

**FLUXO PARA “EMPENHO E PAGAMENTO” DE
CONTRATAÇÕES DIRETAS (Adesão a ata/Caronas, Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação) E
PREGÃO TRADICIONAL**

	Descrição das atividades	Responsável
1	Ao finalizar a fase de contratação, informar à área requisitante sobre a homologação da dispensa, carona, inexigibilidade ou pregão tradicional, por e-mail, e solicitar a emissão da REQUISIÇÃO DE EMPENHO, como documento avulso no SIPAC. <i>Quando tiver contrato, enviar e-mail ao requisitante com cópia para o setor de Contratos informando a homologação e o número do protocolo do processo para acesso aos documentos. Setor de contratos abre o processo do contrato e de empenho e pagamento, conforme Coletânea de Fluxos do Setor de Contratos.</i>	Setor de Licitações
2	Emitir a REQUISIÇÃO DE EMPENHO como documento avulso no SIPAC e tramitar assinado para o setor de licitações.	Setor Requisitante
3	Receber o documento avulso de REQUISIÇÃO DE EMPENHO, inserir o documento no processo de contratação e tramitá-lo ao setor financeiro para empenho.	Setor de Licitações
4	Receber o processo de “CONTRATAÇÕES DIRETAS” no SIPAC e providenciar a emissão do(s) empenho(s). Enviar os EMPENHOS ASSINADOS para os fornecedores. Inserir o(s) empenho(s) no processo eletrônico e tramitar ao setor de ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO/EQUIVALENTE no caso de materiais de consumo ou patrimônio. Sendo o objeto da contratação prestação de serviços, tramitar ao setor REQUISITANTE.	Setor Financeiro
5	Após recebimento e conferência física (quantidade e especificações) dos bens E/OU serviços, emitir o (s) termo (s) de recebimento definitivo e solicitar assinatura(s) do(s) requisitante(s) no SIPAC e inserir no processo:	Setor de Almoxarifado/Patrimônio/Equivalência

	- Nota(s) fiscal(is) em pdf. - Declaração de optante pelo SIMPLES da contratada (quando houver) - Comprovante de lançamento Sipac (almoxarifado ou patrimônio móvel) <u>NÃO SE APLICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.</u> - Termo de Recebimento definitivo assinado Tramitar o processo ao setor financeiro para pagamento.	te ou Requisitante.
6	Após a liquidação do pagamento, via ordem bancária, o processo é tramitado para o setor de licitações para ser arquivado na mesa virtual.	Setor Financeiro
7	Arquivar o processo na Mesa Virtual do SIPAC.	Setor de Licitações

Versão 3 - 18/04/2022