

PAKTA INTEGRITAS
FASILITATOR PELATIHAN BAHASA INGGRIS BAGI GURU SEKOLAH DASAR
PADA DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap : [Nama Lengkap Fasilitator]
- No. Identitas : [Nomor Identitas KTP/Paspor]
- Pekerjaan saat ini : [Pekerjaan Saat ini]
- Nama Program Pelatihan : Pelatihan Guru SD Mengajar Bahasa Inggris
- Penyelenggara Pelatihan : Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
- Periode Pelatihan : Oktober sampai dengan Desember 2025

Dengan ini menyatakan sanggup dan bersedia untuk melaksanakan tugas sebagai Fasilitator Pelatihan setelah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan , dengan penuh tanggung jawab dan berintegritas tinggi. Sebagai bentuk komitmen, saya bersungguh-sungguh akan melaksanakan hal-hal berikut:

1. Kompetensi dan Persiapan:

- a. Menjalankan tugas sesuai dengan kompetensi, keahlian, dan kode etik profesi fasilitator pelatihan.
- b. Mempersiapkan materi, modul, dan seluruh perangkat pelatihan dengan matang, relevan, dan sesuai dengan kebutuhan peserta serta tujuan pelatihan.
- c. Terus mengupdate materi dan metode pengajaran agar tetap efektif dan kontekstual.

2. Pelaksanaan Pelatihan yang Profesional:

- a. Hadir tepat waktu pada setiap sesi pelatihan yang telah dijadwalkan.
- b. Menciptakan lingkungan belajar yang positif, inklusif, aman, dan mendukung bagi semua peserta tanpa memandang suku, agama, ras, latar belakang, atau gender.
- c. Menggunakan seluruh waktu pelatihan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pembelajaran peserta.
- d. Menjunjung tinggi prinsip kejujuran akademik dan tidak melakukan tindakan plagiarisme terhadap karya orang lain.

3. Hubungan dengan Peserta:

- a. Bersikap adil, objektif, dan tidak diskriminatif terhadap semua peserta.
- b. Menghormati hak-hak peserta, termasuk hak untuk bertanya, menyampaikan pendapat, dan mendapatkan umpan balik yang membangun.

- c. Menjaga hubungan profesional dengan peserta dan tidak menyalahgunakan kedudukan untuk kepentingan pribadi.
- d. Menjaga kerahasiaan data pribadi dan hasil assessment peserta.

4. Hubungan dengan Penyelenggara:

- a. Bekerja sama dengan baik dengan panitia penyelenggara untuk kelancaran program pelatihan.
- b. Melaporkan perkembangan pelatihan dan setiap kendala yang dihadapi kepada penyelenggara secara transparan.
- c. Menggunakan sumber daya dan fasilitas yang disediakan penyelenggara secara bertanggung jawab dan efisien.

5. Penilaian dan Evaluasi:

- a. Melakukan proses penilaian (assessment) terhadap peserta secara adil, transparan, dan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- b. Memberikan umpan balik (feedback) yang jujur, konstruktif, dan mendidik untuk perkembangan peserta.
- c. Tidak memanipulasi nilai atau hasil evaluasi atas dasar suka atau tidak suka.

6. Larangan:

- a. Tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun (uang, hadiah, fasilitas) dari peserta yang dapat mempengaruhi objektivitas dan kewajaran dalam pelaksanaan pelatihan dan penilaian.
- b. Tidak mempromosikan produk, jasa, atau kepentingan pribadi di luar konteks pelatihan tanpa seizin penyelenggara.
- c. Tidak melakukan pelanggaran moral, perundungan (bullying), pelecehan, atau tindakan asusila selama masa pelatihan.
- d. Tidak memberikan, menyebarluaskan, atau memanfaatkan informasi pribadi pihak lain (baik peserta, rekan fasilitator, admin LMS maupun penyelenggara) kepada pihak ketiga di luar keperluan pelatihan tanpa izin yang bersangkutan .

Saya menyadari bahwa apabila melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan di atas, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dari lembaga penyelenggara, termasuk tetapi tidak terbatas pada pemutusan kerjasama, tuntutan hukum, dan sanksi moral.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

[Tempat, Tanggal Pembuatan]

[Nama Lengkap Fasilitator]