

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **SETEMBRO/2018**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 19 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 76 usuários

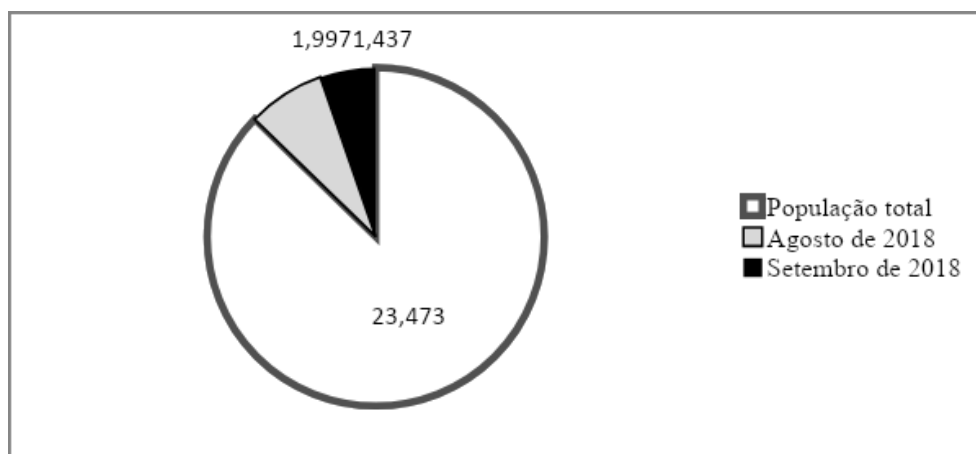
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

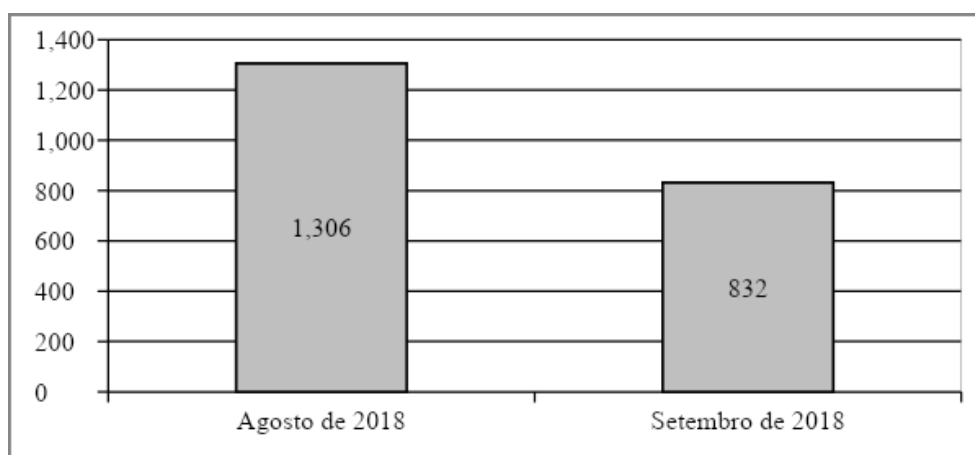
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **agosto/2018: 1.997**.

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/2018: 1.437**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

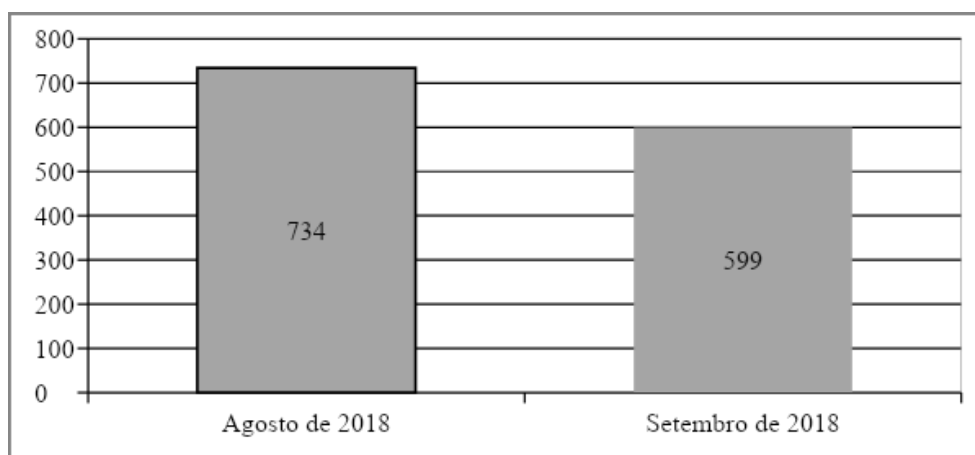
Acervo utilizado nas pesquisas em **agosto/2018: 1.306** (livros, periódicos, DVDs, gibis). Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/2018: 832** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

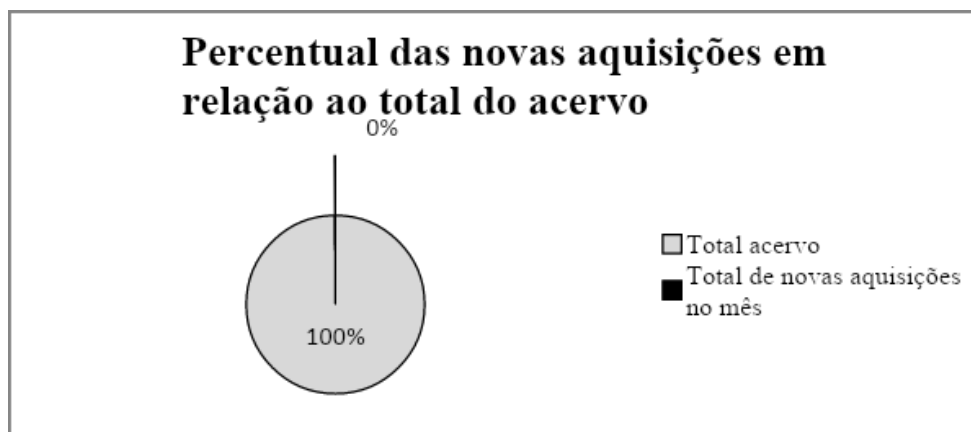
Empréstimos efetuados em **agosto/2018** (acervo em geral): **734** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **setembro/2018** (acervo em geral): **599** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos;
- 178 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP **(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

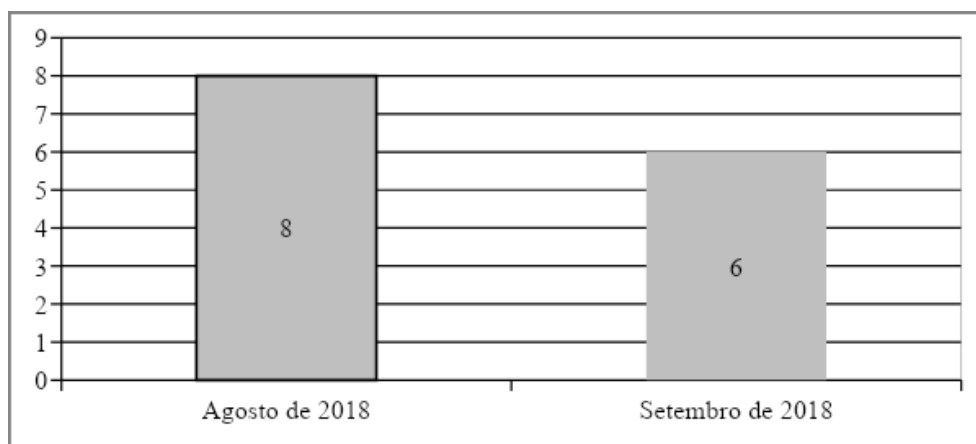
Total de títulos/exemplares cadastrados em **setembro/2018 – 17**;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **setembro/2018 – 28**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **setembro/2018 – 23**;
E-books inseridos em **setembro/2018 – 00** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **setembro/2018 – 00**;
Total do acervo processado até 30/09/2018 – **13.907**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **agosto/2018: 08**

Cadastros novos em **setembro/2018: 06**

Total de usuários cadastrados até 30/09/2018: **2.828** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

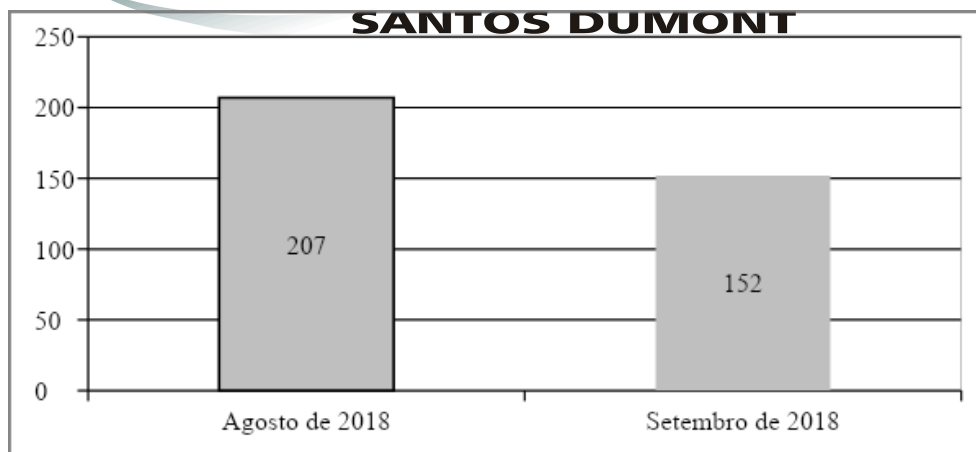
Foram efetuadas **07** renovações de cadastros de usuários em **setembro/2018**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **agosto/2018: 207** orientações.

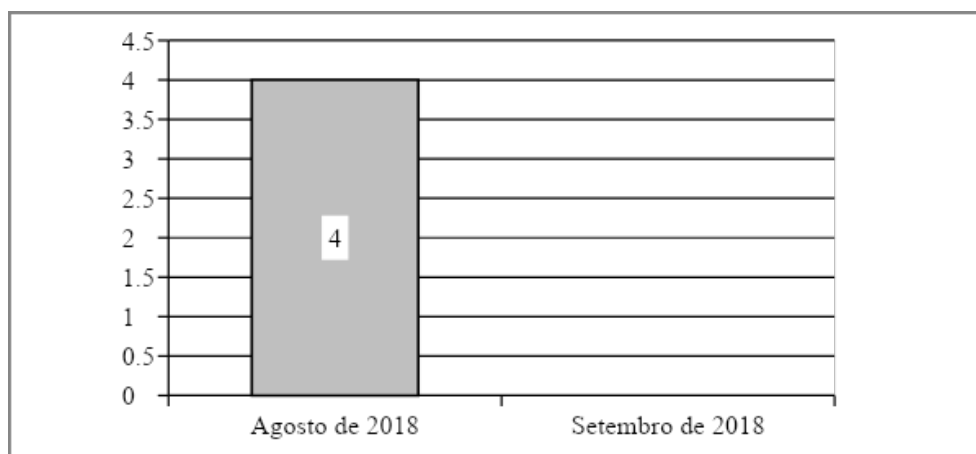
Atendimentos em **setembro/2018: 152** orientações.



RESERVAS

Reservas efetuadas em **agosto/2018: 04** reservas.

Reservas efetuadas em **setembro/2018: 00** reserva.

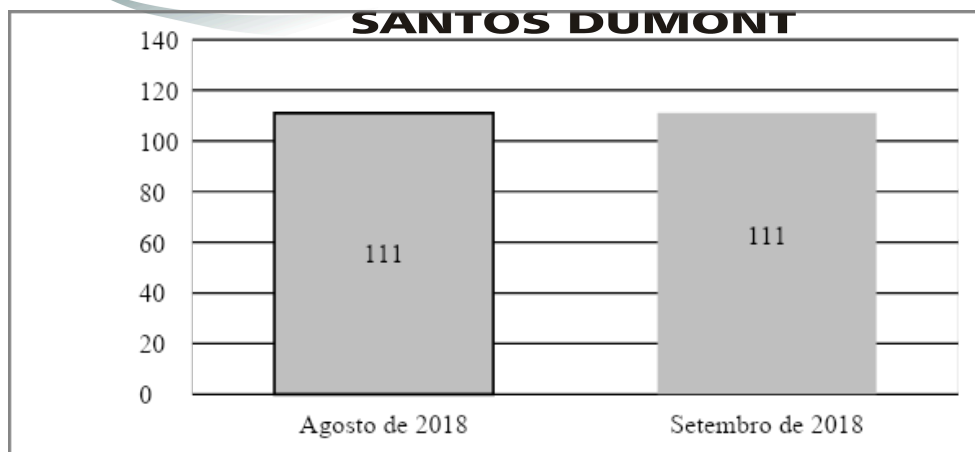


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **111** pessoas em **julho/2018**.

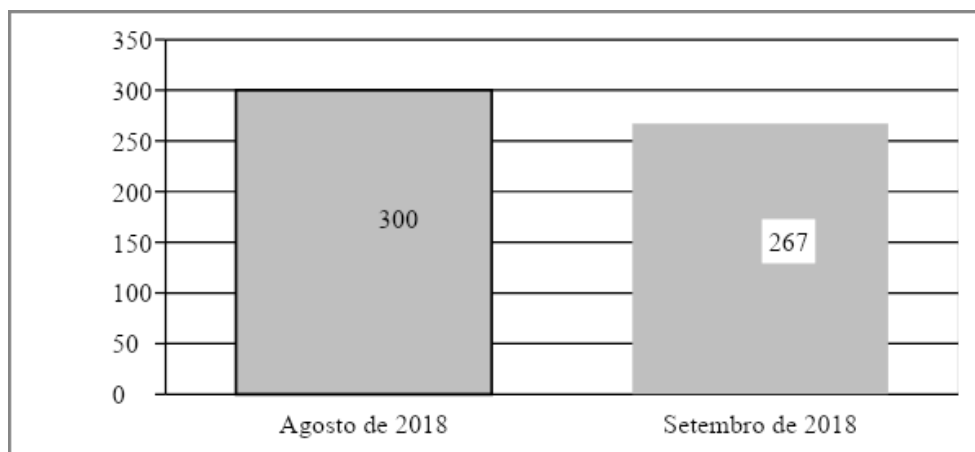
Utilização: **111** pessoas em **Agosto/2018**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **agosto/2018: 300** usuários

Orientações solicitadas em **setembro/2018: 267** usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **846** cópias de impressões e reprografia em **setembro/2018**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **805** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **setembro/2018**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **10** consertos de livros em **setembro/2018**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **741** arquivamentos de livros nas estantes em **setembro/2018**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **1.001** cópias: **846** foram cobradas; **88** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **67** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.907** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Substituição de lâmpadas queimadas para iluminação interna;
- Pintura da parte interior do prédio;
- Substituição do banner iluminado na parte externa do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo.

São Lourenço do Oeste – SC, 04 de Outubro de 2018.

Naquita Luiza Minozzo
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária