FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a.	Data Pribadi						
	Nama lengkap	:					
	No. KTP/NIK/Paspor	:					
	Tempat / tgl. Lahir	:					
	Jenis kelamin	:	Laki-laki / Wanita *)				
	Kebangsaan	:					
	Alamat rumah			Kode pos :			
		:	Rumah :	Kantor :			
	No. Telepon/E-mail	:	<u>HP:</u>	E-mail :			
	Kualifikasi Pendidikan	:			_		
*	Coret yang tidak perlu						
b.	Data Pekerjaan Sekarang						
	Nama Institusi / Perusahaan	:					
	Jabatan	:					
	Alamat Kantor	:					
	No. Telp/Fax/E-mail			Kode pos :			
		:	Telp :	Fax :			
			E-mail :				

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang

pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	Judul	:	Pimpinan Jasa Usaha Makanan	
(KKNI/Okupasi/Klaster)	Nomor			
Tujuan Asesmen		:	✓ Sertifikasi	
			Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)	
			Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	
			☐ Lainnya	

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	JUM UM01.002.01	UM01.002.01 Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai usaha makanan	
2.	JUM UM01.003.01	Melaksanakan komunikasi dalam Bahasa Inggris di Bidang Jasa Usaha Makanan	SKKNI
3.	JUM UM01.006.01	Mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan wawasan di Bidang Manajemen Jasa Usaha Makanan (Catering)	
4.	JUM UM01.007.01	Melaksanakan dan mengenal lingkungan konsumen untuk masa depan secara kedisiplinan sebagai seorang pengusaha jasa usaha makanan	
5.	JUM UM02.017.01	Mentraining dan mensosialisasikan standar perusahaan kepada seluruh karyawan	
6.	JUM UM02.018.01	Memberi tugas kepada karyawan sesuai dengan bidang pekerjaannya	
7.	JUM UM02.019.01	Mengontrol semua hasil produksi untuk segera dikirim sesuai dengan pesanan konsumen	
8.	JUM UM02.020.01	Memonitor petugas lapangan dalam menghidangkan seluruh susunan menu untuk berbagai acara berdasarkan pesanan konsumen	
9.	JUM UM03.010.01	Mendelegasikan tugas kepada semua petugas lapangan sesuai dengan tanggungjawab masing-masing dalam mengemas barang-barang sesudah selesai acara	
10.	JUM UM03.011.01	Mengontrol pelaksanaan penyimpanan kembali barang-barang dalam keadaan siap dipergunakan dan berdasarkan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku	

3.1 Bu	3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon									
		Ad	Ada							
No.	Bukti Persyaratan Dasar	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Ada						
1.	Copy KHS minimal semester 5 yang telah lulus mata kuliah: Kuliner Nusantara, Manajemen Bisnis Kuliner, Manajemen Pemasaran, Manajemen Mutu Pangan, Keamanan Pangan, Strategi Bisnis, Praktik Kerja Lapangan Workshop Industri, atau									
2.	Copy sertifkat pelatihan berbasis kompetensi pada pekerjaan Pimpinan Jasa Usaha Makanan yang dilakukan oleh UAD atau kerjasama dengan UAD									
3.2 Bu	3.2 Bukti Administratif									
		Ac	Ada							
No.	Bukti Administratif	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Ada						
1.	Сору КТР									
2.	Pas foto terbaru 3x4 sebanyak 2 lembar berlatar biru									
Reko	mendasi (diisi oleh LSP):	Pemohon/ Kandidat :								
Berda pema	asarkan ketentuan persyaratan dasar, maka ohon:	Nama								
	Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai									
Catat	an:	Admin LSP :								
		Nama :								
		Tanda tangan/ Tanggal								