

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG
VIỆN KINH DOANH VÀ QUẢN LÝ
NGÀNH DU LỊCH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Học phần: QUẢN TRỊ HỌC

Mã học phần: 02906

Trình độ đào tạo: Đại học

(Áp dụng từ năm học 2017-2018)



ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. **Tên học phần: Quản trị học - Fundamentals of Management**

2. **Mã học phần: 02906**

3. **Số tín chỉ: 3(3,0,6)**

4. **Phân bổ thời gian**

- Lý thuyết: 45 tiết

- Thực hành: 0 tiết

5. **Điều kiện tiên quyết: Không**

6. **Mô tả vắn tắt nội dung học phần**

- Trình bày được các khái niệm về quản trị và phân tích được sự cần thiết của hoạt động quản trị đối với tổ chức.

- Tổng hợp được các kiến thức cơ sở ngành về quản trị để vận hành các chức năng cơ bản của quản trị : hoạch định, tổ chức, điều khiển và kiểm tra.

- Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến môi trường kinh doanh của doanh nghiệp và đánh giá được thách thức, cơ hội của môi trường; đồng thời đưa ra các giải pháp thích hợp giúp tổ chức phát triển bền vững.

7. **Mục tiêu học phần**

Kiến thức: Sau khi hoàn tất học phần sinh viên có khả năng phân tích được các kiến thức cơ bản về quản trị và vận dụng được các chức năng chính của quản trị bao gồm hoạch định, tổ chức, điều khiển và kiểm tra. Sinh viên có khả năng phân tích, nhận diện được các yếu tố thuộc môi trường kinh doanh của tổ chức, vận dụng được quy trình ra quyết định hợp lý để đưa ra các quyết định chính xác và kịp thời.

Kỹ năng: Sinh viên được rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, thu thập và xử lý thông tin, tự nghiên cứu và diễn thuyết trước đám đông trong quá trình học tập, làm tiểu luận.

Thái độ

- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm và ý thức làm việc nghiêm túc trong công việc được giao cũng như với các đồng nghiệp.

- Có ý thức rèn luyện khả năng nắm bắt tâm lý khách hàng và kỹ năng giao tiếp tốt.

- Tự tin, cẩn thận và kiên nhẫn.

- Có đạo đức nghề nghiệp, tính chuyên nghiệp, trung thực, có trách nhiệm.

8. Yêu cầu đối với sinh viên

- Tham dự đầy đủ các buổi học;
- Xác định tinh thần tự học, chủ động tìm kiếm thông tin;
- Tìm hiểu và đặt câu hỏi, tích lũy kinh nghiệm tránh sai sót;
- Có thái độ học nghiêm túc và biết cách ghi chép;
- Tham gia tất cả các hoạt động học tập như chuẩn bị trước giờ học, làm việc nhóm, tìm kiếm tài liệu, trải nghiệm thực tế, thảo luận trao đổi, trình bày và diễn đạt.

9. Phân bổ thời gian và nội dung chi tiết học phần

9.1 Phân bổ thời gian

TT	NỘI DUNG	Lý thuyết	Thảo luận	Thực hành	Tự học
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị	2			6
2	Chương 2: Sự tiến triển của các tư tưởng quản trị	6			12
3	Chương 3: Môi trường của tổ chức	3	3		12
4	Chương 4: Quyết định quản trị	3	3		12
5	Chương 5: Chức năng hoạch định	4	2		12
6	Chương 6: Chức năng tổ chức	4	2		12
7	Chương 7: Chức năng điều khiển	4	2		12
8	Chương 8: Chức năng kiểm tra	4	2		12
	Kiểm tra	1			
	Thi				
	TỔNG CỘNG	31	14	0	90
		45			

9.2 Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về quản trị (2 tiết)

- 1.1 Khái niệm quản trị
- 1.2 Quản trị là khoa học và nghệ thuật
- 1.3 Nhà quản trị

Chương 2: Sự tiến triển của các tư tưởng quản trị (6 tiết)

- 2.1 Giới thiệu sơ lược các tư tưởng quản trị
- 2.2 Trường phái lý thuyết cổ điển
- 2.3. Trường phái tâm lý xã hội trong quản trị
- 2.4 Trường phái định lượng trong quản trị

2.5 Trường phái tích hợp cận đại

2.6. Các khảo hướng quản trị hiện đại

Chương 3: Môi trường của tổ chức (6 tiết)

3.1. Khái niệm môi trường

3.2. Môi trường bên ngoài

3.3. Môi trường bên trong

3.4. Một số giải pháp giảm bớt bất trắc của môi trường.

Chương 4: Quyết định quản trị (6 tiết)

4.1. Khái niệm và các đặc điểm ra quyết định

4.2. Mô hình ra quyết định quản trị

4.3. Các công cụ hỗ trợ ra quyết định tập thể

Chương 5: Chức năng hoạch định (6 tiết)

5.1. Khái quát về hoạch định

5.2. Mục tiêu – nền tảng của hoạch định

5.3. Tiến trình hoạch định

5.4. Hoạch định chiến lược

5.5. Công cụ hỗ trợ cho hoạch định chiến lược

5.6. Các nguyên tắc cần tuân thủ khi tiến hành hoạch định

Chương 6: Chức năng tổ chức (6 tiết)

6.1. Khái niệm và mục tiêu của chức năng tổ chức

6.2. Tầm hạn quản trị

6.3. Phương pháp phân chia bộ phận trong cơ cấu tổ chức

6.4. Cơ cấu tổ chức quản trị

6.5. Quyền hạn, quyền lực và ủy truyền trong quản trị

Chương 7: Chức năng điều khiển (6 tiết)

7.1 Khái niệm và nội dung của chức năng điều khiển

7.2. Các lý thuyết về động cơ và động viên

7.3. Lãnh đạo và các phong cách lãnh đạo

7.4. Công việc của nhà lãnh đạo

Chương 8: Chức năng kiểm tra (6 tiết)

8.1. Khái niệm về kiểm tra

8.2. Vai trò của kiểm tra

8.3. Quy trình kiểm tra

8.4. Các nguyên tắc khi tổ chức kiểm tra

10. Phương pháp giảng dạy

- Bài giảng và minh họa
- Tương tác và trao đổi
- Nghiên cứu và trình bày

11. Cách thức đánh giá học phần

11.1 Hình thức tổ chức thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm

11.2 Cách thức tính điểm học phần: Điểm học phần là tổng hợp của 02 điểm thành phần:

- Điểm quá trình: 50%
- Điểm thi kết thúc học phần: 50%

11.3 Thang điểm:

Thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

12. Tư vấn và hướng dẫn người học:

- Trực tiếp tại lớp.
- Gián tiếp qua điện thoại hoặc email:
 - o 01234704777
 - o daottx@hiu.vn

13. Trang thiết bị dạy và học:

- Projector
- Màn hình
- Micro
- Loa

14. Tài liệu học tập:

Tài liệu chính

[1] Richard L.Daft, Kỹ nguyên mới của Quản trị, NXB Hồng Đức, 2015

Tài liệu tham khảo

[1] TS. Phan Thị Minh Châu (chủ biên), PGS. TS. Nguyễn Thị Liên Diệp, TS. Phạm Xuân Lan, TS. Hoàng Lâm Tịnh, Th.S Phạm Văn Nam, Quản trị học, NXB Phương Đông, 2012.

[2] PGS TS Lê Thế Giới (chủ biên), TS. Nguyễn Xuân Lân, Th.S Nguyễn Phúc Nguyên, Th.S Nguyễn Thị Loan, Quản trị học, NXB Tài chính, 2007.

Ngoài ra, sinh viên cần làm quen với trang web với rất nhiều thông tin và vấn đề liên quan đến môn học:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| 1 Tổng Cục thống kê Việt Nam | : | www.gso.vn |
| 2. Cục Thống kê TP.HCM | : | www.pso.hochiminhcity.gov.vn |
| 3. Quản trị kinh doanh | : | www.Quantrikinhdoanh.com.vn |

Tp.HCM, ngày 08 tháng 01 năm 2016

Trưởng Khoa/Viện

Trưởng Bộ môn/Ngành

Người biên soạn

