

Графік роботи
атестаційної комісії I рівня Коростенського міського ліцею №13
Житомирської області

Термін	Захід
До 10.10.2024	Засідання атестаційної комісії: складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році; визначення строків для подання документів педагогічними працівниками; висвітлення інформації на вебсайті ліцею.
Протягом п'яти робочих днів після оприлюднення списків	Прийом та реєстрація документів, наданих педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації.
До 20.12.2024	Розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію, затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів. Оприлюднення на вебсайті ліцею.
Протягом п'яти робочих днів після оприлюднення списків	Прийом та реєстрація документів, наданих педагогічними працівниками, що свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення.
Після реєстрації документів	Засідання атестаційної комісії: розгляд атестаційних матеріалів, поданих педагогічними працівниками, перевірка їх достовірності, відповідності вимогам законодавства, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, затвердження графіка заходів (за потреби).
До 01.03.2025р.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби).
01.03.2025 – 01.04.2025	Робота атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників.
Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення	Робота над оформленням атестаційних листів та надання їх педагогічним працівникам, які атестувалися в 2025 році.
Упродовж 7 робочих днів з дня прийняття рішення	Видання наказу про результати атестації.
Упродовж 3 робочих днів із дати видання наказу	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом під підпис.
Упродовж 3 робочих днів із дати видання наказу	Подання наказу до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку (з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації).

