

Mẫu số 11

*Ban hành kèm theo Thông tư số
55/2025/TT-BCA ngày 01 tháng 7 năm 2025
của Bộ Công an*

(1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

(2)

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HD-.....

....., ngày.....tháng.....năm 20...

HƯỚNG DẪN XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ TÀI LIỆU

Phông (khối tài liệu).....

Giai đoạn:.....

Căn cứ (nêu các căn cứ được vận dụng để biên soạn hướng dẫn xác định giá trị tài liệu phông, khối tài liệu.....)

Việc xác định giá trị và định thời hạn bảo quản cho hồ sơ, tài liệu trong quá trình chỉnh lý phông (khối tài liệu).....được thực hiện theo hướng dẫn dưới đây:

A. Nhóm hồ sơ, tài liệu bảo quản vĩnh viễn, lâu dài: (liệt kê cụ thể các loại hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn, lâu dài).

B. Nhóm hồ sơ, tài liệu bảo quản tạm thời: (liệt kê cụ thể các loại hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản tạm thời).

C. Nhóm tài liệu loại ra khỏi phông: (liệt kê cụ thể những loại tài liệu loại ra khỏi phông), gồm:

I. Tài liệu hết giá trị

II. Tài liệu trùng thừa

III. Tài liệu bị bao hàm

IV. Tài liệu không thuộc phông

Ngoài ra, trong văn bản này, cần trình bày những hướng dẫn chi tiết, cụ thể về việc xác định giá trị tài liệu và định thời hạn bảo quản cho từng hồ sơ để sĩ quan, hạ sĩ quan tham gia chỉnh lý thực hiện được thống nhất./.

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ THUỘC
CÔNG AN ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**
Chữ ký, con dấu (nếu có)

Họ và tên

(1) Tên cơ quan cấp trên.

⁽²⁾ Tên cơ quan ban hành văn bản.