สัญญาการยืมเงิน **ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา**	**เลขที่**..... ..... **วันครบกำหนด** ....

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....**สังกัดโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนบ่อแก้ววิทยา หมวดรายจ่าย.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....**
วันที่.....**ณ**
.....**ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

(ตัวอักษร) (..... .....)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ □ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้
□ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....**ผู้ยืม**

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (..... .....) (ลงชื่อ)..... ....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อแก้ววิทยา** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน_____บาท (..... ...) (ลงชื่อ) .....ผู้อำนวยการโรงเรียน (.....) วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน_____บาท

(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ด้านหน้า

รายการส่งใช้เงินยืม

		รายการส่งใช้	**คงค้าง**		

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสดหรือใบสำคัญรับเงิน	จำนวนเงิน				ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับ เลขที่

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ