世新大學_____系學生校外實習學習計畫

一、基本資料

實習單位		部門名稱	
實習生姓名		學號	
實習期間	自　年　月　日起 至　年　月　日止		
填表日期	年　月　日		
學校輔導教師 簽名		實習單位 輔導教師 簽名	

二、實習學習內容

實習課程目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： □工業工程師□品質管理工程師□生產技術製程工程師□生產管理工程師□行政管理師 □資訊工程師 □系統分析師 □程式設計師□科技資訊人員 □行銷/業務/企劃國貿人員□會計/財金人員□行政人員□人力資源/人事人員 □平面設計師 □3D設計師 □繪圖及網頁製作人員 □多媒體設計製作人員□工業設計人員 □品牌視覺設計師 □展場設計師 □設計企劃管理人員 □藝術行政人員 □設計企劃管理人員□藝術行政人員□設計呈現與創作人員 □廣播與聲音設計人員□電視製作人才□新聞採訪人員□公關企劃人員 □查帳／審計人員□財務分析／財務人員□金融營業人員□出版人員 □社工人員□心理輔導人員□外語教學人員□外語秘書□翻譯人員□法務人員 □教保員 □補教老師 □櫃檯人員 □禮賓員 □房務人員 □內場人員 □外場人員 □養護人員 □其他：_____

實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	/ /～ / /		
	二	/ /～ / /		
	三	/ /～ / /		
	四	/ /～ / /		

實習資源投入及輔導	**企業提供實習指導與資源說明**	**(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)** ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練 □企業文化訓練 □企業知識訓練 □環境安全訓練 □其他: ◎實務主題訓練 □產品知識探討 □學習內容溝通 □產品技術問題釐清 □知識管理 □實務技術問題排除 □實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析 □產品除錯 □製程改善 □庶務管理 □技術指導□其他: ●實習機構提供資源及設備投入情形 □實驗設備 □儀器機台 □專人指導 □教育培訓 □資訊設備 □測試耗材 □服裝配件 □其他:
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	**(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)** ●業界輔導老師提供的指導內容: □程式設計 □機台操作 □實驗程序 □文件撰寫 □檢測操作 □實驗測試 □資訊管理 □採購備料 □製程管理 □設計溝通 □藝術創造 □財經規劃 □創新管理 □設計模擬 □軟體操作 □經營管理 □其他: ●業界輔導老師提供的輔導方式: □口述解說 □操作示範 □案例研討 □其他:
	學校教師進行輔導及訪視之具體規劃	**(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)** ●學校輔導老師提供的輔導內容: □產業趨勢 □專業知識指導 □實驗指導 □人際溝通 □學習表現 □不適應輔導 □其他: ●學校輔導老師實地訪視作業: □實習前輔導 □第一個月實地訪視□每階段(三個月)實地訪視 □實習異常輔導訪視□每月聯繫表□電話聯繫□視訊聯繫 □網路社群軟體□電子郵件聯繫 □其他:

三、實習成績考核與回饋

實習成績考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 ◎實習教師評分 平時成績(10%)—週誌反思、生活作業、書面報告(10%)—企業分析報告、實習總心得、實習表現(30%)—學習態度及活動參與、期末影片(50%)—以成果展現方式呈現實習紀錄影片 ◎企業督導評分 出席狀況(20%)—依實習出缺勤狀況評分、儀容禮節(10%)—尊重職場文化禮節、符合該領域儀容標準、學習態度(30%)—與實習企業溝通協調程度及達成職務目標、專業成長(40%)—專業職務能力進步程度
實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) ●學生實習成果的評核期程: □實習中 □實習結束 ●評核人員: □實習教師(評核50%)□企業督導(評核50%)
實習回饋方式及規劃 (可複選)	□實習成效檢討會議□實習課程檢討會議□實習問卷調查 □實習成果競賽□輔導經驗交流□學生心得分享□實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討□實習轉換單位檢討□衍生產業實務專題 □教師實務深耕□教師實務研習□業界產學合作□專業課程諮詢調整 □校務研究分析□校務研究追蹤