

Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Бони»

Утверждаю: _____

Директор школы – Матвеева Е.Л.

Введено в действие приказом № от «13 » декабря 2018 года

О порядке пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися

«Школа иностранных языков «БОНИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися» (далее -Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ ст.35, ч.3, Правилами Негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования (далее - ННОУДО «Школы иностранных языков» или Школа), нормативными локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, художественной литературой (изучаемого языка), учебнометодическими материалами, средствами обучения и воспитания при организации платных образовательных услуг в ННОУДО «Школа иностранных языков «БОННИ».

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой Обучающихся Школы, осваивающих учебные предметы, курсы (модули).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

2. Используемые определения

Средства обучения и воспитания - оборудование Центра, источники учебной информации, предоставляемые Обучающимся в ходе образовательного процесса.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, соответствующее рабочей программе учебного курса.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник. **Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе Обучающегося над освоением учебного курса.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание программы (средства контроля знаний, справочные издания и т.д.).

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, папки, пеналы, цветная бумага и др.), используемые Обучающимися в ходе образовательного процесса.

3. Порядок формирования фонда учебной литературы Школы

3.1. Комплектование учебного фонда происходит на регулярной основе.

3.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства, полученные от образовательной деятельности Центра, а также из иных источников (учебники, художественная литература изучаемого языка, полученные в дар).

3.3. ННОУДО «Школа иностранных языков «БОНИ» самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного курса, раздела (модуля) учебной программы Обучающимся, получающим платные образовательные услуги;
- порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися.

3.4. Центр самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания Обучающихся, получающих платные образовательные услуги. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

3.5. Допускается использование учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников.

3.6. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет руководитель Школы.

3.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива по изучению и анализу поступающих в печатное издание обновленных учебных пособий;
- составление списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому Совету на согласование и утверждение.

4. Права, обязанности и ответственность Обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы Школы

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий и художественной литературы на изучаемом языке;
- работать с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в единичном экземпляре на территории Школы.

5. Порядок обеспечения и пользования учебной литературой

5.1. Наименования учебников и учебных пособий по учебному курсу, разделу (модулю) Обучающихся, получающим платные образовательные услуги на следующий учебный год доводятся до сведения Обучающихся и (или) Заказчиков педагогическими работниками Школы, осуществляющими их обучение, в конце учебного года.

5.2. Обучающийся и (или) Заказчик при получении платных образовательных услуг, обеспечивают себя необходимыми для усвоения учебных курсов, разделов (модулей) образовательной программы учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами для личного пользования к началу нового учебного года самостоятельно. В приобретенных на свои средства учебниках, рабочих тетрадях и учебных пособиях Учащийся делает пометки и надписи необходимые для лучшего усвоения материала.

5.3. Канцелярские товары, используемые для личного пользования в ходе образовательного процесса Обучающимися, получающими платные образовательные услуги, приобретаются Обучающимися и (или) Заказчиками самостоятельно. Канцелярские товары для административной работы Школы и для подготовки раздаточного материала для Обучающихся приобретаются за счет Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором ННОУДО «Школа иностранных языков БОНИ» и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором ННОУДО «Школа иностранных языков БОНИ» и вводятся в действие с момента их подписания.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.