький/творчий проєкт, його цілі та завдання;
- планувати дослідницький/творчий проєкт, визначати етапи його виконання, необхідні ресурси та очікувані результати;
- збирати, узагальнювати, структурувати і систематизувати інформацію, дані, необхідні для дослідження/реалізації творчого проєкту;
- здійснювати дослідження/творчий проєкт із застосуванням відповідних наукових/творчих методів, підходів.

б) здатність проаналізувати та узагальнити результати наукового/творчого проєкту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію.

Професор повинен знати:

- методи аналізу, оцінювання та синтезу інформації;
- вимоги до звіту, статті, монографії/презентації творчого проєкту;
- методи підготовки доповідей та презентацій/художні засоби презентації творчих проєктів;
- основи академічного письма.

Професор повинен мати уміння та навички:

- аналізувати та підсумовувати результати дослідження/творчого проєкту;
- обґрунтовувати та аргументувати основні результати дослідження у ході наукової або професійної дискусії/презентувати творчий проєкт відповідними художніми засобами;
- готувати українською та англійською мовами звіт, статтю, монографію за результатами наукового дослідження/звіт за результатами творчого проєкту відповідно до встановлених вимог.

с) здатність підготувати запит на видачу патенту на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір (за необхідності).

Професор повинен знати нормативні документи і правила, що забезпечують захист інтелектуальної власності.

Професор повинен мати уміння та навички готувати заявки на видачу патентів на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір, відповідно до встановлених вимог.

Д) участь у роботі кафедр, інших колегіальних органів, професійних об'єднань, організація освітніх та наукових заходів:

а) здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях.

Професор повинен знати:

- стратегію розвитку закладу вищої освіти;
- законодавство з питань вищої освіти, плани і положення закладу вищої

освіти, відповідного структурного підрозділу, колегіального органу;

- стратегічні документи професійних об'єднань;
- правила ділового мовлення, етику професійного спілкування.

Професор повинен мати уміння та навички

- аналізувати документи і матеріали;
- формулювати обґрунтовані судження і пропозиції з фахових питань;
- готувати проекти документів з фахових питань, визначати їхню структуру і зміст;

- готувати, збирати та узагальнювати пропозиції до колегіальних обговорень, нарад, засідань;

- брати участь у фаховій дискусії;
- організовувати та модерувати фахову дискусію.

b) здатність планувати, готувати та проводити наукові й освітні заходи.

Професор повинен знати:

- загальні вимоги до організації і проведення відповідних наукових, освітніх заходів;

- методи управління проєктами.

Професор повинен мати уміння та навички

- генерувати ідею, концепцію наукового, освітнього заходу;
- формувати команду для проведення наукового, освітнього заходу;
- планувати і управляти ресурсами, необхідними для проведення наукового, освітнього заходу;

- контролювати виконання плану проведення наукового, освітнього заходу;

- готувати до публікації матеріали наукового, освітнього заходу;

- аналізувати та підсумовувати результати проведення наукового, освітнього заходу.

Е) керівництво науковою/ творчою роботою студентів, аспірантів:

a) здатність консультувати студента, аспіранта щодо планування і реалізації наукового дослідження/творчого проєкту

Професор повинен знати:

- методи і способи ефективної комунікації;
- вимоги і правила дотримання академічної доброчесності;
- методи збору інформації, її узагальнення, структурування, систематизації;
- методологію і методи дослідження/реалізації творчих проєктів;
- вимоги до наукової, творчої роботи студента, аспіранта.

Професор повинен мати уміння та навички

- стимулювати самостійний науковий/творчий пошук студента, аспіранта;
- інформувати студента, аспіранта щодо актуальної наукової та методологічної літератури, інших джерел з предмету дослідження/творчого проєкту;

- консультувати студента, аспіранта у питаннях обґрунтування та планування наукового дослідження/творчого проєкту;

- консультувати студента, аспіранта щодо методології та методів виконання дослідження/творчого проєкту;

- консультувати студента, аспіранта щодо дотримання вимог і правил

академічної доброчесності під час реалізації дослідження/творчого проєкту.

b) здатність проаналізувати процес та результати дослідження/творчого проєкту проведеного студентом, аспірантом.

Професор повинен знати:

- вимоги і правила дотримання академічної доброчесності;
- методи аналізу, оцінювання та синтезу інформації;
- сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, у відповідній галузі, сфері.

Професор повинен мати уміння та навички

- критично аналізувати процес та результати дослідження/творчого проєкту, здійснюваного студентом, аспірантом, на різних стадіях його реалізації;
- контролювати дотримання студентом, аспірантом вимог і правил академічної доброчесності.

с) здатність надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проєкту

Професор повинен знати:

- методи аналізу, оцінки та синтезу інформації;
- вимоги до наукової, творчої роботи студента, аспіранта;
- сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, у відповідній галузі, сфері.

Професор повинен мати уміння та навички

- надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу, проміжних та фінальних результатів його дослідження/творчого проєкту;
- контролювати відповідність виконання та результатів дослідження/творчого проєкту студента, аспіранта, встановленим вимогам.

Є) розроблення та вдосконалення освітніх програм:

a) здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання.

Професор повинен знати:

- стратегію розвитку ХНТУ;
- правила і форми організації освітнього процесу Університету;
- стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, професійні стандарти для відповідних видів професійної діяльності (за наявності);
- вимоги до структури і змісту освітньої програми;
- сучасні підходи до формування освітніх програм;
- таксономію Блума та ін.;
- нормативно-правові документи, що регулюють відповідні спеціальності і галузі, види професійної діяльності (за наявності).

Професор повинен мати уміння та навички:

- визначати зв'язок освітньої програми зі стратегією закладу вищої освіти та актуальними потребами суспільства, науки, економіки і ринку праці;
- обґрунтовувати переваги освітньої програми для ключових стейкхолдерів;
- визначати мету, цілі та завдання освітньої програми, програмні результати навчання;

- визначати перелік та вимоги до структурних компонентів освітньої програми;
- координувати роботу розробників освітньої програми;
- контролювати відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти (за наявності);

- визначати вимоги до викладацького складу освітньої програми;
- адаптувати освітню програму до різних форм здобуття вищої освіти.

b) здатність переглядати й оновлювати освітню програму відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості, потреб стейкхолдерів.

Професор повинен знати:

- вимоги внутрішньої системи забезпечення якості;
- нові досягнення і тенденції розвитку відповідної галузі та предметної області;
- методи виявлення вимог та очікувань стейкхолдерів стосовно освітньої програми.

Професор повинен мати уміння та навички:

- збирати та аналізувати відгуки та запити студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо освітньої програми;
- аналізувати результати моніторингу працевлаштування випускників освітньої програми;
- періодично переглядати та оновлювати освітню програму відповідно до нових наукових та практичних досягнень у галузі та предметній області, а також вимог та очікувань стейкхолдерів.

c) здатність готувати матеріали до акредитації освітньої програми.

Професор повинен знати вимоги та критерії акредитації освітньої програми.

Професор повинен мати уміння та навички готувати та/або організовувати підготовку матеріалів відповідно до вимог акредитації освітньої програми.

Ж) здійснення наукової та фахової експертизи, консультування осіб, підприємств, установ, організацій:

a) здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових/ творчих проєктів.

Професор повинен знати:

- сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, реалізованих у відповідній галузі, сфері;
- методи аналізу, оцінки та синтезу інформації.

Професор повинен мати уміння та навички

- аналізувати зміст, виконання та результати дослідницького (наукового), фахового або творчого проєкту, їхню обґрунтованість, відповідність фаховим вимогам та вимогам академічної доброчесності;

- готувати аргументовані критичні зауваження, висновок, рецензію, відгук на дослідницький (науковий), фаховий або творчий проєкт;

- формувати рекомендації щодо покращення дослідницького (наукового), фахового або творчого проєкту на різних стадіях його виконання.

b) здатність надавати експертні консультації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої дослідницької та/або

професійної діяльності.

Професор повинен знати:

- методи аналізу, оцінки та синтезу інформації;
- сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, у відповідній галузі, сфері;
- стан розвитку відповідної галузі, сфери.

Професор повинен мати вміння та навички

- аналізувати документи і матеріали;
- формулювати обґрунтовані судження і пропозиції з фахових питань;
- надавати консультації та рекомендації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань їхньої дослідницької та/або професійної діяльності у відповідній галузі, сфері.

2.3. ДЕМОНСТРУВАТИ ІННОВАЦІЙНІСТЬ ТА ЛІДЕРСТВО У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТОМ ЯКИХ Є ПІДВИЩЕННЯ МОТИВАЦІЇ ТА ЗДАТНОСТІ СТУДЕНТІВ ДО НАВЧАННЯ, А КОЛЕГ-ДО ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ.

2.4. РОБИТИ ПОМІТНИЙ ВНЕСОК В ІНСТИТУЦІЙНЕ ЗМІЦНЕННЯ ХЕРСОНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ, ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ЙОГО ОСВІТНІХ ПОСЛУГ.

2.5. УСПІШНО РЕАЛІЗУВАТИ ОСВІТНІ, ПРОФЕСІЙНІ ТА / АБО НАУКОВІ ПРОЄКТИ НА НАЦІОНАЛЬНОМУ ТА МІЖНАРОДНОМУ РІВНЯХ І КОНТЕКСТАХ.

3. ПРАВА

Професор кафедри має право:

3.1. На робоче місце, оснащене столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та організаційною технікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційно-довідкових систем, баз даних, колекцій повнотекстових наукових журналів відповідно до напрямку дослідження; бібліотечні ресурси, архівні ресурси (за потреби); відповідно обладнанні приміщення, лабораторні приміщення і обладнання (за потреби); наукова, методична, навчальна, педагогічна література; правила та інструкції з розроблення програм навчальних дисциплін, навчальних та методичних матеріалів, канцелярське приладдя.

3.2. На навчання і професійний розвиток згідно з професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти».

3.3. На академічну свободу у своїй навчальній, навчально-методичній та науковій діяльності.

3.4. На оплату праці відповідно до законодавства та штатного розпису університету.

3.5. На щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства та колективного договору університету.

3.6. На матеріальне стимулювання та заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів університету.

- 3.7. На пільги та компенсацію за роботу в шкідливих умовах або за особливий характер праці.
- 3.8. На введення в навчальний процес (в освітню програму чи як вибірково навчальну дисципліну) авторського курсу лекцій.
- 3.9. Залучати до розроблення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін інших викладачів, які ведуть за ним практичні та семінарські заняття.
- 3.10. Вносити на розгляд завідувача та засідання кафедри пропозиції щодо удосконалення її навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної та організаційної діяльності.
- 3.11. Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або працедавця.
- 3.12. Інші права, передбачені законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Професор кафедри несе відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, – у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.
- 4.2. За правопорушення, вчинені у процесі здійснення своєї діяльності, – у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством України.
- 4.4. За невиконання правил і норм охорони праці та пожежної безпеки.
- 4.5. За порушення норм етики при спілкуванні із співробітниками, студентами в межах, визначених чинним цивільним законодавством України.
- 4.6. За розголошення персональних даних, які довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.
- 4.7. За підтримання чинної системи менеджменту якості.

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

- 5.1. Чинне законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними спеціальностями.
- 5.2. Внутрішні нормативні документи Університету, зокрема щодо організації освітнього процесу, забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, правил внутрішнього розпорядку тощо.
- 5.3. Вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

На посаду професора призначається особа, яка:

- має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);

- має науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) з відповідної спеціальності чи галузі знань;
- має вчене звання професора або доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) за профілем відповідної кафедри або спеціальності;
- має стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше 10 років;
- **обов'язково має не менше чотирьох досягнень** у професійній діяльності за останні п'ять років, визначеними у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами від 24.03.21 № 365) таких як:
 - 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
 - 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
 - 3) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій / робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
 - 4) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;
- **має додатково не менше трьох досягнень** (критерії 2,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,20) у професійній діяльності за останні п'ять років, визначеними п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами від 24.03.21 № 365);
- володіє ПК на рівні, достатньому для виконання своїх посадових обов'язків;
- вільно володіє державною мовою.

Погоджено

Перший проректор _____ Марія АРТЕМЕНКО
«_____» _____ 2023 р.

Проректор з навчальної роботи _____ Володимир ШЕРСТЮК
«_____» _____ 2023 р.

Провідний юрисконсульт _____ Тетяна ДРАГОМЕРЕЦЬКА
«_____» _____ 2023 р.

З посадовою інструкцією ознайомлені:

[illegible]
