

Силабус навчальної дисципліни
«ПРОФЕСІЙНИЙ ІМІДЖ ТА ДІЛОВА РЕПУТАЦІЯ»



Освітня програма: Будь-яка ОПП

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) рівень

Обсяг: 4 кредити ЄКТС

Курс: 5; **Семестр:** 3

Дні, Час, Місце: згідно розкладу

Кафедра: педагогіки, початкової освіти, психології та менеджменту

Затверджено: протокол № 1 від 29.08.2025 р.

Інформація про викладача

Ім'я	Новгородська Юлія Григорівна
Контакти	Е-mail: NovgorodskayaG04@gmail.com , тел. 0978007610
Робоче місце	Кафедра педагогіки, початкової освіти, психології та менеджменту (ауд. 233 Навчального корпусу № 2)
Години консультацій	Вівторок, 13.30-14:50

Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна **«Професійний імідж та ділова репутація»** спрямована на формування у здобувачів вищої освіти здатності до ефективного виконання професійних завдань освітнього, управлінського та інноваційного характеру в умовах сучасної системи освіти України. Дисципліна забезпечує розвиток іміджевої компетентності майбутнього фахівця, необхідної для успішної професійної самореалізації, конструктивної взаємодії з учасниками освітнього процесу та підвищення рівня суспільної довіри до професійної діяльності.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі опановують систему базових понять педагогічної іміджології, сучасні концепції формування професійного іміджу, особливості персонального брендингу педагога та керівника закладу освіти, принципи створення позитивного професійного образу відповідно до етичних норм, академічної доброчесності та вимог професійної культури. Значна увага приділяється формуванню практичних навичок ефективного іміджування, розвитку професійної комунікації, ділового етикету, культури мовлення, невербальної взаємодії, самопрезентації, публічних виступів, використання цифрових інструментів для формування професійного іміджу та управління власною репутацією в інформаційному просторі.

Дисципліна передбачає оволодіння технологіями моделювання, підтримки та розвитку позитивного професійного іміджу педагога й керівника закладу освіти, аналіз чинників, що впливають на його формування, розроблення індивідуальної іміджевої стратегії, а також використання сучасних PR-технологій, засобів цифрових комунікацій і соціальних мереж для професійного позиціонування.

Результатом вивчення дисципліни є формування у здобувачів здатності свідомо управляти власним професійним іміджем і діловою репутацією, здійснювати ефективну професійну комунікацію, підтримувати високі стандарти професійної етики та академічної доброчесності, забезпечувати позитивне представлення себе й закладу освіти в професійному та громадському

середовищі, використовувати сучасні інструменти самопрезентації, репутаційного менеджменту та брендингу для успішної професійної діяльності й кар'єрного розвитку.

Компетентності та результати навчання

Компетентності

Вивчення дисципліни сприяє набуттю здобувачами таких компетентностей:

- ☐ Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
- ☐ Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
- ☐ Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ☐ Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ☐ Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.
- ☐ Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ☐ Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- ☐ Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.
- ☐ Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.
- ☐ Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.
- ☐ Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.
- ☐ Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.
- ☐ Здатність організовувати професійну комунікацію та партнерську взаємодію між учасниками освітнього процесу, органами управління освітою, територіальними громадами та іншими стейкхолдерами з використанням сучасних цифрових технологій.

Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни сприяє досягненню здобувачами таких результатів навчання:

- ☐ Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.
- ☐ Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висловлювати аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
- ☐ Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.
- ☐ Здійснювати планування, організацію та координацію діяльності закладу освіти з урахуванням цілей його розвитку, ресурсного забезпечення, потреб територіальної громади та вимог нормативно-правової бази у сфері освіти.
- ☐ Забезпечувати ефективну професійну комунікацію та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, органами управління освітою, територіальними громадами та іншими стейкхолдерами, використовуючи сучасні цифрові інструменти комунікації

Форми, методи та засоби навчання

Навчальна дисципліна буде викладена у формі лекцій (14/4* год.), практичних

занять (16/6* год.) та організації самостійної роботи здобувачів освіти (80/110* год.) з використанням бібліотечних ресурсів, цифрових освітніх платформ, електронних баз даних і комп'ютерних мереж.

У процесі викладання навчальної дисципліни використовуються компетентісно орієнтовані, проблемно-пошукові та інтерактивні методи навчання, зокрема аналіз професійних і комунікативних кейсів, моделювання іміджевих ситуацій, дискусії, ділові та рольові ігри, робота в малих групах, тренінгові вправи, аналіз репутаційних ризиків, виконання практичних та аналітичних завдань, розроблення персональної іміджевої стратегії, підготовка й презентація індивідуальних і групових проєктів, рефлексивні практики, самооцінювання, взаємооцінювання та індивідуальні консультації.

Навчальна дисципліна передбачає використання сучасних підручників і навчальних посібників з педагогічної іміджології, професійної етики, ділових комунікацій, персонального брендингу, репутаційного менеджменту, наукових і науково-методичних джерел, довідкових ресурсів, електронних освітніх матеріалів та відкритих інформаційних ресурсів. Здобувачі вищої освіти використовують персональні цифрові пристрої для пошуку, аналізу та критичної оцінки інформації, моніторингу цифрової репутації, виконання практичних і дослідницьких завдань, створення професійного цифрового профілю, підготовки презентацій, розроблення іміджевих проєктів, а також опанування сучасних цифрових інструментів професійної комунікації та формування позитивного професійного іміджу і ділової репутації.

* – денна/заочна форма здобуття вищої освіти

Організація навчання

Теми лекцій

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Теоретичні засади професійного іміджу та ділової репутації	2	2
2	Особистісні та професійні основи формування іміджу фахівця	2	
3	Ділова комунікація як чинник професійного іміджу	2	
4	Ділова репутація: механізми формування, підтримки та розвитку	2	
5	Професійний імідж в умовах цифрової трансформації суспільств	2	
6	Імідж керівника та корпоративна культура організації	2	2
7	Технології створення, оцінювання та вдосконалення професійного іміджу	2	
Разом		14	4

Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Самодіагностика професійного іміджу та визначення шляхів його розвитк	2	

2	Технології ефективної самопрезентації у професійній діяльності	4	2
3	Діловий етикет як інструмент формування позитивного іміджу	2	
4	Вербальна та невербальна комунікація в професійному середовищі	2	2
5	Формування та підтримка позитивної ділової репутації	2	2
6	Управління репутаційними ризиками в професійному середовищі	4	
7	Цифровий імідж і персональний бренд у професійному середовищі	4	
8	Розроблення індивідуальної стратегії професійного іміджу та репутації	2	
Разом		16	6

Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Теоретичні засади професійного іміджу та ділової репутації	10	18
2	Особистісні та професійні основи формування іміджу фахівця	12	16
3	Ділова комунікація як чинник професійного іміджу	12	16
4	Ділова репутація: механізми формування, підтримки та розвитку	12	16
5	Цифровий імідж і персональний бренд у професійному середовищі	12	16
6	Імідж керівника та корпоративна культура організації	12	16
7	Технології створення, оцінювання та вдосконалення професійного іміджу	10	14
Разом		80	110

Оцінка

Підсумкова оцінка курсу буде обчислюватися з використанням таких складових:

Критерії поточного (формувального) оцінювання

Форми роботи	Критерії оцінювання	Розподіл формувальних оцінок
--------------	---------------------	------------------------------

Практичне заняття	Високий. Студент має повні, глибокі, системні знання за вивченою темою, здатний знаходити інформацію та самостійно користуватися джерелами інформації, аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал. Вміє висловлювати власну позицію й переконливо її аргументувати; узагальнити вивчений матеріал, здатний активно брати участь у дискусіях.	5
	Достатній. Студент правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок; намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між соціальними (політичними, економічними) явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь логічна, хоча і має неточності. Вміє застосовувати знання у ході дискусії (діалогу), уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією	4
	Середній. Студент з допомогою викладача репродуктивно відтворює частину навчального матеріалу теми одним-двома простими реченнями, у цілому правильно використовує окремі терміни, проте допускає помилки та неточності у формулюванні окремих понять. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена й обґрунтована.	3
	Початковий. Студент відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Одним простим реченням передає зміст частини теми, знаходить відповідь на закрите запитання в тексті підручника. З допомогою викладача дає елементарні відповіді, відтворює декілька термінів з теми заняття.	2
	Низький (мінімальний). Здобувач фрагментарно орієнтується в навчальному матеріалі, не може самостійно виконати завдання практичного заняття, відповіді неповні, поверхові, або з істотними помилками навіть за допомоги викладача	1

Критерії проміжного та підсумкового оцінювання

Види	Результат навчання, що оцінюється	Бали
Розв'язання кейсів	8-10 балів: проблема чітко визначена, виокремлено її причини, наслідки та зацікавлені сторони; здійснено системний аналіз внутрішніх і зовнішніх чинників; запропоноване управлінське рішення логічне, реалістичне та аргументоване; враховано альтернативні варіанти, можливі ризики та інноваційні підходи; виклад відповіді чіткий, структурований, використовується професійна термінологія. 5-7 балів: проблема визначена, але аналіз частково поверховий або не охоплює всі фактори; запропоноване рішення обґрунтоване, але альтернативи або ризики розкриті частково; виклад відповіді логічний, але аргументація може бути не повністю розгорнута; використання професійної термінології присутнє, з незначними неточностями. 3-4 балів: проблема окреслена загально, аналіз фрагментарний, системність відсутня; рішення описане, але аргументація слабка, практична доцільність не розкрита; виклад відповіді частково неструктурований, термінологія використовується обмежено. 1-2 бали: проблема не визначена або неправильно визначена; рішення декларативне або необґрунтоване; відсутня практична доцільність; управлінський підхід відсутній або фрагментарний; відповідь хаотична, відсутня структура, професійна термінологія не використовується.	10
Самостійна робота	Передбачає виконання практичних завдань різного характеру із застосуванням цифрових ресурсів, спрямованих на: • поглиблення знань щодо функцій, принципів і технологій управління в освіті; • розвиток аналітичного, стратегічного та критичного мислення; • формування навичок планування, організування, мотивування та контролювання діяльності закладу освіти; • набуття досвіду моделювання управлінських ситуацій і розроблення управлінських рішень; • розвиток здатності до самоорганізації, професійної рефлексії та інноваційної діяльності. Загальна кількість – 14 практичних завдань по 3 бали за кожне виконане. Критерії оцінювання: 3 бали (високий рівень) Завдання виконано повністю та якісно: • продемонстровано розуміння змісту теми та сучасних підходів до управління освітньою діяльністю;	42

	• використано наукові джерела, нормативні документи, освітні дані або цифрові ресурси; • обґрунтовано управлінські рішення або рекомендації; • дотримано принципів академічної доброчесності. 2 бали (достатній рівень) Завдання виконано з незначними недоліками: • розкрито основний зміст теми, але аргументація або аналітика частково обмежені; • використано окремі джерела або приклади; • управлінські висновки сформульовано, але недостатньо обґрунтовано; 1 бал (початковий рівень) Завдання виконано частково: • поверхневий аналіз або описовий характер; • відсутні або слабкі управлінські рішення; • обмежене використання джерел. 0 балів Завдання не виконано або виконано з порушенням академічної доброчесності.	
Навчально-дослідне завдання	Розробити стратегію формування професійного іміджу і ділової репутації сучасного педагога (керівника закладу освіти) Оберіть одного з відомих педагогів, керівників закладу освіти або освітніх лідерів (реальна особа або публічна професійна постать) та виконайте комплексний аналіз його професійного іміджу і ділової репутації. У роботі необхідно: • Подати коротку характеристику особистості та її професійної діяльності. • Проаналізувати складові професійного іміджу: зовнішній вигляд; професійна компетентність; культура мовлення; стиль професійної комунікації; цифровий імідж (соціальні мережі, професійні платформи, публічна активність); етична поведінка. • Визначити чинники, які позитивно або негативно впливають на ділову репутацію. • Проаналізувати репутаційні ризики, які можуть виникнути у професійній діяльності. • Розробити індивідуальну стратегію вдосконалення професійного іміджу та зміцнення ділової репутації (не менше 10 практичних рекомендацій). • Зробити аргументовані висновки. Обсяг роботи: 6–8 сторінок. Форма подання: аналітичний звіт з презентацією (10–12 слайдів). Критерії оцінювання звіту:	18

	Повнота розкриття теоретичних аспектів професійного іміджу та ділової репутації – 4 Якість аналізу складових професійного іміджу – 4 Обґрунтованість визначення репутаційних ризиків – 3 Практична цінність запропонованої стратегії вдосконалення іміджу та репутації – 2 Логічність викладу, аргументованість висновків - 2 Якість презентації результатів роботи - 3	
Підсумковий контроль – залік	Проводиться у формі тестування 30 питань (за кожному правильну відповідь 1 бал)	30
	Разом	100

Політика курсу

Безпека – понад усе.

У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час очного навчання ви під керівництвом викладача повинні перейти до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу.

У разі включення сигналу «Повітряна тривога» під час дистанційного навчання за вашим місцем перебування, ви маєте перейти до безпечного місця та повідомити про це викладача.

Відвідування та / або участь. Відвідування лекційних та практичних занять з курсу є обов'язковими (за виключенням студентів індивідуальної форми навчання). Для студентів індивідуальної форми навчання необхідно на початку семестру узгодити з викладачем графік індивідуальної роботи та консультацій.

Якщо ви не були присутні на занятті через сигнал «Повітряна тривога», узгодьте з викладачем дистанційну форму виконання завдання.

Дедлайн. Терміни виконання всіх видів робіт доводяться до студентів на початку семестру. Крайньою межею здачі всіх видів робіт є три дні до підсумкової форми контролю.

Переоцінка завдань можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви на ім'я завідувача кафедри у письмовій формі. Після отримання заяви, завідувач кафедри протягом тижня створить комісію з переоцінки, яка після проведення аналізу роботи студента повідомить його про своє рішення.

Перескладання здійснюється згідно з чинним положенням про організацію освітнього процесу в університеті.

Академічна доброчесність та плагіат. Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і слідувати нормам Положення НДУ ім. М. Гоголя «Про академічну доброчесність» (<http://surl.li/uxufcx>). Всю заплановану роботу здобувачі виконують самостійно. У разі виявлення несамотійного виконання завдання, результат анулюється, а робота повертається здобувачу на переопрацювання з дотриманням правил академічної доброчесності.

При виконанні спільних завдань, потрібно зазначати внесок кожного учасника/учасниці.

Мобільні пристрої на занятті використовуються з навчальною метою.

Поведінка в аудиторії. Кожен здобувач вищої освіти повинен ознайомитися і дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку (<https://surl.lj/Imfhck>) університету, а також принципів і правил поведінки, визначених у Етичному кодексі Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя (<http://surl.li/vyonww>).

Вітається активність здобувачів із планування освітнього процесу та участь у неформальній освіті.

Основні джерела інформації для вивчення навчальної дисципліни

1. Болотова В.О. Іміджологія. Харків : НТУ «ХПІ», 2021. 150 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/53e3f9f6-a404-4a39-b273-b295c8de57c6/content>
2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування: навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України). Вид. 2 -ге, Львів: Магнолія, 2021. 134 с.
3. Калениченко Р. А., Телебенева Є. О. *Іміджологія* : навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2024. 131 с. URL: <https://repository.knuba.edu.ua/items/9bb236fd-eb61-457b-af11-50b4dac5a267>
4. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. К. : Гуляєва В. М., 2022. 228 с. URL: <https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/8.5-Kalyuzhna.pdf>
5. Підборський Ю. Г., Хмельницька О. С. Педагогічна майстерність викладача : навч. посіб. Переяслав : Домбровська Я. М., 2020. 156 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0046031.pdf>
6. Повалій Т. Л., Бойко О.П., Котенко О.О. Іміджологія та брендинг у соціокультурній діяльності : навчальний посібник. Суми : Сумський державний університет, 2024. 257 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/c03f3c0a-9a08-4420-b5c7-8dde892a3c80/content>
7. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Репутаційний менеджмент : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 120 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/24878>
8. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Управління кар'єрою та репутацією : курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 122 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/16968/1/0049114.pdf>
9. Ying Cao, Zhan Gao, Linda A. Myers, Thomas C. Omer Does company reputation matter for voluntary disclosure quality? evidence from management earnings forecasts. Journal of Accounting and Public Policy. 2024, Vol.48, 107259 URL: <https://doi.org/10.1016/j.jaccpubpol.2024.107259>
10. Tianyu Wang, Kongyang Chen Blockchain-Assisted Unsupervised Learning Method for Crowdsourcing Reputation Management. CMES - Computer Modeling in Engineering and Sciences. 2024, Vol. 140, Iss. 3, pp.. 2297-2314 URL: https://www.researchgate.net/publication/381024502_Blockchain-Assisted_Unsupervised_Learning_Method_for_Crowdsourcing_Reputation_Management