

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № 08 від **29.08.2025**

Голова педагогічної ради

_____ **Антоніна СЕРЕДА**

РІЧНИЙ ПЛАН роботи

Леб'язького ліцею

Пролісненської селищної ради

на **2025-2026** навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2025-2026 н. р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.

Розділ 8

Додатки

- 8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р.р.
- 8.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.
- 8.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6. Наради при директору
- 8.7. План-графік педагогічних рад
- 8.8. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.9. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 93 учні, що складає 11 класів.

Школа I ступеня – 4 класів:

- з українською мовою навчання – 4 класів

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів;

Школа III ступеня – 2 класи

- з українською мовою навчання – 2 класи;
- 10,11 класи – профільний предмет українська мова

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість педагогічних робітників	19	19	19	19	21
До 30 років	2	2	1	1	2
31-40 років	3	3	4	2	1
41-50 років	6	5	4	4	5
51-55 років	1	1	2	2	3
Понад 55 років	7	8	8	10	10

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Всього	19	19	19	19	21
До 3 років	2	2	0	0	2
3-10 років	2	2	4	3	2
11-20 років	5	5	5	5	4
Понад 20 років	10	10	10	11	13

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
55 років	1	0	0	0	0
56 - 60 років	2	3	2	4	4
Понад 60 років	5	5	6	6	6

Відомості про молодих фахівців

Рік	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість	2	2	2	1	2

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2024-2025
Кількість вчителів	19	19	19	19	20
в тому числі: штатних працівників	19	19	19	19	20
Сумісників	0	0	0	0	1

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2021-2022	0	3	1	15	2	3	10	6	1
2022-2023	0	2	2	15	2	3	10	6	1

2023-2024	0	2	2	15	2	3	10	6	1
2024-2025	0	1	2	16	2	4	10	6	1
2025-2026	0	2	2	17	2	4	10	6	1

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки не планується зростання кількості учнів що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Серeda Антоніна Іванівна – директор. Педагогічний стаж – 40 років, на посаді директора – 20 років.

До складу адміністрації входять:

Пономаренко Оксана Вікторівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи - 26 років, на посаді – 11 років.

Саратовська Антоніна Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 43 роки, на посаді – 20 років.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Серeda Антоніна Іванівна	Пономаренко Оксана Вікторівна	Вчитель французької мови. Заступник директора з навчально-виховної роботи.
2.	Заступник директора з навчально - виховної роботи	Пономаренко Оксана Вікторівна	Бондаренко Лілія Миколаївна	Вчитель французької мови.
3.	Заступник директора з виховної роботи	Саратовська Антоніна Миколаївна	Макаренко Ольга Борисівна	Вчитель інформатики.

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади закладу освіти, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва освітнім процесом. Ці вчителі брали участь у перевітках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
1 урок	09.00	09.45	10 хв.
2 урок	9.55	10.40	10 хв.
3 урок	10.50	11.35	10 хв.
4 урок	11.45	12.30	10 хв.
5 урок	12.40	13.25	10 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	10 хв.
Індивідуальні заняття з учнями	15. 25	16. 10	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	29.12.2025 р.	11.01.2026 р.	14

ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.	7
------------------	---------------	---------------	---

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	26.12.2025 р.
II СЕМЕСТР	11.01.2026 р.	29.05.2026 р.

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦ Я	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1					Фізика		Українська мова	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання		Математика		Іноземна мова			Початкові класи
3			Географія		Інформатика		Історія		
4			Зарубіжна література					Хімія	

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Леб'язького ліцею є Чкаловська селищна рада. Органом управління Леб'язького ліцею є Відділ освіти, культури і спорту Пролісенської селищної ради.

Головною метою ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Леб'язького ліцею є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Леб'язький ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу.

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 19 педагогічних працівника та ____ технічних.

Серед 16 учителів:

10 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 62,5%;

3 – «спеціаліст першої категорії» - 25,0 % ;

2 – «спеціаліст другої категорії» - 12,5 %;

4 – «спеціаліст» - 0%;

1 – вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист»;

6 – звання «старший учитель»;

0 – середня спеціальна освіта;

0 – неповна вища освіта.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання,

курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 26,5 годин. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 класі запроваджено вивчення української мови, як профільного предмету. В 11 класі – теж українська мова. А також вибірково-обов'язкові предмети: 10 клас – мистецтво та інформатика; 11 клас – мистецтво та інформатика. У 2024/2025 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

У закладі навчається 101 учень.

Кількість класів: 11 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	101	103
Загальна кількість класів:	11	11

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 10 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з дошкільним підрозділом ліцею;

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учні на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2024/2025 н. р.
101	14	0	87

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 4-А класі – 1 учениця, в 5-А класі – 1 учень, у 9-А класі – 1 учень. Організовано роботу з трьома асистентами вчителів. Вони пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2024-2025 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: пандемія коронавірусу та війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. Протягом року заклад освіти працював в дистанційному форматі. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного

навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: « Viber», « Zoom», «На урок», «Всеосвіта», «Всеукраїнська школа онлайн».

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів, запобігання випадкам дитячого травматизму та мінної безпеки розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри, вікторини, зустрічі з працівниками ДСНС України та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2024 по червень 2025 року не було зафіксовано жодного випадку травм під час освітнього процесу та побутового характеру.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму, мінної безпеки та контроль за поведінкою учнів на перервах, під час екскурсій та дистанційного навчання.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи Леб'язького ліцею на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається 30 учнів, у 5-9 класах - 49 учнів, у 10-11 класах – 19 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 98 учнів 1- 11 класів:

- 13 учнів 1-4 класів оцінені вербально, 17 учнів - рівнево і оформлені свідоцтва досягнень;
- 98 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 3 учні закінчили навчання за інклюзивною формою
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-ст ь учні в	%	К-ст ь учні в	%	К-ст ь учні в	%	
3-А	6	-	-	3	50, 0	3	50, 0	-	-	
4-А	11	1	9,1	3	27, 2	6	54, 6	1	9,1	
5-А	10	-	-	5	50, 0	2	20, 0	3	30, 0	
6-А	10	-	-	6	60, 0	4	40, 0	-	-	
7-А	10	-	-	6	60, 0	2	20, 0	2	20, 0	
8-А	5	1	20, 0	3	60, 0	1	20, 0	-	-	
9-А	14	1	7,1	6	42, 9	6	42, 9	1	7,1	

10-А	8	1	12, 5	3	37, 5	4	50, 0	-	-	
11-А	11	2	18, 2	7	63, 6	1	9,1	1	9,1	
Всього	85	6	7,1	42	49, 4	29	34, 1	8	9,4	

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що майже в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формуального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням

проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- національно-патріотичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язберезувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи методичного об'єднання класних керівників (керівник Калашник Н.М., педагогічний стаж 43 роки). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньої – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;

- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (10.09), виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (17.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), День людей похилого віку (01.10), урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів АТО, конкурс малюнків (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), уроки доброти (03.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), флешмоб

до Дня української хустки, андріївські вечорниці (13.12), привітання ліквідаторів до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (17.12), новорічні розваги (24.12), Різдвяна коляда (14-19.01), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному закладі ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), День Героїв України (23.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (03.06), однак, цього річ, за умов військового стану, виховні заходи проводилися в онлайн режимі.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення свята 1 дзвоника та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09
2.	Олімпійський тиждень	07.-11.09
3.	День фізичної культури та спорту	11.09
4.	Години класного керівники, бесіди до Дня рятувальника	17.09
5.	Участь у підготовці до флешмобу	18.09
6.	Міжнародний день Миру: флешмоб «Діти України за мир!», конкурс віршів, покладання квітів до пам'ятних знаків та обеліску Слави, атлетичний пробіг, конкурс малюнків	21.09
7.	День партизанської слави	22.09
8.	День пам'яті жертв Бабиного Яру, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 10-11 класів.	29.09
9.	Привітання вчителів-пенсіонерів до Міжнародного дня людей похилого віку	02.10
10	Участь у конкурсі «Моя громада, моє село, моя сім'я очима дітей»	02.10
11.	Участь у конкурсі малюнків «Наше майбутнє очима дітей»	07.10

12.	Відеопривітання для воїнів АТО/ООС Леб'язької сільської ради до Дня захисника України. Загальношкільна лінійка до Дня українського козацтва та Дня захисника України.	13.10
13.	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	23.10
14.	Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників	28.10
15.	Участь в конкурсі української патріотичної пісні «Україно, любий край» дистанційний формат	09.11
16.	День української мови та писемності, виховні години, Написання ювілейного XX радіо диктанту національної єдності.	09.11
17.	Участь в інтерактивному конкурсі «Я - людина»	19.11
18.	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег вчителів.	20.11
19.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11
20.	Заходи до Дня Збройних сил України	04.12
21.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
22.	Акція привітання ліквідаторів ЧАЕС до Дня ліквідатора	14.12
23.	Загальношкільний захід до Дня Святого Миколая	18.12
24.	Новорічні розваги	21-31.12
25.	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	14.01
26.	«Україна колядує» до відзначення свята Водохреща	19.01
27.	День Соборності України	21.01
28.	День пам'яті героїв Крут	28.01
29.	Міжнародний конкурс пам'яті Л. Українки «Змагаймося за нове життя»	07.02
30.	День безпеки в Інтернеті	08.02
31.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02
32.	Стрітення Господнє	15.02
33.	День Героїв Небесної Сотні	18.02
34.	Участь у флешмобі #ГербУкраїни	20.02

35	Міжнародний день рідної мови	21.02
36	Міжнародний жіночий день	04.03
37	Захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03
38	Всесвітній день Землі	18.03
39	Всеукраїнський онлайн флешмоб «Діти України за мир»	29.03.
40	Всесвітній день здоров'я	07.04
41	Всеукраїнський онлайн челенж «До ПЕРЕМОГИ»	20.04
42	Великодні традиції	22.04
43	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	26.04
44	День пам'яті та примирення	06.05
45	День Європи в Україні	09.05
46	Флешмоб «Моє родинне дерево» у рамках Міжнародного дня сім'ї	13.05
47	Найкраще фото у вишиванці	18-19.05
48	День вишиванки	19.05
49	Конкурс патріотичного малюнку «Моя сім'я - моя країна»	20.05
50	День Героїв України	23.05
51	Онлайн-марафон з фізичної культури «Рух-це здорово»	24.05.
52	«Країна твоїх прав»	28.05.
53	Всеукраїнський онлайн-конкурс з правового просвітництва «Конституція для всіх-і дорослих, і малих»	31.05.
54	Міжнародний день захисту дітей	01.06
55	Свято Останнього дзвоника	03.06
56	Урочисте вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту учням 9 та 11-х класів	24.06

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-11 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Було проведено ряд заходів з мінної безпеки та поводження при виявленні вибуховонебезпечних предметів.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожної комісії згідно графіка раз на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Дадашева О.О.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»», Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальності, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО /ООС.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилися зустрічі учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів, володіють інформацією про місце знаходження дітей, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Виходячи із вище сказаного,

Вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини, ведення військових дій на території України національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого—це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, наші захисники та захисниці боронять незалежність та суверенітет України. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети — конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодшої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу Леб'язького ліцею була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні оцінювання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене

освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Вже не перший рік маємо випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартував новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Вчителі, які працюють в 1-4 та 5-7 класах, будуть працювати у 8 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 8 класі. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війну. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, в яких діти мали можливість брати участь.

Аналіз методичної роботи засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» , «EdEra» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали на платформі «Всеосвіта», створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком не змінився рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив ліцею в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники Леб'язького ліцею постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Вони беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно плану підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту ліцею, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЛЕБ'ЯЗЬКОГО ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в режимі онлайн.
2. порушити клопотання перед засновником про:
 - відбудову закладу;
 - проведення робіт щодо створення укриття відповідно до вимог;
 - виділення коштів на відновлення навчально-матеріальної бази Леб'язького ліцею.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного навчання.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
7. Впровадження формувального оцінювання в 1-4 класах.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту профільної школи (10-11 класи).

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році продовжує працювати над темою:

«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень
«Нової української школи»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступники директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступники директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступники директора з НВР.)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація ліцею, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формувального оцінювання в 1-4 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступники директора з НВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступники директора з НВР)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступники директора з НВР)*
4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступники директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Капітальна відбудова закладу;
2. Проведення роботи щодо створення укриття відповідно до вимог;
3. Виділення коштів на відновлення навчально-матеріальної бази Леб'язького ліцею.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											

Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	+										

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									

4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	Постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+

3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід	Щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	Щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		11			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення навчання								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	

9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організація роботи з превентивного виховання.		6	8	10	11	2	4		7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		4,5,9						4,5,9			
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГКК		7-8	3	9-10	4	8-9	1-2	11	5-6		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	навчальних занять здобувачами освіти											
4	Перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”	+	+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)											
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+				+					
7.5	Складання соціологічних карт класів та ліцею, списків учнів по категоріям	+	+									
8	Цивільний захист											

8.1	Створення методичної комісії з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я			+					+			
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	

8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу ліцею для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					

10	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				

15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів			+					+			
Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: У Леб'язькому ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку	+	+									

	дитини у класах, де є діти з ООП											
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно										

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ										
Вимога:		Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень										
Критерій:		Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень										

1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			9	11	5-6			7			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			6	10		5		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА,НМТ		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з історії		11	9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				10							
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи індивідуальних занять			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	11,9		5	10				
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9		11		
1	Відвідування ГКК		5	6	7	8	9	10	11			

3	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+
---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11					4, 9,11	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		10			
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9		11						

3	Спостереження за навчальними заняттями з хімії									9		
4	Обговорення на засіданнях методичних об'єднань питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		4,5,8		4,5,8		4,5,8		4,5,8			
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до					+						

	інноваційної діяльності											
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках французької мови		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		11			10						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		11		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		

2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	С ер п не ві ко н ф ер ен ці ї			Обм ін досв ідом з вико рист ання інфо рмац ійни х техн олог ій вчит елям и сусп · гума ніта рних дисц иплі н							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках		+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників											

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Се мін ар: «Ін нов ації в нав чан ні — шл яхи впр ова дж енн я»	Про веде ння урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атес туют ься			Про веде ння урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атес туют ься				
2	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом із метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6			10			7,9		

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників в – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			7			3		11		9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки				+							

	партнерства між ДНЗ та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»											
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							
6	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО»	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		8				9		11			

2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				10			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					11		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		10			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												

1	Річний план	затверджен ня	виконання	коригування	виконанн я						Планува ння на новий навчальн ий рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природозна вство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України	7,9		7,9						7,9	
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4		3			9,11		
	Українська мова				7,9		11			8,9		
	Французька мова						11			5		

3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 5-11	Фізична культура 5-11 Зарубіжна література 5-11	Історія України, Всесвітня історія 7-11	Французька мова 1-11	Біологія 7-11 Математика 5-6	Українська мова та література 5-11	Мистецтво 10-11	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт ліцею	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті										
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до											

	громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
	Реалізація питання академічної доброчесності											
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			

3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДНВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.

	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 5-6 класах	ЗДНВР	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДНВР	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протяго м місяця
	Оновлення санвузлів		Заступник з господарських питань	Протяго м місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями-предметниками	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків історії в 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники методоб'єднань	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 5 класах	ЗДНВР	Згідно графіка
Педагогічна діяльність педагогів	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники методоб'єднань	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 4,5,9 класах	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з французької мови у 5 класі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця

праці вникі в	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з КВНЗ « ХАНО».	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управління процесу	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця

		здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГKK «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протяго м місяця
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протяго м місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДНВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	Протяго м місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	

	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	Протяго м місяця

ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповіда́льні	Термі́ни
Освітн є середо вище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуючий господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протяго м місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг з організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	ЗДНВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	Класні керівники	Протяго м місяця

	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульового оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 9 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів	4 т.

працівників			початкових класів	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, ЗДНВР	2 т.
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з «КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця

	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освіт нє серед овищ е	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класі	ЗДНВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти		освіти 11 класів на уроках української мови та математики		
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 10 клас	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі	Директор	
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 4,5,9 класах	ЗДНВР	

педагогічних працівників	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управління	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		

рішен ня	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог – організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація		

			Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця

	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДНВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДНВР, директор	Протяго м місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 3,4, 8 класах	Учасники команди супроводу	3 т
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т

	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДНВР	Протяго м місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення	ЗДНВР, педагогічні працівники	
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах	ЗДНВР, Директор	Протяго м місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії	ЗДНВР, директор	Протяго м місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

Управління процесами	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії	ЗДНВР	
		Перевірка стану гурткової роботи	ЗДНВР	
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних занять	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс	ЗДНВР	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	ЗДНВР, класні керівники	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР, директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	Протягом місяця

	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

СІЧЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освіт нє середо вище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)	Класні керівники	
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.

	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	ЗДНВР	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники,	

			асистенти вчителів	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-7-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР у 4,5,9 класах	ЗДНВР	

працівни ків	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків з наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі предметники, ЗДНВР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР	
	Анкети вчителів.	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності	ЗДНВР	
Управлінськ і процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 11 кл, французька мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	ЗДНВР	
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	

	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
Система оцінюв				

ання здобува чів освіти	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протяго м місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДНВР	Протяго м місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класах	ЗДНВР	2 т.
Педаго гічна діяльні сть педагог ічних праців ників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов	ЗДНВР, директор	Протяго м місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах	ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії	ЗДНВР, директор	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники	3 т.

	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 10 клас	ЗДНВР	
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	Психолог, ЗДНВР	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітн є середо вище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	

	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класний керівник 9 класу	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення ліцею. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	

	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР	
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання	Директор, ЗДНВР	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 4,5,9 класи	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах	ЗДНВР, директор	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники	2-3 т.

	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		

Освітнє середовище	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДНВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі -предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі	Директор,ЗДНВР	
	Графік роботи індивідуальних занять з навчальних предметів	Контроль за проведенням індивідуальних занять з навчальних предметів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня	Вчителі-предметники	
	Географія	III тиждень квітня	Вчителі-предметники	
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня	Вчителі-предметники	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-11 класах	ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11	ЗДНВР	
	Українська мова	8.9	ЗДНВР	
	Французька мова	5	ЗДНВР	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 класи	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти,	Шкільний психолог, ЗДНВР	

		їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

ТРАВЕНЬ

Напря м	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуючий господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуючий господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Завгосп	Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	3 т.

	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДНВР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах	ЗДНВР	
	Української мови	4, 9 11	ЗДНВР	
	Математики	4, 9, 11	Директор, ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах	Директор, ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах	Директор, ЗДНВР	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах	Директор	
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів	Директор	
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня	Вчителі-предметники	
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуальні заняття	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих підпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	

	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах, конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Директор, ЗДНВР	

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Серпень	ЗДНВР	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року	01.09	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Вересень	ЗДНВР	
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень	ЗДНВР	
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень	ЗДНВР	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень	ЗДНВР	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень	ЗДНВР	
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень	ЗДНВР	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень	Педагог-організатор	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень	ЗДНВР	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень	Класні керівники	

12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень	Класні керівники	
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень	Педагог-організатор	
14.	Поновити класні куточки.	Вересень	Класні керівники	
15.	Організувати зв'язок через соціальні мережі та мобільні телефони з батьками учнів	Вересень	Класні керівники	
16.	Скласти спільний план дій з ДСНС України у Чугуївському районі з мінної безпеки на 2025/2026 навчальний рік	Вересень	ЗДНВР	
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень	Педагог-організатор	
18.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2025» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень	Педагог-організатор	
19.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках»	Вересень	ЗДНВР, класні керівники, вчителі історії	
20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень	Педагог-організатор	
21.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень	Бібліотекар	
22.	Психологічний тренінг «Як ти?»	Вересень	Практичний психолог	

26.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень	Класні керівники	
27.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень	Педагог-організатор	
28.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень	Класні керівники	
29.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень	Вчитель образотворчого мистецтва	
30.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	01.09.2024	ЗДНВР, педагог-організатор	
31.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09	Класний керівник 1 класу	
32.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.-12.09	Класні керівники	
33.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю».	Вересень	Педагог-організатор	
34.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.-12.09	Вчителі фізичної культури	
35.	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень	Класні керівники	
36.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень	Класні керівники	
37.	Загальношкільна батьківська конференція	Вересень	ЗДНВР	
38.	Класні батьківські збори	Вересень	Класні керівники	
39.	Зустрічі з представниками ДСНС України	Вересень	ЗДНВР	
40.	Методичні консультації з новопризначеним класним керівником, 5-го класу	Вересень	ЗДНВР	
41.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	ЗДНВР	
42.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	Керівник МО класних керівників	
43.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень	ЗДНВР	
44.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	Класні керівники	

45.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень	ЗДНВР	
II. Тематичний період (жовтень) Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, ширості.				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень	ЗДНВР	
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень	ЗДНВР, педагог-організатор	
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень	Педагог-організатор, класні керівники	
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень	Учніське самоврядування	
6.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на сто двадцять літ»	04.10	Учніське самоврядування	
7.	Заходи щодо Дня вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	04.10	Учніське самоврядування	
8.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України (за окремим планом)	01.10	Вчителі фізичного виховання	
9.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	01.10	Класні керівники	
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень	Педагог-організатор	

11.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).	Жовтень	Класні керівники, вчитель «Основ здоров'я»	
12.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень	Педагог-організатор	
13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень	Педагог-організатор	
14.	Тиждень закону і права «Я маю право на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень	ЗДНВР	
15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень	ЗДНВР	
16.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень	ЗДНВР	
17.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень	Керівник МО класних керівників	
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо психологічного стану учнів та педагогів.	Жовтень	Практичний психолог	
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень	Класні керівники	
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень	ЗДНВР	
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень	ЗДНВР	
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень	ЗДНВР	
23.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень	ЗДНВР	
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень	ЗДНВР	
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	ЗДНВР	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Листопад	ЗДНВР	

3.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад	Вчителі укр. мови та літератури	
4.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2023	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад	Педагог-організатор	
6.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад	Класні керівники	
7.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):- Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад	Педагог-організатор	
8.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад	ЗДНВР, педагог-організатор	
9.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад	Педагог-організатор	
10.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад	Класні керівники	
11.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)	Листопад	Педагог-організатор	
12.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад	Педагог-організатор	
13.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад	ЗДНВР	
14.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад	ЗДНВР	
15.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад	Педагог-організатор	
16.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад	ЗДНВР, педагог-організатор	

17.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад	Вчитель правознавства	
18.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина".	Листопад	Бібліотекар	
19.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад	ЗДНВР, класні керівники	
20.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад	ЗДНВР	
21.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2023	ЗДНВР	
22.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад	ЗДНВР	
23.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад	ЗДНВР	
24.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад	ЗДНВР	
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень	ЗДНВР	
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень	ЗДНВР, педагог-організатор	
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень	ЗДНВР, вчитель «Захисту України»	
4.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. Привітання учасників-ліквідаторів.	Грудень	ЗДНВР	
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух XX століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень	Вчителі історії	

6.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень	ЗДНВР, педагог-організатор	
7.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.	Грудень	Вчитель «Захисту України»	
8.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову».	Грудень	Педагог-організа тор	
9.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень	Педагог-організа тор	
10.	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень	Педагог-організа тор	
11.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень	ЗДНВР, педагог-організатор	
12.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень	Педагог-організа тор	
13.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень	Класні керівники	
14.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим- загартовуйся»	Грудень	Класні керівники	
15.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень	Практичний психолог	
16.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Грудень	Педагог-організа тор	
17.	Класні батьківські збори	Грудень	Класні керівники	
18.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень	Вчителі історії, класні керівники	
19.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень	ЗДНВР	

20.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень	Педагог-організатор	
21.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень	ЗДНВР	
22.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень	ЗДНВР	
23.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2025-2026 навчального року	Грудень	ЗДНВР	
24.	Контроль стану виховної роботи у 3-у класі	Грудень	ЗДНВР	
25.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень	ЗДНВР	
26.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень	ЗДНВР	
27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	ЗДНВР	
28.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Грудень	ЗДНВР	
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень	ЗДНВР	
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень	ЗДНВР	
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень	ЗДНВР	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень	ЗДНВР	
5.	Організувати роботу гуртків у II семестрі	Січень	ЗДНВР	
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень	ЗДНВР	
7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»	Січень	Педагог-організатор, вчителі історії	

	- Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені 101-ій річниці проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України			
8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень	Педагог-організатор	
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень	Педагог-організатор	
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Класні керівники	
11.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»	Січень	Вчителі історії	
12.	Різдвяний проект «Коляда іде по світу»	Січень	Педагог-організатор	
13.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень	Класні керівники	
14.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	Класні керівники	
15.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень	ЗДНВР	
16.	Контроль стану виховної роботи у 4-у та 7-у класах	Січень	ЗДНВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень	ЗДНВР	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень	ЗДНВР	
VI. Тематичний період (лютий) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	ЗДНВР	
2.	Рейди-перевірки запізньов учнів на навчання.	Лютий	ЗДНВР	

3.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий	Педагог-організатор	
4.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий	Педагог-організатор	
5.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий	Педагог-організатор	
6.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий	Педагог-організатор	
7.	Святкування свята «Масляна»	Лютий	Педагог-організатор	
8.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий	Вчителі укр.мови та літератури	
9.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий	Класні керівники	
10.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий	Вчитель інформатики	
11.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий	Класні керівники	
12.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий	Педагог-організатор	
13.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий	ЗДНВР	
14.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий	ЗДНВР	
15.	Тренінг для класних керівників	Лютий	ЗДНВР	
16.	Контроль стану виховної роботи у 9-у та 8-у класах	Лютий	ЗДНВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий	ЗДНВР	
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий	ЗДНВР	
VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.				

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень	ЗДНВР	
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень	Вчителі укромови та літератури	
4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень	Вчителі укромови та літератури	
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень	Педагог-організатор	
6.	Свято 8 Березня «Вклонімся жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень	Педагог-організатор, класні керівники	
7.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень	Вчитель «Основ здоров'я», ЗДНВР	
8.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень	ЗДНВР	
9.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень	класні керівники	
10.	Психологічні голини з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень	Практичний психолог	
11.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень	Вчитель мистецтва	
12.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень	Практичний психолог	
13.	Зустрічі з представниками кримінальної поліції	Березень	ЗДНВР	
14.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень	ЗДНВР	
15.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень	Керівник МО класних керівників	
16.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень	ЗДНВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень	ЗДНВР	

18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень	ЗДНВР	
19.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень	ЗДНВР	
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	квітень	ЗДНВР	
2.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	квітень	ЗДНВР	
3.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	квітень	ЗДНВР, педагог-організатор	
4.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	квітень	Педагог-організатор	
5.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	квітень	Вчитель біології	
6.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	квітень	Педагог-організатор	
7.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	квітень	Бібліотекар	
8.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	квітень	Учнівське самоврядування	
9.	«Веселі старт», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	квітень	Вчителі фізичної культури	
10.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	квітень	Класні керівники	
11.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	квітень	Учнівське самоврядування	
12.	Заходи до Дня охорони праці.	квітень	ЗДНВР	

13.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-11 кл.)	квітень	Педагог-організатор	
14.	Загальношкільні батьківські збори	квітень	ЗДНВР, директор	
15.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	квітень	ЗДНВР, класні керівники	
16.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	квітень	ЗДНВР	
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	квітень	ЗДНВР	
18.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	квітень	ЗДНВР	
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	травень	Класні керівники	
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ні – війні!»	травень	ЗДНВР, класні керівники	
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	травень	ЗДНВР, класні керівники	
4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	травень	Педагог-організатор	
5.	Свято Останнього дзвоника	травень	Педагог-організатор	
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	травень	Практичний психолог	

7.	Організовувати віртуальні профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	травень	Класні керівники	
8.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	травень	Класні керівники	
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	травень	Педагог-організатор	
10.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	травень	Педагог-організатор	
11.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	травень	ЗДНВР	
12.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	травень	ЗДНВР	
13.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	травень	ЗДНВР	
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	травень	ЗДНВР	
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік	травень	ЗДНВР	
16.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	травень	ЗДНВР	
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	травень	ЗДНВР	
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	травень	ЗДНВР	
Х. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень	Класні керівники	
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень	Адміністрація ліцею	
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень	Адміністрація ліцею	

4.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень	ЗДВР, педагог-організатор	
----	--	---------	------------------------------	--

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	- Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). - Проведення виборів членів шкільного активу на 2025-2026 навчальний рік. - Проведення виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на новий навчальний рік. - Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. - Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	1 понеділок	
	2	- Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. - Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. - Результати рейдів-перевірок відвідування занять. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	- Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. - Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. - Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. - Активізація роботи активів класних учнівських колективів.	1 п'ятниця	

	2	1. . Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. 2. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 3. Відзначення Дня партизанської слави. 4. Відзначення Дня європейських мов.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас».	1 середа	
	2	1. Рейд перевірка запізень на 1 урок. 2. Рейд перевірка відвідування занять..	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	2	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація зв'язку на тему «Здрастуй, закладе освіти». 4. Запис відео для загальношкільних заходів. 5. Випуск шкільної відеогазети.	1 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я. 4. Активізація роботи відповідальних у класах.	2 четвер	

	2	1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати рейдів-перевірок. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв .	2 понеділок	
	2	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру). 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.	4 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3.. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки рейдів-перевірок. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за відвідуванням занять. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	

	4	1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1 Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	4	1. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	4	1. Організація загальношкільних заходів. 2. Організація тематичних конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
	4	1. Складання плану роботи на канікули. 2. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків	2 четвер	
	4	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії на листопад	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведenu роботу 2. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	

МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ				
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2. Організація загальношкільного свята праці . 4. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, участь у роботі класу, ліцею). 2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1. Вивчення комісією освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів школи під час навчання та в позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради комісій на грудень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	
	6	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 9-11-х класах. 2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи на грудень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1. Аналіз стану відвідування учнями школи. 2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-у класі 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	6	1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах	3 середа	

		3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Затвердження плану роботи на грудень.		
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1. Організація шкільних спортивних змагань. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільних заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск он-лайн газет до Дня української писемності.	1 вівторок	
	6	1. Випуск он-лайн газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 2. Підготовка до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1. Перевірка проведення фізкультхвилинок . 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	
	6	1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи на грудень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	1. Вивчення комісією позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв .	2 понеділок	
	6	1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів.	4 понеділок	

		4. Затвердження плану-сітки роботи на грудень		
ГРУДЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з комісією культури та відпочинку, а також з комісією по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Організація рейдів-перевірок.	1 понеділок	
	8	1. Результати роботи Ради за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по комісіях. ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних свят 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою комісій спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти. 4. Затвердження плану роботи Ради на січень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця	
	8	1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи на січень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 среда	
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі.	3 среда	

		2. Організація новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо збереження життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи на січень.		
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільних заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят.	2 п'ятниця	
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи на січень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Підготовка та запис вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.	1 вівторок	
	8	1. Випуск шкільної он-лайн газети. 3 Затвердження плану роботи на січень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1. Організація спортивних змагань в закладі освіти . 2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	
	8	1. Аналіз роботи комісії протягом I семестру.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнень учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах.	4 понеділок	

		4. Затвердження плану роботи на січень.		
СІЧЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця комісій у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі.	1 понеділок	
	10	1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради комісій у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради комісій на лютий.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр.	1 п'ятниця	
	10	1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи на січень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 среда	
	10	1. Перевірка відвідування занять. 2. Затвердження плану-сітки роботи на лютий.	3 среда	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр.	2 п'ятниця	

		3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.		
	10	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи на лютий.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1. Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок	
	10	1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск шкільної он-лайн газети. 3. Затвердження плану роботи на лютий.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9-10	1. Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Допомога в організації спортивних змагань.		
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1. Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	
	10	1. Допомога в організації загальношкільний заходів. 2. Затвердження плану роботи на лютий.	4 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок. (ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1. Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії».	3 понеділок	

		4. Роль Ради у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради на березень.		
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1. Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця	
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи на березень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	11	1. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 2. Рейд перевірка запізнь на 1 урок	1 середа	
	12	1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Затвердження плану роботи на березень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1. Організація і проведення заходу з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1. Відзначення Дня героїв Небесної сотні. 2. Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи на березень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	

	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Затвердження плану роботи на березень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та на березень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи на березень.	4 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	1. Робота з комісією дозвілля по підготовці до свята 8 Березня. 2. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 3. Робота навчальної комісії щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	
	14	1. Робота комісії дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Затвердження плану роботи Ради на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1. Дотримання учнями ліцею Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проєкту пам'ятки черговому по закладі освіти. 3. Затвердження плану роботи на квітень.	3 п'ятниця	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	1. Обговорення проєкту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-11-х класів.	1 середа	
	14	1. Організація загальношкільного свята праці . 2. Рейд перевірка запізнь на уроки. 3. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 4 Затвердження плану роботи на квітень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи на квітень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1.Оформлення стендів закладу освіти. 2 Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	14	1. Випуску газети «3 життя класу», стіннівок, «блискавок». 2. Затвердження плану роботи на квітень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії на квітень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	

	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці 5. Затвердження плану-сітки роботи на квітень	4 понеділок	
КВІТЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом).	1 понеділок	
	16	1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів ліцею на 2024-2025 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління. 3. Затвердження плану роботи Ради на травень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.	1 п'ятниця	
	16	1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи на травень.	3 п'ятниця	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	1. Організація Дня здоров'я школяра. 2. Аналіз роботи комісії у 2024-2025 н. р.	1 середа	
	16	1. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2024-2025 н. р. 2.. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільних заходів.	2 п'ятниця	
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільних заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.	1 вівторок	
	16	1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск шкільної газети. 3. Затвердження плану-сітки роботи на травень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти.	2 четвер	
	16	1. Організації спортивних змагань 2. Затвердження плану роботи на травень.	4 четвер	

КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок» .	2 понеділок	
	16	1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Організація заходів у рамках місячника екології. 3. Затвердження плану-сітки роботи на травень.	4 понеділок	
ТРАВЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
	18	1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!» 2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	1. Організація роботи в консультпункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.	1 п'ятниця	
	18	1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. 2. Робота ліцею у літній період.	3 п'ятниця	

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа	
	18	1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	17	1. Організація свята з нагоди Дня пам'яті та примирення.. 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця	
	18	1.Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в II семестрі роботу. 2.Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.Робота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня пам'яті та примирення. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної газети. 4. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	17	1. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	
	18	1.Звіт голови комісії про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільних заходів.	2 понеділок	
	18	1. Звіт голови комісії про виконану в II семестрі роботу.	4 понеділок	

		2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.		
--	--	--	--	--

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
 - Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"
- "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів" (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2024-25 навчальному році у закладі освіти навчалось 102 здобувачі освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2024-2025 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та навчальним закладом;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За

допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне, соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родин в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
--------------	--	--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

1.Діагностика

1.1	Психологічний супровід адаптації вихованців та новоприбулих до освітнього процесу за методиками: тест самооцінки «Сходинки», «Малюнок родини», за необхідності інші, анкетування батьків «Чи готова ваша дитина йти до школи?» (https://onlinetestpad.com/ua/testview/209766-chi-gotova-vasha-ditina-jti-do-shko-li).	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні 1-х класів	Протокол психологічної діагностики
1.2	Психологічний супровід адаптації вихованців та новоприбулих до освітнього процесу за методиками: «Визначення мотивації школяра до навчання у школі (О.Ануфрієв, С.Костроміна); вивчення рівня самооцінки за Г. М.Казанцевою(https://onlinetestpad.com/ua/test/1043905-metodika-viznachennya-rivnya-svoei-samoocinki-rozroblena-gm-kazancevoyu); соціометрія Дж.Морено; анкетування батьків. Спостереження за поведінкою учнів.	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні 5-х класів	Протокол психологічної діагностики
1.3	Психологічне обстеження десятикласників з метою оцінки рівня адаптації до навчання у старшій школі: методика визначення схильності до суїцидальної поведінки (М. Горська);	Перший-другий місяць навчання офлайн	Учні 10 класу	Протокол психологічної діагностики

	методика «Вивчення самооцінки особистості старшокласника»			
1.4	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості, боулінгу, кібербулінгу та насильства в ліцеї. (Анкета)	грудень	6-8 класи	Протокол психологічної діагностики
1.5	Дослідження здібностей учнів до оволодіння обраним профілем за методиками: ДДО та Карти інтересів. тест на профорієнтацію орієнтований на пізнання інтересів, важливих для вибору професії (https://onlinetestpad.com/ua/testview/837528-test-na-proforientaciyu)	лютий-березень	учні 9 класу	Протокол психологічної діагностики
1.6	Проведення індивідуальної психодіагностики з учнями ліцею, вчителями, батьками.	на запит класного керівника, адміністрації ліцею та за необхідністю	учні, батьки, вчителі.	Протокол психологічної діагностики
1.7	Дослідження виявлення обдарованих Дітей серед учнів за методикою: Торренса та дослідження академічної обдарованості: «Пропущені букви», «Числові ряди», «Приклади», «Оперативна пам'ять».	Перший-другий місяць навчання офлайн (січень-лютий)	учні 3-х класів	Протокол психологічної діагностики
1.8	Дослідження готовності учнів до навчання в середній школі:	Перший-другий місяць навчання	учні 4-х класів	Протокол психологічної діагностики

	стандартизована методика вивчення рівня розумового розвитку молодших школярів Е. Замбацявічене; методика «Направленість на оцінку або на отримання знань» Е. Ільїн, Н. Курдюкова;	офлайн (квітень-травень)		
1.9	Відвідування уроків, занять. Спостереження за мікрокліматом у класному колективі.	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні 5 класів учні 1 класів учні 7,8 класів учні 6,9,10 класів учні 2-4 класів	Протокол психологічної діагностики
1.10	Індивідуальна психодіагностика учнів «групи ризику» за методиками: вивчення між особистісних відношень, відносин членів сім'ї: «Моя сім'я», «Кінетичний малюнок сім'ї», Т.Лірі або проєктивна методика Рене Жиля. вивчення стилю поведінки в конфліктних ситуаціях за методикою К. Томас. діагностика емоційно-вольової сфери та суїцидальних проявів за методиками: «Неіснуюча тварина», вивчення показників та форм агресії Кондаша, А.Басс, А.Дарка, рівня самооцінки за методикою Г. Н. Казанцевої; та ін.	Перший-другий місяць навчання офлайн	учні «групи ризику», учні ВПО	Протокол психологічної діагностики

1.11	Вивчення особливостей розвитку та адаптації дітей з особливими освітніми потребами: Дослідження рівня розумового розвитку молодших школярів за методикою Е.Ф.Замбацявічене Вивчення рівня уваги серед учнів середніх та старших класів за методикою Мюнстенберга дослідження характерологічних особливостей за методикою Г. Айзенка, дослідження емоційної сфери за проєктивними методиками спостереження, інші за вимогою .	За потребою	учні з особливими освітніми потребами	Протокол психологічної діагностики
1.12	Опитування з метою виявлення їх емоційного стану: методика: рівень невротизації Л.І. Вассерман	Вересень-жовтень	педпрацівники	Протокол психологічної діагностики
2.Профілактика				
2.1.	Проведення профілактичної роботи з учнями 1-х та 5-х класів для запобігання неповної адаптації та дезадаптованості: година з психологом, бесіди з елементами тренінгу.	На платформі google клас	Здобувачі освіти 1-х та 5-х класів, вчителі, батьки	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.2	Проведення профілактичної роботи з учнями, які знаходяться в «групі ризику», бесіди: Релаксаційна вправа для розслаблення та зняття тривожності " Давайте зберемо мішок": https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=uSLWS16_Yyo&feature=share	На платформі google клас	Здобувачі освіти, які знаходяться на ВШО та учні «групи ризику», діти ВПО	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

2.3	Проведення індивідуальних та групових тренінгів та корекційних занять з вчителями для зменшення емоційного вигорання.	квітень	вчителі	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.4	Проведення профілактичної роботи учнями молодшої школи щодо інтернет-залежної поведінки, матеріали на сайті МОН https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/vihovna-robota-ta-zahist-prav-ditini/bezpeka-ditej-v-interneti	протягом року	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.5	Проведення просвітницько-профілактичних бесід на тему «Протидії насилля» https://savechild.com.ua/12-15 , https://savechild.com.ua/8-11 Сайт «Служба порятунку дітей» та «Протидія торгівлі людьми»	протягом року	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.6	Проведення профілактичної роботи з учнями, для запобігання булінгу. Посібник «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти» https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metody-ky-treninhy-zhurnaly/ Тренінг «Права людини як найвища суспільна цінність. Право на захист», Лікнарович	протягом року	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	https://cutt.ly/BFQNI4h			
2.7	Проведення занять на формування здорового способу життя «Моє здоров'я - моє життя», формування стресостійкості, захисних навичок: «Безпечний простір».(http://ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/11847/KRP2017.pdf?sequence=6&isAllowed=y)	1 раз на місяць	учні 1-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
2.8	Здійснення профілактичної роботи за програмою збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагогічних працівників «Психологічна гостина» Зінов'ва О.О.	протягом року, за потребою	педпрацівники	
3.Корекція				
3.1.	Проведення корекційних занять з учнями, які мають різні форми дезадаптації за програмою : «Психологічні перлинки для кожної дитинки» Н. Сидоренко	листопад-березень (1 раз на тиждень)	Здобувачі освіти 1-х класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять
3.2	Проведення корекційних занять для п'ятикласників, які мають ознаки дезадаптації за програмою «П'ятий клас: від адаптації до успіху», Н. Б. Суржавська	листопад – лютий (1 раз на тиждень)	Здобувачі освіти 5- х класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять
3.3	Залучення дітей до корекційної роботи, яка проводиться з дітьми «групи ризику», ВПО та СЖО за програмою: <u>корекційної роботи з підлітками з девіантною поведінкою та їх батьками</u> https://drive.google.com/drive/folders/16	грудень – березень (1 раз на місяць)	Здобувачі освіти ВПО та СЖО «групи ризику»	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять

	an1q54LZ8zo9srLelbtwTmmqZFsA9N <u>«Емоцій дивовижний світ»</u> https://drive.google.com/drive/folders/1OEp49PiUsWFooQPNi86eTLplAPgMHWzH			
3.4	Індивідуальна корекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дитини та відповідного формування особистості згідно рекомендованих програм МОН https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchannya-ditej-u-specialnih-zakladah-osviti/osvita-ditej-z-osoblivimi-potrebami/navchalni-programi/korekcijni-programi	За потребою	Здобувачі освіти з особливими потребами	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога та корекційних занять
4. Навчальна діяльність				
4.1.	Не заплановано			
5. Консультування				
5.1.	Групове психологічне консультування	протягом року	Здобувачі освіти , педпрацівники, батьки	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.2	Індивідуальне психологічне консультування	щотижня	Здобувачі освіти , педпрацівники, батьки, ВПО	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.3	Психологічна підтримка здібних та обдарованих дітей, новоприбулих дітей	протягом року	Здобувачі освіти та їх батьки	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.3	Проведення профконсультацій з	березень –	Здобувачі освіти 9,11 кл.	Протокол консультації,

	учнями та батьками	травень	та їх батьки	журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.4	Консультація вчителів з питань професійного вигорання	березень-квітень	педпрацівники	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.5	Проведення консультацій з вчителями щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами	протягом року	педпрацівники	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.6	Надання консультацій за результатами психодіагностики	за результатами ПД	педпрацівники	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
5.7	Проведення консультацій з батьками, вчителями щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, учнями «групи ризику»: особливостей розвитку, спілкування, навчання, професійної орієнтації, соціальної адаптації їх дитини.	за результатами ПД	батьки та вчителі ліцею, батьки дітей ВПО	Протокол консультації, журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6. Просвіта				
6.1.	<u>Виступи на педраді:</u> 1. Адаптація учнів 1 та 5 класів. 2. Особливості організації роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами, учнями «групи ризику». 3. «Булінг та кібербулінг в умовах дистанційного навчання» 4. Попередження та прояви	вересень січень березень	педпрацівники	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	негативних станів серед підлітків, суїцидальної поведінки. укладач О.Балінт			
6.2	<u>Виступ на нарадах при директорів:</u> Адаптація учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу. Особливості роботи з дітьми ВПО.	Згідно плану ліцею	педпрацівники	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.3	<u>Виступи на батьківських зборах з темами:</u> ☐ «Психологічна адаптація першокласників – основа успішного навчання в НУШ»; ☐ «Адаптація дітей до середньої ланки в ліцеї та психологічні особливості дітей десятирічного віку»; ☐ «Подолання стресу у дітей під час воєнного стану»(https://www.youtube.com/watch?v=WLc2-CH-MhM) ☐ Дитина обирає професію.(https://docs.google.com/document/d/1ifXM2FOLpFP4-6-m7ynOkPnAcfCnPfxQcAONV3pk2U/edit?usp=sharing) ☐ Попередження та виявлення серед підлітків суїцидальної поведінки. ☐ Профілактика проявів булінгу, кіпербулінгу серед учнівської	Згідно плану кл.керівника (жовтень) згідно плану кл.керівника (вересень-жо втень) згідно плану кл.керівника (листопад-гру день) згідно плану кл.керівника січень -березень згідно плану кл.керівника грудень-квіте нь	батьки учнів 1 класу батьки учнів 5класу батьки здобувачів освіти 7 та 8 класу Батьки здобувачів освіти 9 та 11 класів Батьки здобувачів освіти 7-11 класів здобувачів освіти учнів 3-11 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	молоді», «Насильство в сім'ї». укладач О.Балінт			
6.4	Участь у засіданні ШМО, нарада при директорі, раді профілактики та раді ліцею, виступ та надання рекомендацій	Протягом року за запрошенням	адміністрація, учні, батьки та вчителі	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.5	Години спілкування з психологом : «Правила безпеки під час війни» (https://www.unicef.org/ukraine/media/18761/file/teenagers-safety-war-rules.pdf) «Як подолати труднощі», «Мої емоції» «Ми рівні але різні» «Щаслива родина» «Хто «Я» який «Я»» «Я у своїх очах і очах різних людей» «Спілкуватися - це просто» укладач О.Балінт Релаксаційна вправа «Давайте зберемо мішок...» https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=uSLWS16_Yyo&feature=share	вересень жовтень листопад грудень	Здобувачі освіти 8-11 класу Учні 1, 5 класу Учні 6 класу Учні 7 класу Учні 2-3 класу Учні 9-11 класу	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.6	Акція « 16 днів проти насильства» «Насильству – Ні!» матеріали сайт МОН https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovod-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/	грудень	Учні ліцею педагоги	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	«Що таке булінг?» матеріали сайт МОН https://imzo.gov.ua/psychologichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psychologiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/najkraschi-rozrobky-metodyky-treninhy-zhurnaly/ «Щаслива родина» укладач О.Балінт Провести годину спілкування на тему: «Знати, щоб жити, СНІД – реальність і міфи» з підручника «Рівний-рівному» МОН, програма розвитку ООН в Україні/ЮНЕДЕЙС проект «Створення безпечного середовища для молоді України» Години з психологом Авторська програма «Створи найбезпечнішу школу мрії» https://drive.google.com/file/d/1tBuChls7OXItHfsbZjo9pI-AIEoKZxzw/view?usp=sharing			
	«Дружба та справжній друг» укладач О.Балінт «Формування здорового способу життя», «Наше здоров'я у наших руках!» сайт МОН День безпечного інтернету сайт МОН https://imzo.gov.ua/diyalnist/bezpeka-v-interneti/	січень лютий	Учні 1-5 класу Учні 1-11 класи	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
	«У світі наших емоцій» укладач О.Балінт		Учні 1-2 класів Учні 7 класу	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	«Краса шляхетності» укладач О.Балінт «Що таке стрес та його вплив на здоров'я людини» укладач О.Балінт «Моя майбутня професія» укладач О.Балінт «Голос мрії» укладач О.Балінт	березень	Учні 8 класу Учні 9 -11 класів	
	«Увага іспити» профілактика стресу під час ДПА, ЗНО», «Шлях до успіху» укладач О.Балінт «Моя індивідуальність», «Спілкуємося ефективно», «Сила слова» укладач О.Балінт	квітень –травень	Учні 4,9 та 11 класів Учні 3-6 класів	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.7	Навчання технік керування емоціями, зняття м'язового та емоційного напруження (за потребою)	За потребою	учні ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
6.8	Психологічні передумови виникнення шкідливих звичок (наркоманія, куріння та алкоголізм) та їх запобігання	Протягом року	Учні ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1.	Складання, затвердження та погодження плану на рік	вересень	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.2	Систематична робота з документацією, складання звітів за семестр, за рік	вересень-травень	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

7.3	Підготовка психодіагностичного інструментарію для проведення досліджень з учнями: - створення банку даних з учнями «групи ризику» та дітьми з особливими освітніми потребами; - створення банку психодіагностичних методик з дослідження суїцидальної поведінки дітей і підлітків;	протягом навчального року	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.4	Обробка та оформлення результатів досліджень.	за результатами дослідження	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога Протоколи індивідуальної та групової психодіагностики
7.5	Написання узагальнюючих аналітичних довідок, протоколів.	за результатами дослідження	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.6	Заповнення індивідуальних карток учнів 1 клас, 5 клас та «групи ризику»	Протягом року	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.7	Оформлення журналу щоденного обліку	щотижня	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.8	Відвідування бібліотек, ознайомлення з новітніми підходами у психологічній науці та практиці.	щотижня	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
7.9	Розробка матеріалів для виступу на батьківських зборах	за потребою	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
8	Консультування у Центрі практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя	за потребою	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

	Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»			
8.1	Участь у засіданнях районного методичного об'єднання практичних психологів, соціальних педагогів Мереф'янської ТГ	Згідно з графіком РМО	Практичні психологи ТГ	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога
8.2	Співпраці з ІРЦ	за потребою	Практичний психолог ліцею	Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи.
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	кл.керівники
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.6	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи

1.1.7	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми потребами
1.1.8	Виявлення учнів, батьки яких знаходяться в зоні бойових дій Виявлення учнів, батьки яких загинули під час захисту суверенітету країни.	вересень	1-11 кл.
1.1.9	Збір інформації про дітей з сімей внутрішньо – переміщених осіб.	по мірі необхідності	кл.керівники
1.1.10	Виявлення дітей, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій»	вересень	кл.керівники
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження <i>(за запитом адміністрації)</i> .	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.3	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.4	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–11 класів
2.2	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–10 класів

3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.4	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.5	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.6	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
3.7	Консультації «Як говорити з дітьми про війну».	протягом року	кл.керівники
3.8	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	по мірі необхідності	учні школи
3.9	<u>Консультація «Як підтримати дітей під час війни».</u>	протягом року	класоводи, кл.керівники
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.2	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.3	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.4	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.5	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас

5.4	Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми. Бесіда «Правила і закони в твоєму житті»	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів.	листопад	4, 5 класи
5.8	Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад листопад	7–8 класи 10–11 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	грудень	10–11 клас
5.11	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–11 класів
5.12	Як безпечно пережити воєнний час?	протягом року	учні 1-11кл.
5.13	Проведення консультацій для учасників освітнього процесу на тему: «Як діяти у випадку повітряної тривоги?»	вересень	кл.керівники
6. Профілактична робота з учителями			
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів

7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці.	за окремим планом жовтень грудень	батьки 7 класу батьки 3 класу батьки 4 класу
7.3	Рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей 9 фраз, які не можна говорити дітям про війну Практичні рекомендації для батьків: Як допомогти дитині після травматичної події Поради для батьків Як допомогти дитині у стані стресу	протягом року. по мірі необхідності.	батьки школи
7.4	Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни.	протягом року	1-11 класи
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.2	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.3	Виявлення фактів порушень статуту ліцею, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.4	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	

9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Ведення індивідуальних карток.	жовтень	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.15	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні ліцею	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				

6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	

11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення ліцею	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист -звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної	Круглий стіл «Створення умов для	Реалізація індивідуальної	Реалізація індивідуальної	Реалізація індивідуальної	Засідання команди супроводу	

		програми розвитку	навчання дітей з особливими освітніми потребами»	програми розвитку	програми розвитку	програми розвитку		
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директору	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директору	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9,11	4,5,9,11	4,8,9,10,11		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директору	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при директору	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директору	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при директору	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при директору	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9.10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директору	
2	Відвідування ГКК	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при директору	

Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІ́ВНИКІ́В

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при директору	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9,11	4,5,8,10	3,5,7,9	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при директору	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9,11	4,6,8.10	3,5,9,11	3,5,8,11		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		

6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Французької мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Правознавства	9		9		9		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	11	10	11	11		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	4,5,9	4,5,9	4,5,9	4,5,9		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

	кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.							
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-ос вітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директору	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Французької мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Правознавства	9		9		9		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
Виховні заходи, ГКК		1-11					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директору	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8,10,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		

2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів.	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Педагогічна рада	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директору	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також						Рішення

		взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9,10,11	4,5,8,9,11	3,6,7,10	5,7,9,11	4,5,8,9,11	Нарада при директору	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7,10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2.2	Математики	5,7,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	5,7,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

4	Географії	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	7,9,10,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	7,9,10,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Французької мови	3,7,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9,10	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Правознавства	9		9		9		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети	1.Формувальн е оцінювання в освітньому				Засідання МО	

	уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР)					
2. Співпраця з ЗДО	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директору	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного					Педагогічна рада	Наказ

		розвитку особистості»						
4. Співробітництво з КВНЗ «ХАНО», ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директору	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
5.2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Французької мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		

12	Правознавства	9		9		9		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9.11	6,7,10,	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директору	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5.8.9.11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/ п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада	

3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9,11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при директору	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при директору	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлу	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» ,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директору	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директору	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненню вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування		

		Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів			професійного зростання»	Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Нарада при директору	
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при директору	

12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при директору	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директору	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директору	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи					Педагогічна рада	

		відповідно до особливостей навчального року									
18	Реалізація	Ознайомлення із		Дотримання		Контроль за		Батьківський		Педагогічна	
№	питання академічної доброчесності	Предмети правил академічної доброчесності. Спостереження за	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-11 класи	процесу березень									
12	Іноземна мова (французька мова), 5-11 класи	лютий	Перегляд відеофільмів з	Ознайомленн		лютий				Класні години, батьківські	
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	процесу з питань	питань запобігання	лапідарних органів					жовтень	збори	
4	Іноземна мова (французька мова), 1-11 класи	корупції законодавства		січень						січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи			грудень					листопад		
6	Історія України (Ретроспектива)		квітень		квітень			квітень			
7	СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО										
8											
9	Громадянська освіта, 10 клас				березень					березень	
10	Математика, 5-6 класи			лютий			лютий				
11	Алгебра, 7-9 класи		лютий			лютий			березень		
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи			лютий		лютий				листопад	
13	Геометрія, 7-11 класи		лютий			лютий					січень

14	Інформатика 5-11 класи			жовтень				жовтень		
15	Біологія, 7-11 класи			листопад		листопад			лютий	
16	Географія, 6-11 класи		березень			листопад				грудень
17	Природознавство, 5 клас	січень					січень			
18	Фізика, 7-11 класи	грудень			лютий				листопад	
19	Хімія, 7-11 класи					лютий				
20	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
21	Трудове навчання. 5-9 класи	жовтень		листопад			січень			
22	Технології, 10-11 класи	жовтень				січень				
23	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
24	Захист України, 10-11 класи	травень			травень			січень		
25	Фізична культура, 5-11 класи			травень		лютий			квітень	
26	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
27	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
28	Курси за вибором, індивідуальні заняття. Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
29	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконанн я
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-11-х класів з історії України	Грудень	ЗДНВР	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень	ЗДНВР	
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з алгебри	Лютий	ЗДНВР	
4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови	Березень	ЗДНВР	
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії	Березень	ЗДНВР	
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	Квітень	ЗДНВР	
7.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень	ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з\п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Захист України	III тиждень травня		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(французька)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-ого класу до навчання в школі II ступеня	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-ого класу до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
4	Стан готовності учнів 9-ого класу до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-ого класу до закінчення ліцею			
5	Стан готовності учнів 4-ого класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Залучення дітей шкільного мікрорайону до навчального процесу: форми та механізми взаємодії.	Інформація	
	2. Сучасні підходи до календарного та поурочного планування: оновлені вимоги до структури уроку.	Інформація	
	3. Інноваційні форми контролю як інструмент забезпечення якості освітнього процесу.	Інформація	
	4. Методичні рекомендації щодо ведення класних журналів: актуальні зміни та практичні аспекти.	Інформація	
	5. Реалізація цифрових технологій у навчальному процесі: інтеграція платформ, електронних ресурсів та дистанційних форм навчання.	Інформація	

Вересень	1. Адаптація учнів і вчителів до оновлених навчальних програм у 5–9 класах: виклики та шляхи вирішення (технічне забезпечення, мотивація, підготовка кадрів).	Наказ	
	2. Складнощі в реалізації самоосвітньої діяльності педагогів та їх вплив на якість освіти: підтримка професійного розвитку й ефективні стратегії подолання.	Інформація	
	3. Ефективна робота з електронними журналами: організаційні аспекти, типові труднощі та шляхи їх подолання.	Інформація	
	4. Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів: організаційні аспекти, графік та методичне забезпечення.	Інформація наказ	
	5. Оновлення навчальних програм: адаптація змісту до вікових особливостей учнів та сучасних освітніх викликів.	Затвердження	
	6. Планування професійного розвитку педагогів: нові можливості підвищення кваліфікації та автономія у виборі освітніх курсів.	Інформація Наказ	
Жовтень	1. Моніторинг адаптаційних процесів у 1-х та 5-х класах: аналіз успішності, поведінкових проявів та взаємодії з батьками з метою своєчасного реагування на труднощі.	Наказ	
	2. Організація атестації педагогічних працівників у 2026 році: забезпечення прозорості, системності та спрямованості на професійне зростання.	Наказ	
	3. Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та формування команд для участі в II етапі.	Звіт	

Лист опад	1. Індивідуальна робота з обдарованими учнями — учасниками II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад: форми підтримки, супровід та розвиток потенціалу.	Звіт	
	2. Профілактика дитячого травматизму: організація навчальних заходів з безпеки, створення безпечного освітнього середовища та взаємодія з батьками	Інформація	
	3. Підготовка здобувачів освіти до НМТ-2026: організаційні аспекти, використання цифрових ресурсів та індивідуальні траєкторії навчання.	Інформація	
Груд ень	1. Аналіз виконання навчальних програм за I семестр 2025/2026 навчального року: результати внутрішнього моніторингу та рекомендації щодо корекції освітнього процесу.	Накази	
	2. Підсумки перевірки дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні учнівських зошитів : виявлені порушення, позитивні практики та заходи щодо покращення мовної культури.		
	3.Продовження реалізації політики «Школа онлайн»: навчання учнів у дистанційному форматі та забезпечення безпечного освітнього середовища.		
Січе нь	1. Аналіз результатів перевірних робіт з української мови, математики та техніки читання: рівень сформованості предметних компетентностей учнів.	Інформація	
	2. Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів: забезпечення об'єктивності, прозорості та відповідності чинним нормативам.	Наказ	
	3. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 навчального року: динаміка успішності, якість знань та рекомендації щодо корекції освітнього процесу.	Інформація, наказ	
Лют ий	1. Організація повторення навчального матеріалу в 1–11 класах: методичні підходи, диференціація та забезпечення наступності.	Наказ	
	2. Підготовка здобувачів освіти до НМТ-2026: використання тренажерів, онлайн-ресурсів та індивідуальних освітніх траєкторій.	Інформація	
	3. Результати вивчення викладання педагогічних працівників, які проходять атестацію: аналіз професійної діяльності, методичних підходів та рівня педагогічної майстерності.	Інформація	

Бере зень	1. Стан ведення класних електронних журналів: дотримання нормативних вимог, своєчасність записів та якість оформлення документації.	Інформація	
	2. Аналіз результатів участі учнів школи в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад: досягнення, проблеми та перспективи розвитку обдарованості.	Інформація	
	3. Виконання системи заходів МОН України щодо організації НМТ-2026: підготовка учнів, інформаційна підтримка та технічне забезпечення.	Накази	
	4. Затвердження експертних висновків щодо педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2026 році: відповідність кваліфікаційним вимогам та професійним стандартам.	Інформація	
Квіт ень	1. Про результати аналізу відвідування учнями онлайн занять та заходи щодо стабілізації явки.	Наказ	
	2. Про ефективність використання варіативної складової навчального плану у 2025/2026 навчальному році: висновки та шляхи оновлення змісту індивідуальних занять.	Інформація	

Травень	1. Про результати виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 навчальний рік.	Наказ	
	2. Про якість знань здобувачів освіти за результатами контрольних робіт з базових дисциплін.	Наказ	
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	

	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
--	---	-------	--

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2025/2026 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями ліцею за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	

	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-ому класі).			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий					+						

	контроль освітнього процесу в 10 класі).											
	Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.					+						
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+					
	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році.						+					
	Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.						+					
	Про управління адаптацією учнів 1-ого класу до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).							+				
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в								+			

	9-ого класу (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).											
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску ліцею).								+			
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-ому класі (готовність учнів до навчання в закладі освіти II ступеню).									+		
	Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних занять у ліцеї.									+		
	Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.									+		
	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.										+	
	Про нагородження учнів 3-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.										+	
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.											+
	Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі											+

	досягнення у вивченні окремих предметів» у 2026 році.											
	Про випуск з ліцею учнів 11-го класу у 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.											+
	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-ого класу та переведення учнів 9-ого класу.											+
	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2026 році.											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+										
	Про затвердження проєкту соціального паспорту закладу освіти.	+										

	Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+								
	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+								
	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.					+						
	Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+						
	Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+					
	Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+				
	Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.								+			

	Підсумки атестації педпрацівників.									+		
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

№ з/ п	Питання	Серпен ь	Вересен ь	Жовтень	Листопа д	Грудень	Січен ь	Лютий	Березен ь	Квітень ь	Травень ь	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи ліцею за 2024-2025 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2025-2026 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2025-2026 н. р..							+				
	Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2025-2026 н. р.							+				
	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.								+			
	Організація ДПА в 9-ому та 4-ому класах.									+		

	Про підсумки організації харчування учнів ліцею у 2025/2026 навчальному році.										+	
	Про ознайомлення з проектом річного плану роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік.											+
	Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.											+

Педради

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1.Обрання секретаря педради.	Протокол	
	2.Про підсумки роботи ліцею у 2024/2025 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану.	Протокол	
	3.Про затвердження структури 2025/2026 н.р.	Протокол	
	4.Про вибір форми організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р.	Протокол	
	5.Про затвердження річного Плану роботи ліцею, режиму роботи ліцею.	Протокол	
	6.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.	Протокол	
	7.Про організацію навчання учнів за інклюзивною формою навчання.	Протокол	

	8.Про педагогічні особливості навчання в 5-8 класах Нової української школи. Про затвердження навчальних програм з навчальних дисциплін для 5-8 класів НУШ та обговорення оцінювання.	Протокол	
	9.Про оцінювання учнів в 1-4, 5-8 класах НУШ.	Протокол	
	10.Про схвалення правил внутрішнього розпорядку ліцею для всіх учасників освітнього процесу.	Протокол	
	11.Про вибір платформи для проведення уроків з учнями, які навчаються на дистанційній формі.	Протокол	
	12. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.	Протокол	
	13.Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (булінгу, цькуванню) в ліцеї на 2025/2026 н.р. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища.	Протокол	
	14.Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Протокол	
	15.Про затвердження модельних навчальних програм.	Протокол	
	16. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з індивідуальних занять по навчальних предметах.	Протокол	
	17. Про проведення загальнонаціональної <i>хвилини мовчання</i> для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації.	Протокол	
	18. Про затвердження модулів для вивчення предметів «Фізична культура» і «Трудове навчання» або «Технології».	Протокол	

Вересень	1. Про затвердження модифікованих та адаптованих програм з навчальних предметів для дітей з ООП у 5-А, 6-А та 10-А класах.	Протокол	
Листопад	1. Про адаптацію учнів 5-х НУШ класів. Про забезпечення принципів наступності між початковою та основною школами та створення належних умов для поступової адаптації учнів до навчання в школі II ступеня	Протокол	
	2. Адаптація учнів 1-х класів.	Протокол	
	3. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі.	Протокол	
	4. Профілактика ризикової поведінки	Протокол	

	5. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2025-2026 навчальному році	Протокол	
	6. Про перевірку дистанційної форми роботи вихователів у ЗДО.	Протокол	
	7. Про оцінювання учнів 5-8-х класів НУШ та оформлення сторінок електронних класних журналів навчальних предметів.	Протокол	
	8. Про стан відвідування здобувачів освіти	Протокол	
Грудень	2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	Протокол	
Січень	1. Про результати успішності учнів Леб'язького ліцею за I семестр 2025/2026 навчального року	Протокол	
	2. Про виконання навчальних планів і програм за I півріччя 2025/2026 навчального року	Протокол	
	3. Розгляд та затвердження змін до розкладу уроків на II семестр 2025/2026 навчального року.	Протокол	
	4. Про введення та оцінювання навчального предмета «Підприємництво і фінансова грамотність» у 8-А класі з II семестру 2025/2026 навчального року.	Протокол	
	5. Про профілактику булінгу та кібербулінгу.	Протокол	
Лютий	1. Розгляд та затвердження змін до розкладу дзвінків в початковій школі на II семестр 2025/2026 навчального року.	Протокол	
	2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	Протокол	

	3. Про встановлення додаткових канікул для учнів 1-А класу в 2025/2026 навчальному році.	Протокол	
Бере зень	1. Про вибір та замовлення підручників для учнів 4-го класу (2026/27 н.р.).	Протокол	
	2. Про вибір та замовлення підручників для учнів 6-го, 7-го та 8-го класів (2026/27 н.р.).	Протокол	
	3. Про вибір та замовлення підручників для учнів 9-го класу (2026/27 н.р.).	Протокол	
	4. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2025/2026 навчальному році.	Протокол	
	5. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.	Протокол	

Травень	1. Про дотримання принципів академічної доброчесності	Протокол	
	2. Правові аспекти роботи працівників закладу освіти в умовах воєнного стану.	Протокол	
	3. Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Леб'язькому ліцеї.	Протокол	
	4. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2026-2027 навчальний рік.	Протокол	
	5. Про вибір профільних предметів у 10-х класах у 2026-2027 н.р.	Протокол	
	6. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану.	Протокол	
	7. Про закінчення учнями 1-10-А класів 2025/2026 навчального року і переведення їх до наступних класів	Протокол	
	8. Про визначення претендентів на одержання свідоцтв з відзнакою та нагородження учнів Похвальними листами.	Протокол	
	9. Про закінчення учнями 11-А класу 2025/2026 навчальний рік та відрахування їх з ліцею.	Протокол	
	10. Звіт директора ліцею про діяльність. Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. Про виконання річного плану роботи закладу освіти на 2025-2026 н.р.	Протокол	
	11. Про виконання освітньої програми закладу освіти на 2025-2026 н.р.	Протокол	
	12. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік.	Протокол	

Черв ень	1. Про погодження навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.	Протокол	
---------------------	--	----------	--

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		

1 1	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
1 2	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
1 3	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
1 4	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
1 5	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
1 6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	20.03.		
1 7	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Вчителі-предметники
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2025	ЗДНВР
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники

9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР
10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, Лютий	Вчителі-предметники
11	Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів МАН	Протягом року	Вчителі-предметники
13	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	ЗДНВР
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	Директор, ЗДНВР
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР
17	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР

18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР
19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Вчителі-предметники
20.	На засіданні педради розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - тра вень	ЗДНВР
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 06.06.2026	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026-2027 н. р.	До 10.06.2026	ЗДНВР