

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. Lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Pimpinan Jasa Usaha Makanan
	Nomor	:	
Tujuan Asesmen		:	☒ Sertifikasi
			☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			☐ Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	JUM UM01.002.01	Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai usaha makanan	SKKNI
2.	JUM UM01.003.01	Melaksanakan komunikasi dalam Bahasa Inggris di Bidang Jasa Usaha Makanan	
3.	JUM UM01.006.01	Mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan wawasan di Bidang Manajemen Jasa Usaha Makanan (Catering)	
4.	JUM UM01.007.01	Melaksanakan dan mengenal lingkungan konsumen untuk masa depan secara kedisiplinan sebagai seorang pengusaha jasa usaha makanan	
5.	JUM UM02.017.01	Mentraining dan mensosialisasikan standar perusahaan kepada seluruh karyawan	
6.	JUM UM02.018.01	Memberi tugas kepada karyawan sesuai dengan bidang pekerjaannya	
7.	JUM UM02.019.01	Mengontrol semua hasil produksi untuk segera dikirim sesuai dengan pesanan konsumen	
8.	JUM UM02.020.01	Memonitor petugas lapangan dalam menghidangkan seluruh susunan menu untuk berbagai acara berdasarkan pesanan konsumen	
9.	JUM UM03.010.01	Mendelegasikan tugas kepada semua petugas lapangan sesuai dengan tanggungjawab masing-masing dalam mengemas barang-barang sesudah selesai acara	
10.	JUM UM03.011.01	Mengontrol pelaksanaan penyimpanan kembali barang-barang dalam keadaan siap dipergunakan dan berdasarkan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Copy KHS minimal semester 5 yang telah lulus mata kuliah: Kuliner Nusantara, Manajemen Bisnis Kuliner, Manajemen Pemasaran, Manajemen Mutu Pangan, Keamanan Pangan, Strategi Bisnis, Praktik Kerja Lapangan Workshop Industri, atau	☐	☐	
2.	Copy sertifikat pelatihan berbasis kompetensi pada pekerjaan Pimpinan Jasa Usaha Makanan yang dilakukan oleh UAD atau kerjasama dengan UAD	☐	☐	

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Copy KTP	☐	☐	
2.	Pas foto terbaru 3x4 sebanyak 2 lembar berlatar biru	☐	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	