

Ділова іноземна мова	
1. Загальна інформація	
Освітня програма (галузь, спеціальність, рівень вищої освіти, форма навчання)	Спеціалізація 193 Геодезія та землеустрій, магістерський рівень вищої освіти, денна та заочна форма
Тип дисципліни (нормативна/вибіркова)	нормативна
Кількість кредитів ECTS та кількість годин (лекції/ практичні / лабораторні / самостійна робота студентів), форма контролю	3 кредити 90 годин, Денна: 32 практ., 58 сам. роб. Заочна: 8 практ., 82 сам. роб. Форма контролю – залік
Викладачі (ППП, наукові ступені і звання, контактний e-mail)	Курбатова Тетяна Володимирівна канд. філол.наук, kurbatova@knu.edu.ua
Посилання на матеріали дисципліни (робоча програма, методичні матеріали)	
Інформація про консультації	Кожен другий вівторок місяця, о 15.30
Кафедра (адреса, телефон, QR-code, e-mail, сайт)	вул. Віталія Матусевича, 11, ауд. 530 (056) 409-06-35 im@knu.edu.ua Кафедра іноземних мов
2. Коротка анотація до курсу	
Курс спрямований на формування навичок ділового спілкування в усній та письмовій формі, підготовку здобувачів вищої освіти до необхідної комунікативної самостійності у сферах професійного, академічного й ситуативно-суспільного спілкування.	
3. Мета та цілі курсу	
1. Мета курсу – практичне оволодіння лексичними і граматичними компетенціями на базі реальних комунікативних ситуацій; практичне оволодіння перекладом в усній і писемній формах; формування умінь самостійно читати автентичну фахову науково-технічну літературу на іноземній мові відповідно до галузі знань; оформлювати здобуту інформацію у зручну для використання форму (переклад, анотація, реферат). 2. Цілі навчання – формуванні у здобувачів вищої освіти навичок і вмінь, які забезпечують необхідну для науковця комунікативну самостійність у сферах професійного, академічного й ситуативно-побутового спілкування в усній та письмовій формі, формуванні навичок володіння іноземною мовою як засобом спілкування, міжмовного і міжкультурного розвитку.	
4. Програмні компетентності	5. Результати навчання

Загальні компетентності (ЗК) ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою, володіти профільною термінологією в геодезичній діяльності Фахові компетентності спеціальності (ФК) ФК 14. Вміння на науковій основі організовувати свою роботу, володіння комп'ютерними методами збору, зберігання та обробки (редагування) інформації, застосування їх в сфері професійної діяльності, здатність продовжити навчання і вести професійну діяльність в іншомовному середовищі. ФК 16. Здатність до пошуку інформації в спеціалізованій літературі, використовуючи різноманітні ресурси: журнали, бази даних, он-лайн ресурси ФК 18. Здатність ведення спеціалізованих наукових семінарів та публікування наукових статей.		Результати навчання (РН) РН05. Збирати та інтерпретувати інформацію та обирати методи та інструментальні засоби для вирішення професійних завдань. РН 09. Використовувати іноземні РН08. Працювати з джерелами фахової інформації, здійснювати аналіз і корекцію текстів відповідно до норм української літературної мови. Застосовувати невербальні методи спілкування. Розширювати лексико-граматичний мінімум у мову на професійному рівні. Аналітично опрацьовувати іншомовні джерела з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань. РН18. Брати участь у дискусіях із досвідченими науковцями з теоретичних і прикладних питань, аргументувати наукову цінність та прикладне значення одержаних результатів.	
6. Матеріально-технічне / інформаційне та навчально-методичне забезпечення			
Навчальна база викладання дисципліни складається з аудиторій 530-541 корпусу № 1 (Кривий Ріг, вул. Віталія Матусевича, 11), які обладнано відповідним чином: - ауд. 538 - мультимедійна лабораторія, оснащена Smart Board, проектором та 8 ПЕОМ, з доступом до Інтернету; - ауд. 531 та 533 - мультимедійні лабораторії, оснащені ПЕОМ, з доступом до Інтернету. Базою даних для мультимедійної лабораторії є створений викладачами кафедри пакет прикладних програм та навчальних модулів, що складається з більш ніж 60 програмних продуктів. Діапазон їх достатньо широкий - від тестових програм з елементами навчання до ігрових програм, які вимагають від магістрантів продуктивних дій.			
7. Тематика курсу			
Особливості основних правил ділового мовленнєвого етикету мови, яка вивчається; правила оформлення та написання основної ділової професійно зорієнтованої документації, правила ведення ділового листування; основи реферування, анотування та перекладу неадаптованої науково-популярної та професійно зорієнтованої літератури; розвиток умінь брати участь у складних групових діалогах, дебатах, володіти навичками аргументування та переконання співрозмовника; правильно передавати інформацію з чіткими детальними описами виконання дій.			
8. Система оцінювання			
Загальна система оцінювання (за 100-бальною шкалою)	Поточний контроль (за 5-бальною шкалою)	Підсумковий контроль (ввідповідно до 100-бальної шкали ECTS)	

Участь у роботі впродовж семестру – 90% залік – 10%	Студент відвідав усі практичні (лабораторні, семінарські) заняття і отримав не менше, ніж 60% балів за поточну успішність	Залік Мають бути зараховані усі теми, винесені на поточний контроль.
9. Політика курсу		
Відвідування занять. Регуляція пропусків. Відвідування занять є обов'язковим. У випадку пропуску заняття студент зобов'язаний виконати та здати практичну роботу протягом 2х тижнів. Політика академічної доброчесності регламентується Положенням про академічну доброчесність у Криворізькому національному університеті, схваленим Вченою радою Криворізького національного університету від 06 жовтня 2020 р. Протокол №2 (http://www.knu.edu.ua/storage/files/2/3/67.pdf) Використання комп'ютерів/телефонів на занятті Використання мобільних пристроїв на практичних заняттях допускається задля досягнення навчальної мети. Є не припустимим використання мобільних пристроїв задля сторонніх цілей.		

Розробник

Курбатова Т. В., доцент, канд. філол.наук,

підпис

Завідувачка кафедри іноземних мов
Бондар І.Г.

підпис