

Информация по выполнению решений
заседаний комиссии по противодействию
коррупции управления образования за 2021 год по
Государственному учреждению образования «Лицей № 1 г. Лиды»

Протокол № 1 от 22 февраля 2021 г.	
1.4.1. заслушать на административных совещаниях, планёрках итоги оперативного контроля соблюдения требований законодательства при организации услуг в сфере образования на платной основе в учреждениях дошкольного и общего среднего образования. Принять меры по устранению и предупреждению выявленных нарушений и недостатков	- итоги оперативного контроля соблюдения требований законодательства при организации услуг в сфере образования на платной основе заслушаны на собрании трудового коллектива от 05.10.2021 № 3 «Коррупционные риски при организации дополнительных платных образовательных услуг»
1.4.2. привести в соответствие действующему законодательству положения об организации платных образовательных услуг. Рекомендовать использование следующей формулировки пункта 4 положения об организации платных образовательных услуг: «Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе с изменениями условий оплаты труда, ростом тарифов на коммунальные услуги и других затрат, необходимых для обеспечения процесса обучения, а также в иных случаях, имеющих существенное влияние на стоимость обучения»	- положение об организации платных образовательных услуг приведено в соответствие действующему законодательству, в пункт 4 положения об организации платных образовательных услуг внесена следующая формулировка: «Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе с изменениями условий оплаты труда, ростом тарифов на коммунальные услуги и других затрат, необходимых для обеспечения процесса обучения, а также в иных случаях, имеющих существенное влияние на стоимость обучения»
1.4.3. не допускать изменения формы типового договора о платных услугах в сфере образования, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»	- форма типового договора, утверждённая постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» не изменяется
1.4.4. при оформлении документов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утверждённой постановлением Министерства юстиции РБ от 19 января 2009 г. № 4, порядка, определённого положениями об организации платных	- при оформлении документов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг, соблюдены требования Инструкции по делопроизводству от 02.03.2020 № 09-01/1 Государственного учреждения образования «Лицей № 1 г. Лиды»

образовательных услуг, утверждёнными руководителями учреждений образования	
1.4.6. обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие информационно-разъяснительной работы с законными представителями обучающихся, педагогическими работниками учреждений образования по вопросам оказания платных образовательных услуг, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в сфере оказания платных образовательных услуг	-информационно-разъяснительная работа с педагогическими работниками по вопросам организации платных образовательных услуг, в том числе соблюдения антикоррупционного законодательства при оказании услуг в сфере образования на платной основе, проводится в ходе проведения собраний трудового коллектива, на совещаниях при директоре, инструктивно-методическом совещании; с законными представителями – на родительских собраниях, посредством размещения информации на сайте и информационном стенде в лицее (протокол собрания трудового коллектива от 01.12.2020 № 7).
1.4.5. осуществлять систематический контроль за организацией и оказанием в учреждениях образования платных образовательных услуг, в том числе за платой стоимости предоставляемых в учреждении услуг. Результаты контроля рассматривать на административных совещаниях.	- в лицее проводится работа по предупреждению и недопущению коррупционных проявлений в сфере оказания платных образовательных услуг путем постоянного мониторинга стоимости предоставляемых в лицее платных услуг. Учреждением принимаются меры реагирования в случаях непосещения занятий на платной основе обучающимися длительное время без уважительных причин.
1.4.7. поддерживать в актуальном состоянии информацию об оказании платных образовательных услуг на сайтах и информационных стендах учреждений образования.	- информация об оказании платных образовательных услугах в лицее размещена на информационном стенде и сайте учреждения во вкладке «Платные услуги», которая постоянно обновляется.
1.4.8. осуществлять анализ спектра оказываемых в учреждении образования платных образовательных услуг, в том числе в учреждениях общего среднего образования – на ступенях общего среднего образования. По итогам анализа определить перспективные направления деятельности.	- ежегодно проводится анализ платных образовательных услуг с целью определения перспективы деятельности учреждения
1.4.9. принимать меры реагирования в случаях непосещения обучающимися занятий на платной основе длительное время без уважительных причин.	- длительное непосещение обучающихся без уважительных причин занятий на платной основе постоянно контролируются заместителем директора по учебно-методической работе, своевременно издаются приказы об отчислении.
2.3.1.обеспечить не реже 1 раза в полугодие проведение информационно-разъяснительной работы,	- вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства ежеквартально рассматриваются на

трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	собраниях трудового коллектива, проводится информационно-разъяснительная работа среди работников учреждения. Все работники учреждения образования ознакомлены с памяткой о составах коррупционных преступлений и правонарушений под роспись.
2.3.2. обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	- приказ от 31.08.2021 № 221 «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации лица» включён пункт для заместителя директора по учебно-методической работе по осуществлению контроля за организацией и проведением образовательных услуг, в том числе на платной основе
2.3.4. исключить случаи приёма на работу работников, не имеющих образования, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности	- в учреждении отсутствуют случаи приёма на работу работников, не имеющих образования, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
Протокол № 2 от 10 марта 2021 г.	
2.2. руководителям учреждений образования до 12.03.2021 разработать планы мероприятий по противодействию коррупции, обеспечить контроль за их реализацией	- план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год утверждён директором 03.03.2021
Протокол № 3 от 5 апреля 2021 г.	
4. привести в соответствие с пунктом 5 Инструкции о порядке формирования цен на продукцию общественного питания, реализуемую в учреждениях образования, утверждённую постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.08.2018 № 66 содержание договоров об организации питания учащихся, размещенных в открытом доступе на сайте госзакупки. бай.	- содержание договора от 01.03.2021 № 1 Л «По обеспечению горячим питанием учащихся Государственного учреждения образования «Лицей № 1 г. Лиды» в учреждении соответствует п.5 Инструкции о порядке формирования цен на продукцию общественного питания, реализуемую в учреждениях образования. Утверждённую постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.08.2018 № 66
3. привести в соответствие с пунктом 26 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694 «Об организации питания учащихся» содержание договоров об организации питания учащихся, размещённых в открытом доступе на сайте госзакупки.бай.	- содержание договоров об организации питания учащихся, размещённых в открытом доступе на сайте госзакупки.бай приведены в соответствие с пунктом 26 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694 «Об организации питания учащихся»
5. в срок до 30.04.2021 проинформировать Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования о выполнении пункта 2; 3 настоящего протокола.	- Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования проинформирован 30.04.2021 о выполнении пункта 2,3 настоящего протокола

4.2.1. продолжить работу по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений	- продолжается в учреждении работа по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений в части осуществления материального стимулирования работников, работы по совместительству, режима рабочего времени, работы близких родственников и друзей, работы попечительского совета, организации замены учебных занятий и факультативов.
4.2.2. усилить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчинёнными работниками.	- контроль за надлежащим исполнением своих служебных обязанностей подчинёнными работниками осуществляется постоянно
Протокол № 4 от 17 июня 2021 г.	
1.4. руководителям учреждений образования неукоснительно соблюдать положения коллективного договора в части материального стимулирования работников	- в лицее фонд материального стимулирования работников строго распределяется в соответствии с коллективным договором. Создана комиссия по распределению фонда материального стимулирования. По итогам заседания комиссии в учреждении издаётся приказ с указанием обоснования установления выплат (надбавок) в соответствии с Положением о премировании работников лицея.
2.4.1. обеспечить систематический контроль деятельности аттестационных комиссий	- деятельность аттестационной комиссии находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-методической работе
2.4.2. стимулировать деятельность педагогических кадров на получение более высокой квалификационной категории, используя все функции и возможности процесса аттестации	- для стимулирования деятельности педагогических работников на получение более высокой квалификационной категории в учреждении созданы все условия: на сегодняшний день 2 педагога находятся в процессе аттестации на высшую категорию (выданы направления для сдачи квалификационного экзамена).
2.5 обеспечить ведение процедуры аттестации в строгом соответствии с нормативной правовой документацией, регламентирующей аттестацию педагогических работников	- процедура аттестации педагогических работников ведётся в строгом соответствии с нормативной правовой документацией, регламентирующей аттестацию педагогических работников
Протокол № 5 от 28 сентября 2021 г.	
2.3.1. минимизировать поездки в служебные командировки за счёт бюджетных средств в пределах района, при направлении в служебные командировки учитывать целесообразность их использования	- при направлении в служебные командировки учитывается целесообразность их использования. В основном, отправляем на курсы повышения квалификации). Максимально используется электронный документооборот

2.3.3. для получения расчетных листов работников представить в Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования адрес электронной почты, доступ к которой имеет только руководитель учреждения образования	- расчётные листки по заработной плате работник получает из рук бухгалтера по заработной плате (конфиденциальность сохраняется)
2.3.2. максимально использовать электронный документооборот	-электронный документооборот используется максимально (СМДО, Белтелеком)
2.3.4. провести работу с сотрудниками, получающими заработную плату наличными, по переходу на безналичный способ выплаты заработной платы на карт-счет работника, о чем представить отчёт в Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования.	- всем работникам учреждения выплата заработной платы и командировочных расходов осуществляется путем перечисления на карт-счет работника (Беларусбанк)
4.2. руководителям учреждений образования повысить результативность контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами и соблюдением антикоррупционного законодательства	- соблюдение антикоррупционного законодательства, а также надлежащее исполнение служебных обязанностей подчинёнными должностными лицами
Протокол № 6 от 11 ноября 2021 г.	
2.4.1. при разработке плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год запланировать конкретную тематику рассматриваемых на собраниях вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с картой коррупционных рисков учреждения образования.	- на 2022 год запланирована конкретная тематика вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии с картой коррупционных рисков, рассматриваемых на собраниях трудового коллектива: - отчёт о работе попечительского совета за 2021 год; - организация контроля за проведением итоговой аттестации. Предупреждение фактов вымогательства и сбора денежных средств в период проведения выпускных экзаменов; - о выполнении требований антикоррупционного законодательства при распределении стимулирующих выплат работникам учреждения; - о соблюдении антикоррупционного законодательства работниками КШП; - государственные закупки. О требованиях по соблюдению законодательства по профилактике коррупционных преступлений в сфере государственных закупок.
2.4.2.пересмотреть имеющиеся во всех учреждениях образования организационно-распорядительные	- организационно-распорядительные документы по противодействию

документы по противодействию коррупции, при необходимости актуализировать их.	коррупции в лице приведены в соответствие.
4.3.руководителям учреждений образования обеспечить периодичность, системность и завершенность контроля за трудовой дисциплиной работников, рациональном использованием рабочего времени (ежеквартально), ведением журналов учёта рабочего времени, выхода по служебным вопросам (ежемесячно)	- контроль за трудовой дисциплиной работников в части рационального использования рабочего времени, ведения журналов учёта рабочего времени, выхода по служебным вопросам находится на постоянном контроле у администрации лицея. Отметки о проверке журналов учёта рабочего времени, выхода по служебным вопросам вносятся ежемесячно.
5.2.1. исключить факты использования администрацией и работниками учреждений имущества учреждений образования в личных целях	- в лице исключены факты использования администрацией и работниками имущества учреждения.
5.2.3. до 03.12.2021 информировать управление образования Лидского районного исполнительного комитета о мерах, принятых в отношении работников, принятых на работу в нарушение требования, предъявляемых к должностям педагогических работников	- нарушения в порядке приема на работу в учреждении недопустимы. Образование принимаемых на работу работников соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к той или иной должности
5.2.2. до 25.11.2021 провести разъяснительную работу в трудовых коллективах по недопущению использования имущества учреждения в личных целях	- с целью сохранности имущества и информации учреждения издан приказ от 31.12.2020 № 312 «О запрете использования имущества учреждения»
5.2.4. под персональную ответственность исключить использование средств связи в личных целях, а также заключение договоров с РУП «Белтелеком» и операторами сотовой связи на предоставление дополнительных платных видов услуг, не связанных с исполнением служебных обязанностей	- для пресечения фактов использования работниками лицея глобальной компьютерной сети Интернет, телефонной связи в неслужебных целях, исключения нерационального использования рабочего времени, обеспечение технической защиты информации и экономии бюджетных средств в учреждении издан приказ от 30.12.2021 № 364 «О мерах по пресечению фактов использования глобальной компьютерной сети Интернет в неслужебных целях»
5.3.1. до 01.01.2022 провести анализ штатных расписаний учреждений, под персональную ответственность исключить случаи необоснованного введения штатных единиц сверх дефакто потребности, в том числе штатных единиц, связанных с техническим обслуживанием зданий и сооружений, уборщиков помещений	- штатное расписание лицея находится на постоянном контроле главного бухгалтера, необоснованных введенных штатных единиц не имеется.
5.3.2. ежемесячно держать на контроле вопрос наличия вакантных штатных единиц руководящих работников,	- в лице имеется вакантная штатная единица педагога социального

специалистов и рабочих профессий, а также замены должностей, которые впоследствии продолжительное время являются не занятыми; принимать управленческие решения по своевременному внесению коррективов в штатные расписания	
5.3.3. предъявлять в полном объёме арендатором и ссудополучателям расходы по содержанию и эксплуатации сданного в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества, затрат на санитарное содержание, коммунальные и другие услуги, понесенные за счёт бюджетных средств	- предъявлены в полном объеме арендатору спортивного зала лица расходы по содержанию и эксплуатации, затраты на санитарное содержание, коммунальные и другие услуги, понесенные за счёт бюджетных организаций
5.3.4. обеспечить учет и контроль за использованием имущества учреждений в соответствии с требованиями законодательства, в том числе оприходование товарно-материальных ценностей, принятие мер по списанию неиспользованного или неисправного длительное время оборудования и др.	- учёт и контроль имущества осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту от 31.10.2012 № 60, от 01.04.2004 № 63, от 30.11.2007 № 180, методическими указаниями от 11.12.1997 № 59 (с учётом изменений и дополнений)
5.3.6. обеспечить соблюдение законодательства по оплате труда в части исчисления среднего заработка, сохраняемого работнику за время трудового отпуска и выплачиваемого за счет бюджетных средств в соответствии с положением о порядке формирования внебюджетных средств и порядке использования средств, оставшихся в распоряжении бюджетной организации	- обеспечено соблюдение законодательства по оплате труда в части исчисления среднего заработка, сохраняемого работнику за время трудового отпуска и выплачиваемого за счет бюджетных средств в соответствии с положением о порядке формирования внебюджетных средств и порядке использования средств, оставшихся в распоряжении бюджетной организации
5.3.5. обеспечить учёт образования твердых бытовых отходов, разработку нормативов их образования, наличие индивидуальных приборов учета воды и тепловой энергии	- учёт образования твёрдых бытовых отходов в лицее осуществляется согласно Инструкции по обращению с коммунальными отходами производства. Имеются нормативы образования отходов производства, приборы учёта и тепловой энергии (имеется по одному счётчику учета воды и тепловой энергии)
5.3.7. обеспечить контроль за восстановлением понесенных бюджетных расходов из внебюджетных средств учреждений при осуществлении приносящей доходы деятельности	- обеспечивается контроль за восстановлением понесённых бюджетных расходов из внебюджетных средств лица при осуществлении приносящей доходы деятельности с отражением в отчётности.
6.2.1. обеспечить прием на работу соискателей на руководящие и педагогические должности, профессии рабочих с обязательным наличием характеристики, выданной с предыдущего места работы (мест работы при	- приём на работу соискателей на педагогические должности, профессии рабочих осуществляется с обязательным наличием характеристики, выданной с предыдущего места работы (мест работы при необходимости) по форме,

необходимости) по форме, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 585 «О форме характеристики»	установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 585 «О форме характеристики»
6.2.2.обеспечить прием на работу педагогических работников, а также работников, назначаемых на руководящие должности, при наличии сведений из единого государственного банка данных сведений о правонарушениях: судимости, уголовном преследовании, привлечении к административной ответственности	- прием на работу педагогических работников, а также работников, назначаемых на руководящие должности, осуществляется при наличии сведений из единого государственного банка данных сведений о правонарушениях: судимости, уголовном преследовании, привлечении к административной ответственности
6.2.3. при направлении характеристики по запросу государственного органа, иной государственной организации, а также организации, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которой находится в государственной собственности, дополнительно отражать сведения об отношении к государственным и общественным институтам, конституционному строю, о совершавших действиях против порядка управления и общественной безопасности, наличии антигосударственных проявлений работника на рабочем месте	при направлении характеристики по запросу государственного органа, иной государственной организации, а также организации, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которой находится в государственной собственности, дополнительно отражаются сведения об отношении к государственным и общественным институтам, конституционному строю, о совершавших действиях против порядка управления и общественной безопасности, наличие антигосударственных проявлений работника на рабочем месте.
7.2.2. запрашивать согласие работника на использование личной информации, которая не связана с трудовой деятельностью	- учреждением запрашиваются согласия работников на использования личной информации, которая не связана с трудовой деятельностью
7.2.1. в срок до 25.11.2021 назначить лицо, ответственное за обработку персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных	- приказом от 22.11.2021 № 330 «О назначении ответственных за обработку персональных данных» назначены ответственные за обработку персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных
8.4.1. возложить ответственность за ведение работы по организации питания в учреждении образования на заместителя руководителя в соответствии с приказом начальника управления образования от 31.08.2021 № 472	- ответственность за ведение работы по организации питания в лицее возложена на заместителя директора в соответствии с приказом управления образования от 31.08.2021 № 472 приказом по лицее от 31.08.2021 № 221 «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации лицея»
8.4.2. принять меры по недопущению в дальнейшем нарушений организации питания обучающихся, обеспечить устранение их в полном объеме и в установленные сроки	- нарушение питания учащихся находится на постоянном контроле администрации лицея, имеющиеся нарушения устраняются в полном объеме и в установленные сроки
8.4.3. организовать питание обучающихся всех категорий в соответствии с	- питание обучающихся всех категорий в лицее организовано в соответствии с

Положением об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694, иных нормативных документов, регламентирующих организацию питания в учреждениях образования	Положением об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694, иных нормативных документов, регламентирующих организацию питания в учреждениях образования
8.4.4. обеспечить безусловное выполнение поручения Главы государства по организации качественного питания. Организовать питание всех категорий обучающихся, питающихся как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств бюджета так и за счет средств законных представителей по единым рационам	- в лицее обеспечено выполнение поручения Совета Министров от 19 сентября 2019 г.: обучающиеся, питающиеся как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств законных представителей, обеспечены едиными рационами питания в соответствии с возрастными нормами
8.4.5. усилить меры дисциплинарного воздействия в отношении виновных лиц за выявленные нарушения в организации питания обучающихся по результатам контроля надзорных органов, контрольных мероприятий, своевременно информировать унитарное коммунальное предприятие «Комбинат школьного питания» г. Лида, о принятых мерах – управление образования непосредственно по факту.	- в 2021 году в лицее не выявлены нарушения в организации питания обучающихся по результатам контроля надзорных органов.
8.4.6. усилить контроль за работой комиссии по предоставлению бесплатного питания	- в лицее обеспечен контроль за работой комиссии по предоставлению бесплатного питания. Своевременно издаются приказы о предоставлении бесплатного питания, а также приказы о снятии с бесплатного питания с утерей определённого статуса.
8.4.7. включить в состав бракеражных комиссий работников, имеющих выполнять возложенные на них обязанности с учётом режима работы, предусмотреть в случае отсутствия члена комиссии его замену иным работником, обеспечение ежедневного бракеража блюд бракеражной комиссией в составе не менее трех человек	- в лицее издан приказ от 31.08.2021 № 216 «О создании Совета по питанию, бракеражной комиссии по освобождению от оплаты за питание» которым предусмотрен состав бракеражных комиссий работников, имеющих выполнять возложенные на них обязанности с учётом режима работы, в случае отсутствия члена комиссии его замена иным работником, обеспечен ежедневный бракераж блюд бракеражной комиссией в составе не менее трёх человек

Директор лицея

Т.Н.Хорава