

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :(1).....

Jabatan :(3).....

Instansi :(3).....

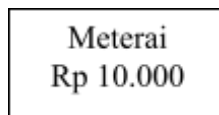
menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Telah melakukan proses verifikasi atas permintaan persetujuan pembebanan atas pengembalian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang diajukan oleh satuan kerja (4) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Bertanggungjawab atas pelaksanaan koreksi atas pembayaran pengembalian PNBP yang diajukan oleh satuan kerja (5) berdasarkan persetujuan pembebanan pengembalian PNBP yang telah diterbitkan.
3. Dalam hal koreksi atas pembayaran pengembalian PNBP dengan beban SAL belum dilaksanakan oleh satuan kerja (5) pengembalian PNBP selanjutnya tidak dapat dibebankan pada Saldo Anggaran Lebih (SAL). *)

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

..... (6) , (7)

..... (8)



.....(10).....

**) Coret apabila pembebanan pengembalian PNBP bukan dibebankan pada SAL*

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN PENGEMBALIAN PNBP DARI UNIT ESELON I

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama penandatangan surat pernyataan
(2)	Diisi jabatan penandatangan surat pernyataan
(3)	Diisi unit eselon I penandatangan surat pernyataan
(4)	Diisi nama satuan kerja yang mengajukan permintaan persetujuan pembebanan pengembalian PNBp
(5)	Diisi nama satuan kerja yang mengajukan permintaan persetujuan pembebanan pengembalian PNBp
(6)	Diisi nama tempat surat pernyataan dibuat dan ditandatangani
(7)	Diisi tanggal dibuatnya surat pernyataan
(8)	Diisi nama jabatan penandatangan surat pernyataan
(9)	Diisi tandatangan penandatangan surat pernyataan
(10)	Diisi nama dan NIP penandatangan surat pernyataan