

**สัญญาการยืมเงิน**

**ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา**

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์ขอยืมเงิน  
จาก โรงเรียนบ่อแก้ววิทยา หมดตราจ่าย.....เพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการ.....

วันที่.....ณ

.....ตั้งรายละเอียดต่อ  
ไปนี้

(ตัวอักษร)

(.....)

.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะ  
นำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง

เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ   
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้

ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด  
ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่  
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

เดือน.....พ.ศ..... <b>เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ว</b> <b>วิทยา</b> ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (..... .....) (ลงชื่อ)..... ....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	วันที่..... <b>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ว</b> <b>วิทยา</b> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น ได้ จำนวน_____บาท (..... ...) (ลงชื่อ) .....ผู้ อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่..... เดือน.....พ. ศ.....
---	---

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินยืม จำนวน\_\_\_\_\_บาท  
 (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน      วัน  
 ที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 (.....)

ด้านหน้า

**รายการส่งใช้เงินยืม**

		<b>รายการส่งใช้</b>	<b>คงค้าง</b>	
--	--	---------------------	---------------	--

