Этот лист удалить после заполнения заявки.

**С инструкцией необходимо внимательно ознакомиться.*

Инструкция по посещению события.

Мероприятие для обучающихся 3-11 классов и студентов СПО.

В заявке от 25 до 30 человек + 2-3 сопровождающих.

1. В день посещения мероприятия обязательно иметь:
   - **заявку** установленного образца с **подписью директора и гербовой печатью** образовательной организации;
   - Заявка от образовательной организации является подтверждающим **документом** для прохода на мероприятие.

2. Прибывать необходимо за 10-15 минут до назначенного времени, **оригиналы документов** необходимо отдать сотруднику музея.

Адрес проведения экскурсии: ул. Б.Никитская, д.46/17, стр. 1

3. Не позднее пяти дней со дня регистрации необходимо направить **подписанную скан-копию** заявки на адрес: **zayavka@rvio.org**

4. При отказе от экскурсии просьба сообщить:
   - по тел. 8 (495) 369-38-78 (доб. #344#) или на почту DavydovaII1@edu.mos.ru Давыдовой Ирине Ивановне (контактное лицо от ГБОУ ДПО МЦВП);
   - по тел. 8 (964) 617- 73- 46 Романов Борис Михайлович, контактное лицо со стороны музея военной истории «Российского военно-исторического общества».

Заявка

на участие в интерактивной экскурсионной программе «Защитники отечества» для обучающихся ОО ДОНМ

«Музея военной истории «Российского военно-исторического общества» (г. Москва, Большая Никитская улица, 46/17 с1)

от ГБОУ Школа № 0000

Дата проведения	Время начала программы	Наименование программы	Кол-во групп	Количество обучающихся
1	**2**	**3**	**4**	**5**
00.00.2025	00:00	Интерактивная экскурсионная программа «Защитники отечества»	1	30

Сведения о сопровождающих обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя (ответственного)	Занимаемая должность с указанием наименования образовательного учреждения	Контактный телефон (рабочий, мобильный)
1	Иванов Иван Иванович	Учитель ГБОУ школа № 0000	123 456 789

Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников экскурсионной группы на территории павильона, а также материальная ответственность в случае порчи имущества расположенного на территории павильона, возлагается на ответственного (старшего) сопровождающего экскурсионной группы

Директор образовательной организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

печать О.О.