Título do trabalho (Letras minúsculas, negrito, centralizado, Fonte 12)

Área temática: (ADP, CHO, MTP ou RTS)

OBS: Utilize este arquivo, pois ele já está no formato do evento

Resumo:

Os artigos devem apresentar um resumo do artigo de até 250 palavras, escrito na língua portuguesa. O resumo deve ser apresentado em fonte Times New Roman 12, em parágrafo único, com espaçamento simples entre linhas e justificado, com espaçamento posterior e anterior de um parágrafo de 10 pontos – use o estilo resumo. A palavra **Resumo** deve ser colocada em negrito e caixa alta na primeira letra no início do resumo. As palavras-chave devem ser indicadas uma linha após o resumo (no máximo quatro) para indexação do artigo.

Palavras-Chave: No máximo quatro

1. Instruções para elaboração de artigos do SEPO

A submissão de artigos deve ser feita, até 24/09/2025, pelo link que segue: https://forms.gle/7JbRjQbpPZHhdtYg7

Os artigos devem ser enviados no formato Microsoft Word

Cada artigo pode ter até 4 (quatro) autores.

Cada pessoa pode enviar, no máximo, 4 (quatro) trabalhos, seja como autor ou coautor, seja artigo ou resumo.

IMPORTANTE:

O nome dos autores **não pode constar** do texto dos artigos enviados, sendo somente informado no formulário eletrônico no ato da submissão, uma vez que a avaliação será efetuada no sistema *blind review*, ou seja, sem que os avaliadores conheçam a identidade dos autores.

No ato da submissão, deverá ser escolhida a área para a qual o trabalho está indicado, sendo elas:

- Comportamento Humano nas Organizações (CHO) – abrange estudos sobre temas como relações interpessoais, liderança, comunicação interna e similares;

- Gestão de Pessoas no Setor Público (ADP) – estuda práticas, desafios e inovações na gestão de pessoas em instituições públicas, abordando temas como carreira, desempenho, formação, cultura organizacional e os impactos das políticas públicas sobre a dinâmica institucional.

- Métodos e Técnicas de Gestão de Pessoas (MTP) – aceita trabalhos sobre as tendências da área nas organizações contemporâneas, destacando iniciativas inovadoras nas funções básicas da Gestão de Pessoas (recrutamento e seleção, gestão por competências, educação corporativa e outras);

- Relações de trabalho e subjetividade nas organizações (RTS) – contempla reflexões críticas sobre processos organizacionais e seus impactos sobre os indivíduos.

A critério da Comissão Organizadora do evento, um artigo poderá ser transferido para outra área considerada de maior aderência ao tema e à abordagem.

O trabalho deve ter no máximo 22 laudas.

A configuração básica é:

- Tamanho do papel: A4 (210 mm por 297 mm)
- Margens: 2,5 cm (superior, inferior, esquerda e direita)
- Fonte: Times New Roman, corpo 12 (exceto nas ilustrações e nas transcrições longas, nas quais será utilizada letra corpo 11
- Espaçamento entre linhas: simples
- Recuo na 1ª linha de cada parágrafo: 1,25 cm

O estilo do texto deve ser corrido e justificado. As palavras não devem ser divididas entre linhas com hífen. O desenvolvimento do artigo deve obedecer a NORMA ABNT para Artigos Científicos (Seções Típicas de um Artigo Científico) são:

- **Introdução** (Delimitação do Tema, Justificativa, Objetivos, Problema de Pesquisa)
- **Fundamentação Teórica** (Principais Conceitos e Teoria que fundamentam o estudo)
- **Método de Pesquisa** (Tipo de Pesquisa, procedimentos técnicos, instrumento de coleta de dados, descrição da pesquisa e suas etapas)
- **Análise dos Resultados** (Descrição dos Dados e Discussão dos Resultados)

- **Conclusões** (Alcance dos objetivos, resposta ao problema de pesquisa, limitações do estudo, contribuições para a área temática e proposições para novos estudos)
- **Referências** (De acordo com a ABNT)

OBS: As seções podem ter ajustes de acordo com o tipo de pesquisa.

As páginas devem ser numeradas (rodapé/direita).

2. Títulos das seções primárias

Os títulos de seção devem ser numerados em algarismos arábicos e escritos em fonte 12, negrito, pulando uma linha antes e outra depois do título

2.1. Títulos das seções secundárias

Os títulos das seções secundárias devem ser escritos sem negrito ou itálico, pulando uma linha antes

3. Figuras, Gráficos e Tabelas

O texto das tabelas, quadros e figuras devem ser configurados nos seguintes limites:

- espaçamento: simples
- fonte: 10 pt.

Equações: deverão ser escritas no Editor de Equações do Microsoft Word ou importadas para o texto através de figuras. As equações devem ser numeradas sequencialmente, com a numeração correspondente aparecendo entre parênteses a direita da última linha da equação.

Tabelas devem ser incluídas no corpo principal do texto. As tabelas são abertas na lateral e apresentam dados numéricos. Cada tabela deve ter um número próprio, e o título colocado acima da moldura da tabela, justificada a esquerda da moldura da tabela na mesma fonte do texto principal (Times New Roman, 10 pt). Citações da fonte ou notas explicativas devem aparecer imediatamente abaixo da moldura da tabela, justificada a esquerda em Times Roman, 10 pt. As unidades utilizadas devem ser claramente indicadas na tabela.

Legendas de tabelas devem ser colocadas em sua parte superior, em parágrafo centralizado conforme ilustrado a seguir 1.

Tabela 1. Desempenho dos alunos por turma

Período	Médias finais obtidas
1º	86,9
2º	84,7
3º	83,5
4º	80,8

Fonte: Dados da pesquisa, 2025

Figuras e material gráfico podem ser em preto e branco ou coloridas e incluídas como parte integrante do texto. Cada figura deve ter um número e o título colocado abaixo da figura, centralizada, em Times New Roman 10 pt.

Figura 1. Os cinco pilares da gestão de pessoas.



Fonte: AVILA, 2018, p. 34.

4. Citações

As citações devem ser apresentadas no texto segundo o formato sobrenome do autor e o ano da publicação. Por exemplo: Oliveira (2009) ou (Oliveira, 2009) com mais de dois autores Leal e Oliveira (2012) ou (Leal; Oliveira, 2012). Citações diretas devem indicar ano e página do texto original.

Devem ser seguidos os padrões instituídos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

5. Referências

As referências devem ser escritas segundo o padrão apresentado a seguir

ALBUQUERQUE, L. **A gestão estratégica de pessoas**. In: As pessoas na organização. São Paulo: Gente, 2002.

ÁVILA, Rafael. **Os cinco pilares da Gestão de Pessoas**. Disponível em: https://blog.luz.vc/o-que-e/os-5-pilares-da-gestao-de-pessoas/ Acesso em julho de 2018.

BJORKMAN, I. International human resource management and institutional theory In: STAHL, G.; BJORKMAN, I. **Handbook of Research in International Human Resource Management**. Cheltenham: Edward Elgar, 2006.

DUTRA, J. **Gestão por competências**. São Paulo: Gente, 2001. FITZ-ENZ, J. Retorno do investimento em capital humano. São Paulo: Makron, 2001.

FLEURY, M. T.; FLEURY, A. Desenvolvimento de competências em diferentes arranjos empresariais. In: ENCONTRO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 24., 2000, Florianópolis. **Anais**…Florianópolis: ANPAD, 2000.

MINTZBERG, H. **Safári de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

PORTER, M. E. What's strategy? **Harvard Business Review**, v. 74, n. 6, Nov./Dec, 1996.

ZARIFIAN, P. **Objetivo competência**: por uma nova lógica. São Paulo: Atlas, 2000.