

OBJECTIFS DE LA FORMATION B1

Communiquer dans des situations de la vie quotidienne

Comprendre les points essentiels d'une conversation courante
S'exprimer sur des sujets personnels ou professionnels
Prendre part à une conversation dont le sujet vous est familier
Donner son avis sur des sujets familiers
Comprendre l'essentiel des textes écrits en langue courante
Ecrire des textes simples

CONTENU DE LA FORMATION

Objectifs communicationnels

- Raconter et décrire des états, des actions, des changements, parler de soi, évoquer le passé
- Exposer un problème, donner un conseil, suggérer, proposer une aide
- Savoir comparer et opposer
- Projeter et faire des hypothèses
- Expliquer, conseiller, justifier
- Exprimer une opinion, des sentiments, des souhaits, une volonté, une obligation
- Débattre et argumenter
- Comprendre le sujet d'un bulletin d'information, l'essentiel d'une critique de film, d'un entretien, d'une émission d'intérêt général
- Identifier les attitudes, les sentiments, les opinions exprimées
- Interagir dans une situation problématique : exprimer son accord, des réserves, l'obligation, sa surprise, approuver, désapprouver, reprocher, protester, se justifier, se plaindre, demander un service
- Souhaiter, féliciter, plaindre, faire un compliment, remercier
- Ecrire des lettres formelles simples de demande d'informations
- Écrire un essai simple et bref sur un sujet d'ordre général en reliant ses idées
- Ecrire des lettres pour exprimer son point de vue sur un thème familier
- Comprendre des textes dans une langue courante sur des sujets relatifs à ses centres d'intérêt : une annonce, une offre d'emploi, des instructions claires et directes, les points significatifs d'un article de presse, d'un reportage, d'un entretien, d'un texte historique
- Identifier les attitudes, sentiments, opinions exprimées.
- Suivre une argumentation dans un texte simple, clairement articulé et rédigé

Objectifs linguistiques

Grammaire :

- Consolidation des acquis du niveau A2
- Le plus-que-parfait, le futur antérieur, le conditionnel passé, le subjonctif présent et passé

- L'accord du participe passé
- Les pronoms relatifs simples et composés
- Les pronoms démonstratifs, possessifs, les doubles pronoms
- Le discours rapporté et la concordance des temps
- Le participe présent et le gérondif
- La forme passive
- L'expression du but, de l'hypothèse, de la condition, de l'opposition, de la cause, de la conséquence
- La nominalisation

Lexique :

Le travail, l'éducation, les activités culturelles, les sports, les loisirs, la santé, la famille, les voyages, l'argent, l'environnement, les médias, les services publics et privés, la technologie, Internet, l'actualité, les différents types d'expression (poésie, fiction, bande dessinée, art), la correspondance, les expressions imagées, les sentiments et émotions.

EVALUATION

- Entretiens individuels de progression
- Exercices d'application
- Mises en situation
- Simulation épreuves DELF B1

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours individuels ou collectifs (entre 3 et 5 stagiaires) en présentiel ou en visioconférence.

Programme adaptable en fonction du niveau et des besoins.

Pédagogie active et immersive. Jeux de rôle, échanges oraux avec mise en situation.

Exercices grammaticaux, lexicaux, de compréhension écrite et orale, de prononciation. Lecture d'articles de presse, visionnage de vidéo, écoute de documents sonores.

Formation comprenant des exercices et une évaluation tout au long de la formation.

Accès aux ressources en ligne de The English School Blaye

Préparation à la certification de fin de parcours si requise.