



УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин 3 ECTS; години: 4 год. лекційних, 40 год. практичних та 44 год. самостійна робота; 2 год. консультація; екзамен – денна форма
3 ECTS; години: 2 год. лекційних, 6 год. практичних та 82 год. самостійна робота; екзамен – заочна форма

I. Опис навчальної дисципліни

Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» передбачає підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на високому рівні.

Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» як навчальна дисципліна: а) ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови; б) закладає основи фахової мови медика, з перспективою використання здобутих знань у професійній діяльності; в) продовжує формувати мовну компетенцію, комунікативні навички майбутніх спеціалістів та сприяє становленню національно свідомої особистості.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є формування національномовної особистості, а також вироблення у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтованих умінь та навичок досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Завдання курсу – розвинути та набути такі фахові та загальні компетентності як:

ЗК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, зокрема з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності.

ЗК 7. Здатність до індивідуальної роботи.

ЗК 9. Здатність усно та письмово спілкуватись державною мовою.

СК 1. Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.

СК 4. Здатність розуміти джерела (писемні, речові, візуальні, цифрові) й закономірності культури в їх виняткових соціальних, економічних, політичних, релігійних, естетичних аспектах.

СК 12. Здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.

III. Результати навчання

ПРН 3	Створювати логічно й структурно організовані тексти з питань культурології відповідно до спеціалізації. - вміти користуватися методами аналізу та синтезу при структуруванні текстів, висловлюванні думок - вміти логічно викладати думки, мати навички фахового спілкування - знати професійний тезаурус - використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних намірів - послуговуватися різними типами словників під час перекладу та редагування наукових текстів - робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети
-------	---

	- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури - Використовувати різноманітні мовні засоби
ПРН 14	Вести публічну дискусію та підтримувати діалог з питань української культури з фахівцями та нефахівцями. - висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності - знання основних норм сучасної української літературної мови - знання законів спілкування, основних засобів спілкування, видів документів за класифікаційними ознаками, правил оформлювання реквізитів документів, жанрів наукового мовлення, особливостей оформлювання наукових текстів, типів та видів перекладу, основ редагування
ПРН 15	Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземними мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту. - вміння та навички мовної поведінки у професійній сфері; формування умінь і навичок складання, написання та оформлення організаційної, розпорядчої документації, документації щодо особового складу, довідко-во-інформаційної, господарсько-договірної та обліково-фінансової - навички усного та писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку - навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу текстів - оволодіння нормами української літературної мови та дотримання вимог усного й писемного мовлення, а також навичками комунікативного використання засобів мови в різних життєвих ситуаціях

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Державна мова – мова професійного спілкування
2	Культура української мови. Орфоепічні й орфографічні норми
3	Стилі сучасної української літературної мови
4	Лексико-стилістичні норми української мови. Фразеологізми в професійному спілкуванні
5	Граматичні норми української мови
6	Синоніми й антоніми, омоніми й пароніми в професійному спілкуванні
7	Термінологічна й професійна лексика
8	Ділові папери як засіб писемної ділової комунікації
9	Науковий стиль української мови
10	Офіційно-діловий стиль. Документація з кадрово-контрактних питань
11	Довідково-інформаційні документи
12	Етикет службового листування
13	Усна професійна комунікація. Ораторське мистецтво в професійному мовленні
14	Риторика і мистецтво публічного мовлення
15	Усне спілкування як інструмент професійної діяльності
16	Форми колективного обговорення професійних проблем
17	Переклад і редагування фахових текстів

