



CZESKI  
CIESZYN

Polská základní škola a mateřská škola  
Polska Szkoła Podstawowa i Przedszkole  
Český Těšín, příspěvková organizace



# PLAN PRACY

## 2026/2027

# Spis treści

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Długoterminowe zamiary szkoły</b>                                 | <b>1</b>  |
| Rozwój programu nauczania i kompetencji                                 | 1         |
| Nowoczesne metody i narzędzia                                           | 1         |
| Programy edukacyjne i profilaktyka                                      | 1         |
| Realizacja i aktualizacja SzPK                                          | 2         |
| Wspieranie rozwoju uczniów                                              | 2         |
| Rozwój kompetencji i postaw                                             | 2         |
| Wycieczki edukacyjne                                                    | 2         |
| Działania uzupełniające                                                 | 3         |
| <b>2. Główne zadania na rok szkolny 2026/2027</b>                       | <b>4</b>  |
| 1. Zaplecze materialne                                                  | 4         |
| 2. Zajęcia pozalekcyjne                                                 | 4         |
| 3. Zadania bieżące i wydarzenia szkolne                                 | 4         |
| Szkolni koordynatorzy                                                   | 4         |
| Zadania                                                                 | 4         |
| 4. Wydarzenia szkolne                                                   | 6         |
| Wrzesień                                                                | 6         |
| Październik                                                             | 6         |
| Listopad                                                                | 6         |
| Grudzień                                                                | 6         |
| Styczeń                                                                 | 6         |
| Luty                                                                    | 7         |
| Marzec                                                                  | 7         |
| Kwiecień                                                                | 7         |
| Maj                                                                     | 7         |
| Czerwiec                                                                | 7         |
| 5. Organizacja                                                          | 8         |
| Pomoce naukowe                                                          | 8         |
| Przydział gabinetów i klas                                              | 8         |
| Komisje przedmiotowe                                                    | 8         |
| Nauczyciele odpowiedzialni za poszczególne przedmioty                   | 9         |
| Zadania zespołów przedmiotowych i metodycznych na rok szkolny 2026/2027 | 9         |
| Zespoły przedmiotowe i ich przewodniczący                               | 10        |
| Składy podręczników                                                     | 10        |
| Świetlica szkolna                                                       | 10        |
| Asystenci                                                               | 10        |
| Specjaliści                                                             | 10        |
| 6. Plan czynności kontrolnych dyrekcji                                  | 11        |
| <b>3. Narady, zebrania, imprezy szkolne, wakacje, dzwonki</b>           | <b>14</b> |
| 1. Plan spotkań i narad                                                 | 14        |
| Ważne informacje                                                        | 14        |
| 2. Organizacja roku szkolnego                                           | 15        |
| 3. Plan prezentacji okolicznościowych w szkole                          | 15        |
| 4. Czas lekcji i przerw                                                 | 16        |
| 5. Święta, dni wolne                                                    | 16        |
| <b>4. Ilości uczniów oraz wychowawstwo</b>                              | <b>17</b> |
| <b>5. Szkoła w Sibicy</b>                                               | <b>19</b> |
| <b>6. Świetlica szkolna</b>                                             | <b>20</b> |
| 1. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej                                    | 20        |



# 1. Długoterminowe zamiary szkoły

## Rozwój programu nauczania i kompetencji

**Aktualizacja Szkolnego Programu Kształcenia (SzPK):** Stale dostosowujemy SzPK do Ramowych Programów Kształcenia. Obejmuje to m.in. wprowadzenie kompetencji cyfrowych, zmianę siatki godzin (przedmioty do wyboru w klasach VIII i IX)

**Praca nad nowym SzPK, który zostanie wdrożony w klasach I i VI od roku szkolnego 2028/2029.**

**Wspieranie czytelnictwa i piśmiennictwa:** Promujemy te kompetencje na zajęciach językowych (polski, czeski, angielski) oraz w ramach innych przedmiotów. Wykorzystujemy doświadczenia z projektów takich jak „Pomáháme školám k úspěchu” i „Całe Czechy czytają dzieciom” oraz metody krytycznego myślenia.

**Podnoszenie jakości kształcenia językowego:** Utrzymujemy regularne kontakty z instytucjami i placówkami w Polsce, aby stale podnosić poziom nauczania językowego.

## Nowoczesne metody i narzędzia

**Współpraca z rodzicami:** Regularnie informujemy rodziców o działaniach szkoły poprzez media, stronę internetową, profile w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz Doroczne Sprawozdanie.

**Wykorzystanie technologii:** Systematycznie używamy platformy Google Workspace (Google Meet, Google Classroom, Gmail, Kalendarz, Prezentacje, LM Notebook) oraz systemu Bakaláři (elektroniczny dziennik, katalogi, komunikator). W przypadku zamknięcia szkoły, jesteśmy przygotowani do prowadzenia nauczania zdalnego z wykorzystaniem Google Classroom i Google Meet.

**Metodyka pracy:** Wprowadzamy nowoczesne formy i metody pracy, w tym ocenianie kształtujące, system autoewaluacji, nauczanie kolegialne oraz lekcje pokazowe i otwarte.

## Programy edukacyjne i profilaktyka

**Edukacja regionalna i pozalekcyjna:** Realizujemy program edukacji regionalnej (wycieczki, „zielone szkoły”, kurs narciarski) oraz rozwijamy działalność pozalekcyjną, w tym Szkolny Klub Sportowy „OLZA”, aby przeciwdziałać negatywnym zjawiskom.

**Projekty międzynarodowe:** Bierzymy udział w projektach wspierających język angielski, programach takich jak „Šablony” i „Erasmus+”, co pozwala na poznawanie edukacji w innych krajach i umożliwia uczniom kontakt ze środowiskiem międzynarodowym. Czekamy na decyzję w sprawie projektów nadace ČEZ i Fondu malých projektů Euroregionu Těšínské Slezsko.

**Programy profilaktyczne:** Realizujemy Szkolny Program Profilaktyki, który obejmuje spotkania na temat szyszan, cyberprzemocy, uzależnień oraz innych zagrożeń. Prowadzimy także programy z zakresu wychowania ekologicznego (EVVO), edukacji finansowej, technicznej, do ruchu drogowego, a także obrony państwa.

## Realizacja i aktualizacja SzPK

**Podział odpowiedzialności:** Za realizację Szkolnego Programu Kształcenia odpowiadają przewodniczący zrzeczenia metodycznego, komisji przedmiotowych oraz nauczyciele. Szczegółowe zadania są omawiane w ramach organów metodycznych i opisane w regulaminie szkolnym.

**Plany nauczania:** Każdy nauczyciel opracowuje plan nauczania zgodny z SzPK, który służy do kontroli realizacji programu i jako wsparcie podczas zastępstw.

### Priorytety na bieżący rok szkolny:

- **Przygotowanie nowego SzPK**
- Wdrażanie zmian i nowych tematów do SzPK.
- 2 dni projektowe
- Realizacja projektów: „Tydzień Europejski”, „Eko Tydzień”, „Dzień Polski”.
- Prowadzenie elektronicznych dzienników lekcyjnych.

## Wspieranie rozwoju uczniów

- Zajęcia dodatkowe: uczniowie mają możliwość uczestniczenia w kółkach zainteresowań.
- Projekty czytelnicze: wprowadzamy czytelnictwo do codziennych zajęć i organizujemy projekty we współpracy z “ Pomáháme školám k úspěchu” i „Celé Česko čte dětem”.
- Wsparcie uczniów: prowadzimy pracę z uczniami specjalnie uzdolnionymi (konkursy, olimpiady) oraz tymi, którzy mają trudności w nauce. Regularnie spotyka się Szkolna Komisja Doradcza. Przygotowujemy również uczniów do egzaminów wstępnych do szkół średnich.
- Wykorzystanie zasobów: na lekcjach używamy szkolnych gazetek „Jutrzenka” i „Ogniwo”, czasopism oraz lektur z biblioteki szkolnej.

## Rozwój kompetencji i postaw

- Ewaluacja nauczania: Sprawdzamy poziom nauczania poprzez testy w klasach VI, IX oraz, w razie potrzeby, w klasach VIII, a także testy proponowane przez Czeską Inspekcję Szkolną (ČŠI).
- Programy wychowawcze: Realizujemy programy dotyczące doradztwa zawodowego, wychowania etnicznego, ekonomii domowej, wychowania technicznego oraz wybranych tematów z zakresu wychowania seksualnego w starszych klasach.
- Wychowanie do poszanowania: Kształtujemy w uczniach postawy szacunku dla mienia szkolnego.
- Edukacja regionalna: Poznawanie historii i geografii regionu poprzez organizację wycieczek edukacyjnych i klasowych.

## Wycieczki edukacyjne

W ramach lekcji (WO, JP, HIS, GEO, PRZ) uczniowie będą mieli okazję zwiedzić swoje miasto, Czeski Cieszyn i Cieszyn. Odkryją lokalne zabytki, instytucje kulturalne i miejsca przyrodnicze, takie jak rynek, ratusz, muzea, biblioteki i teatry. Dodatkowo, w ramach wychowania regionalnego, będą uczestniczyć w wycieczkach edukacyjnych.

## **Proponowane trasy wycieczek:**

**Klasa I:** Cieszyn i Czeski Cieszyn, Zoo w Ostrawie, Kozia Zagroda lub Chlebowa Chata.

**Klasa II:** Beskidy (Skalka, Kozubowa, Jaworowy), Wisła lub Istebna (Muzeum Beskidzkie, Chata Kawuloka), Łomna Dolna (centrum edukacyjne Ursus).

**Klasa III:** Beskidy (Czantoria, Stożek), projekty w muzeum lub bibliotece w Cieszynie/Czeskim Cieszynie, Stacja Młodych Przyrodników w Karwinie.

**Klasa IV:** Beskidy (Hrčava, Trójstyk), Girowa, Mosty koło Jabłonkowa, Archeopark, Dom Rybny w Kocobędzu, Muzeum Flory i Fauny w Jaworzu lub zamek w Karwinie.

**Klasa V:** Beskidy (Pustewny, Radhošť), Kraków, Wieliczka lub Muzeum Techniki w Ostrawie.

**Klasa VI:** Beskidy (Łysa Góra), Bielsko-Biała, Pszczyna.

**Klasa VII:** Jesioniki, Trzyniec (huta, Werk Arena, muzeum).

**Klasa VIII:** Brno lub Kraków.

**Klasa IX:** Praga lub Warszawa, Oświęcim.

**Uwaga:** Plan wycieczek może ulec zmianie po uzgodnieniu z dyrekcją.

## **Działania uzupełniające**

- **Nowoczesne technologie:** Wykorzystanie pracowni komputerowej i techniki interaktywnej oraz wirtualnej na lekcjach.
- **Wydarzenia i konkursy:** Uczczenie ważnych rocznic, organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych.
- **Aktywna praca samorządu uczniowskiego:** Imprezy organizowane przez samorząd uczniowski
- **Kultura:** Aktywny udział w wydarzeniach kulturalnych, przedstawieniach Teatru Lalek „Bajka” oraz Sceny Polskiej i Czeskiej Teatru Czesko Cieszyńskiego.
- **Współpraca:** Utrzymywanie współpracy z placówkami w Polsce.

## 2. Główne zadania na rok szkolny 2026/2027

### 1. Zaplecze materialne

W miarę możliwości budżetu szkoły dyrekcja będzie dążyć do poprawy warunków pracy dla uczniów i nauczycieli.

Uzupełnianie pomocy naukowych oraz drobne remonty będą realizowane na bieżąco, w zależności od dostępnych środków.

- Drobne remonty na parterze (mała sala gimnastyczna, klasy, gabinety, meble).
- Wymiana okien dachowych na trzecim piętrze.
- Remont izolacji wokół budynku szkoły.

### 2. Zajęcia pozalekcyjne

W nadchodzącym roku szkolnym kontynuowana będzie praca następujących kółek zainteresowań:

- Kółko taneczno-muzyczne "Cieszynianka" (klasy I–III). ???
- "Skowronki i Skowroneczki" – zespół instrumentalny.
- Zajęcia ceramiczne dla klas II – IV (świetlica).
- Zajęcia ceramiczne dla klas V – IX.
- Chór "Trallala i Trallalinki".
- Inne kółka (w ramach projektu "Szablony JAK II" – np. "umiejętności czytania, liczenia i komunikacji").

Sportowe zajęcia pozalekcyjne będą organizowane w ramach Szkolnego Klubu Sportowego "Olza".

### 3. Zadania bieżące i wydarzenia szkolne

#### Szkolni koordynatorzy

- Szkolny koordynator SzPK dla I st. – Barbara Ryłko
- Szkolny koordynator SzPK dla II st. – Katarzyna Kiszka
- Doradca do spraw wychowawczych – Halina Faja
- Szkolny metodyk prewencji zjawisk negatywnych – Mariola Stonawska
- Szkolny metodyk wychowania środowiskowego – Ewa Troszok
- Koordynator w zakresie technologii informacyjnych i komunikacyjnych – Ewa Troszok
- Koordynator wychowania do ruchu drogowego – Irena Štirba
- Koordynator samorządu uczniowskiego – Aleksander Szczygieł
- Pedagog specjalny – Nina Suchanek
- Psycholog szkolny – Dorota Matuszek
- koordynator projektowy (Erasmus+ i inne) – Helena Pękała

#### Zadania

- Przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności szkoły
  - Termin: czerwiec
  - Odpowiedzialni: Marta Bocek, Irena Mrózek, Janina Nożka, Marek Grycz
- Prowadzenie dokumentacji do kroniki szkolnej
  - Termin: na bieżąco
  - Odpowiedzialna: Mariola Stonawska

- **Archiwum kronik szkolnych i dorocznych sprawozdań**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialny:** Marek Grycz
- **Zjazd absolwentów**
  - **Termin:** 2.10.2026
  - **Odpowiedzialni:** Halina Faja, Ewa Troszok, Marek Grycz
- **Audycje okolicznościowe rozgłośni szkolnej**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialni:** wychowawcy klas
- **Apteczki szkolne i ich uzupełnianie, apteczki turystyczne na wycieczki**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialna:** Janina Nożka
- **Prewencja przeciwpożarowa oraz szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa pracy**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialni:** Anna Richter, Bogdan Lubowiecki
- **Ewidencja i rejestracja wypadków**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialni:** Anna Richter, świadek
- **Estetyzacja szkoły**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialni:** Mariola Stonawska, komisja przedmiotowa I stopnia
- **Troska o zieleni**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialni:** Wojciech Bizoń + Mariola Stonawska
- **Kontakt z mediami, przygotowanie artykułów i zdjęć**
  - **Termin:** na bieżąco
- **Grupa medialna:** Ewa Troszok, Małgorzata Piasecka, Małgorzata Kujawa, Monika Byrtus, Mariola Mikula Ester Michejda, Helena Pękała, Marta Bocek, Renata Dobner
- **Rozprowadzanie czasopisma "Jutrzenka"**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialna:** Janina Nożka
- **Rozprowadzanie czasopisma "Ogniwo"**
  - **Termin:** na bieżąco
  - **Odpowiedzialna:** Irena Mrózek
- **Scena Polska, Teatr Lalek "Bajka"**
  - **Odpowiedzialna:** Marta Bocek

## 4. Wydarzenia szkolne

### Wrzesień

- **Rozpoczęcie roku szkolnego**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas IX
- **Rada Szkoły**
- **Zebrania klasowe**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas
- **Zielona Szkoła – Bałtyk - termin**
  - Uczestnicy: Klasa VIII
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas VIII
- **Inwentaryzacja**
  - Odpowiedzialni: Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, wszyscy nauczyciele

### Październik

- **Spotkanie z nauczycielkami przedszkoli**
  - Odpowiedzialni: Przewodniczący ZM I st.
- **Zjazd absolwentów**
  - Termin: 2.10.2026
- **Dzień projektowy 27.10.2026 wtorek**
  - Odpowiedzialni: Wszyscy nauczyciele

### Listopad

- **Rada Pedagogiczna**
  - Odpowiedzialni: Dyrektor szkoły
- **Zebranie Stowarzyszenia Rodziców "Maskot"**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas
- **Konsultacje z rodzicami**
  - **Termin: 10.11.2026**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas
- **Obchody Świąt Państwowego RP**
  - Termin: 11 listopada
  - Odpowiedzialni: Marek Grycz, wychowawcy klas

### Grudzień

- **Inwentaryzacja majątku szkolnego**
- **Otwarta szkoła – Dzień Otwartych Drzwi w tygodniu od 7. - 11.12. (wtorek 8.12.)**
- **Koncert Świąteczny dla rodziców i uczniów**
  - Odpowiedzialne: Beata Brzóska, Renata Dobner

### Styczeń

- **Rada Pedagogiczna**
  - Odpowiedzialni: Dyrektor szkoły
- **Zebrania z rodzicami**
  - Odpowiedzialni: Wszyscy nauczyciele
- **Kurs narciarski termin 11. - 15.1.2027**
  - Odpowiedzialni: Komisja przedmiotowa wychowania fizycznego
- **Bal szkolny 08.01.2027**
  - Odpowiedzialni: Maskot
- **Balik klas I–V**
  - Odpowiedzialni: Wychowawca klasy IV

- **Balik klas VI–IX**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas VIII
- **Tydzień europejski – projektowe nauczanie w klasach - English Week**

## **Luty**

- **Zapisy do klasy I**
  - Odpowiedzialni: Dyrektor szkoły

## **Marzec**

- **Obchody Dnia Nauczyciela**
  - Odpowiedzialni: Samorząd Uczniowski

## **Kwiecień**

- **Rada Pedagogiczna**
  - Odpowiedzialni: Dyrektor szkoły
- **Konsultacje z rodzicami**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas
- **Spotkanie starszaków z przedszkoli cieszyńskich w szkole**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas I
- **Dzień projektowy / Ekotydzień – projektowe nauczanie wyjazdowe 27.4.2027**
  - Odpowiedzialni: Wszyscy nauczyciele

## **Maj**

- **Dzień Polski – obchody Święta Państwowego RP**
  - Odpowiedzialni: Dyrektor szkoły, wychowawcy klas
- **Wizyta w szkole uczniów klas V z okolicznych małoklasówek**
  - Odpowiedzialni: Wychowawca klasy V
- **Wycieczki klasowe**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas
- **Igrzyska lekkoatletyczne**
- **Wycieczka zagraniczna 15.05.2027**
  - Uczestnicy: Klasy VIII–IX
  - Odpowiedzialni: Komisja przedmiotowa języków obcych

## **Czerwiec**

- **Festiwal Cieszyńiaków – festyn szkolny na Strzelnicy ?05.06.2027?**
  - Odpowiedzialni: Wszyscy nauczyciele
- **Prezentacja szkolnej działalności pozalekcyjnej**
  - Odpowiedzialni: Brzóska, Dobner
- **Zielona Szkoła – Istebna termin 07. - 11.6.2027**
  - Uczestnicy: Klasy VI
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas VI
- **Wieczorek pożegnalny klas IX**
  - Odpowiedzialni: Wychowawcy klas IX
- **Spotkanie nauczycieli z okazji zakończenia roku**
  - Odpowiedzialni: Dyrekcja

## 5. Organizacja

### Pomoce naukowe

- **I stopień:** Aleksandra Sikora, Beata Poncza
- **Wychowanie fizyczne:** Sławomir Machej, Mateusz Hulboj
- **Wychowanie plastyczne:** Mariola Stonawska
- **Wychowanie techniczne:** Halina Faja
- **Wychowanie muzyczne:** Beata Brzóska
- **Przedmioty wychowawcze (WO, WZ, WR):** Agnieszka Kohutek
- **Matematyka:** Irena Kloza
- **Fizyka:** Aleksander Szczygieł
- **Geografia:** Irena Kloza, Mateusz Hulboj
- **Historia:** Ewa Mencner, Marek Macura
- **Biologia:** Agnieszka Kohutek
- **Chemia:** Aleksander Szczygieł
- **Język czeski:** Ewa Mencner
- **Język polski:** Irena Mrózek
- **Język angielski:** Helena Pękała
- **Język niemiecki:** Sylwia Żwak-Szczygieł

#### Biblioteki

- **Nauczycielska:** Halina Faja
- **I stopień:** Lucyna Richter
- **Język polski:** Katarzyna Kisza, Marta Bocek
- **Język czeski:** Ewa Mencner
- **Pomoce AV:** Anna Richter

### Przydział gabinetów i klas

- **I stopień:** Lucyna Richter
- **I stopień (III piętro):** Janina Nożka
- **Wychowanie fizyczne:** Sławomir Machej
- **Wychowanie plastyczne:** Mariola Stonawska
- **Wychowanie techniczne (warsztat, kuchenka):** Halina Faja
- **Wychowanie muzyczne:** Beata Brzóska
- **Matematyka:** Irena Kloza
- **Fizyka:** Małgorzata Kujawa
- **Chemia:** Aleksander Szczygieł
- **Biologia:** Agnieszka Kohutek
- **Pracownia komputerowa:** Ewa Troszok
- **Gabinet językowy:** Ewa Mencner
- **Język angielski:** Helena Pękała
- **I stopień koło biblioteki:** Mariola Kaleta
- **Biblioteka:** Marta Bocek

### Komisje przedmiotowe

- **Zrzeszenie metodyczne kl. I-V:** Mariola Mikula
- **Matematyka i fizyka:** Irena Kloza
- **Język polski:** Marta Bocek
- **Język czeski:** Katarzyna Kisza
- **Języki obce:** Helena Pękała
- **Nauki społeczne:** Agnieszka Kohutek
- **Wychowanie fizyczne:** Marek Grycz
- **Wychowanie muzyczne:** Beata Brzóska

## **Nauczyciele odpowiedzialni za poszczególne przedmioty**

- **Przyroda:** Agnieszka Kohutek
- **Informatyka:** Ewa Troszok
- **Geografia:** Irena Kloza
- **Chemia:** Aleksander Szczygiel
- **Fizyka:** Małgorzata Kujawa
- **Wychowanie plastyczne:** Mariola Stonawska
- **Technika:** Halina Faja

## **Zadania zespołów przedmiotowych i metodycznych na rok szkolny 2026/2027**

### **1. Tworzenie nowego Szkolnego Planu Kształcenia**

2. Ocena i korekta planów tematycznych zgodnie ze Szkolnym Programem Nauczania (ŠVP).
3. Skupienie się na materiale, który nie został omówiony (zgodnie z notatkami z końca poprzedniego roku szkolnego w planach tematycznych). Kontrola zgodności starego (omówionego) i nowego materiału z wymaganiami na dany rok szkolny.
4. Opracowanie kryteriów oceniania i zapoznanie z nimi uczniów w swoich przedmiotach (zasady pisania prac pisemnych i testów, skala ocen, co będzie uwzględniane w ocenie końcowej). Przewodniczący zespołu przedmiotowego włączy kryteria oceniania do protokołu, a nauczyciele poinformują o nich uczniów i rodziców.
5. Kontynuowanie realizacji Planu Wspierania Pedagogicznego dla uczniów zagrożonych niepowodzeniem, przygotowanie listy zaangażowanych uczniów, ustalenie terminów korepetycji i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.
6. Wykorzystywanie narzędzi i metod, w których uczniowie stosują zdobytą wiedzę w praktyce (badania, eksperymenty, łączenie wiedzy z praktyką, używanie technologii informacyjnych, prezentacje, komunikacja, nauczanie poprzez działanie).
7. Ujednolicenie podręczników, zeszytów ćwiczeń, pomocy dydaktycznych i zeszytów do poszczególnych przedmiotów. Zapewnienie ciągłości przy zamawianiu podręczników.
8. Opracowanie planu konkursów, wycieczek, wydarzeń, dni projektowych i wycieczek szkolnych na cały rok z wyprzedzeniem, aby uniknąć przypadkowych i nieplanowanych działań, które nie zostały zatwierdzone przez kierownictwo szkoły.
9. Plan wzajemnych hospitacji na lekcjach, ze szczególnym uwzględnieniem struktur kooperacyjnych, komunikacji z uczniami i procesu nauczania zgodnie z modelem kompetencyjnym.

## Zespoły przedmiotowe i ich przewodniczący

Zespoły przedmiotowe zrzeszają nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Współpracują oni w zakresie metodyki i dydaktyki nauczania, koordynują swoje działania pedagogiczne i wychowawcze, tworzą koncepcję dla poszczególnych dziedzin oraz współtworzą ogólną koncepcję szkoły.

### Zadania przewodniczących zespołów przedmiotowych:

- Tworzenie koncepcji pracy zespołu, uwzględniając w niej plany pracy szkoły oraz wnioski z oceny szkoły i raportów rocznych.
- Metodyczne kierowanie i kontrolowanie pracy pozostałych członków zespołu oraz dążenie do ich aktywnego zaangażowania.
- Tworzenie planu zespołu, ocenianie go na spotkaniach, a także zapewnianie przygotowania materiałów do raportów rocznych i samooceny szkoły.
- W miarę możliwości organizowanie lekcji pokazowych i kierowanie wzajemnymi hospitacjami.
- Kontrolowanie realizacji planów tematycznych pod względem czasowym i merytorycznym.
- Współpraca z nauczycielami wprowadzającymi oraz mentorem przy wdrażaniu nowych nauczycieli do pracy.

## Składy podręczników

- **I stopień:** Renata Dobner
- **II stopień:** Halina Faja

## Świetlica szkolna

- **Kierowniczka:** Lucyna Waszek
- **Wychowawcy:** Janina Pieleszová, Wojciech Bizoń, Ester Michejda, Monika Nowak - Brandys, Renata Biolek

## Asystenci

- **Przedszkole:**
- **Szkoła:** klasa IA Renata Biolek, IB Joanna Ćwierotka, IXB Katarzyna Halfar

## Specjaliści

- **Psycholog szkolny:** Dorota Matuszek
- **Pedagog specjalny:** Nina Suchanek

## 6. Plan czynności kontrolnych dyrekcji

W tym roku szkolnym dyrektor przeprowadzi hospitację **u każdego nauczyciela**. Po każdej takiej hospitacji odbędzie się indywidualna rozmowa ewaluacyjna z dyrektorem.

Niezależnie od tego, hospitacje będą również prowadzić zastępcy dyrektora – według dotychczasowych zasad i harmonogramu. W tygodniu hospitacji.

### Rodzaje hospitacji:

- **Lekcje otwarte**
- **Otwarta szkoła**
- **Hospitacje lekcji w Szkole Podstawowej w Czeskim Cieszynie:**
  - **I stopień:** około 5 hospitacji
    - **Odpowiedzialni:** zastępca dyrektora
  - **I i II stopień:** około 10 hospitacji
    - **Odpowiedzialni:** zastępca dyrektora
- **Hospitacje lekcji w Szkole Podstawowej w Czeskim Cieszynie - Sibicy:**
  - **Liczba hospitacji:** 2 (po 1 w każdym półroczu)
    - **Odpowiedzialni:** dyrektor, zastępca dyrektora
- **Hospitacje zajęć w przedszkolach:**
  - **Liczba hospitacji:** 4 (po jednej w każdej placówce)
    - **Odpowiedzialny:** dyrektor
  - **Dodatkowo:** wzajemne odwiedziny kierowniczek w poszczególnych placówkach i wzajemne hospitacje nauczycieli
- **Hospitacje zajęć w świetlicach szkolnych:**
  - **Liczba hospitacji:** około 4
    - **Odpowiedzialny:** zastępca dyrektora

### Kierunki hospitacji:

- Zgodność przerabianego materiału z planem nauczania.
- Wprowadzanie metod i form aktywizujących na lekcjach.
- Prowadzenie zeszytów, zasady klasyfikacji uczniów.
- Wykorzystanie pomocy audiowizualnych na lekcjach.
- Klimat społeczny klasy, stosunki, bezpieczeństwo, atmosfera, aktywność "włączanie" uczniów
- Edukacja włączająca i wsparcie - realizacja zaleceń PPP, SPC i współpraca z asystentem pedagoga
- Trudne zachowanie, psychohigiena - reakcja na przeszkadzanie, zachowanie uczniów, agresja, bezczelność...

### Kontrola pracy komisji przedmiotowych:

- Udział dyrekcji w zebraniach komisji przedmiotowych.
- Przeprowadzanie spotkań z nauczycielami odpowiedzialnymi za poszczególne przedmioty w celu określenia zadań w ramach przedmiotu.
  - **Odpowiedzialny:** dyrektor

### Kontrola klas, szatni oraz klasopracowni:

- **Częstotliwość:** minimum 4 razy w roku
  - **Odpowiedzialni:** dyrektor, zastępca dyrektora

### Kontrola dyżurów nauczycielskich:

- **Częstotliwość:** 4 razy w roku
  - **Odpowiedzialny:** zastępca dyrektora

**Kontrola czasu pracy pracowników niepedagogicznych:**

- **Częstotliwość:** 3 razy w roku
  - **Odpowiedzialny:** zastępca dyrektora

**Kontrola dzienników klasowych:**

- **Częstotliwość:** raz na dwa miesiące
  - **Odpowiedzialny:** zastępca dyrektora

**Kontrola dokumentacji klasowej:**

- **Na początku roku szkolnego:**
  - **Odpowiedzialny:** zastępca dyrektora
- **Na końcu roku szkolnego:**
  - **Odpowiedzialny:** dyrektor

# 3. Narady, zebrania, imprezy szkolne, wakacje, dzwonki

## 1. Plan spotkań i narad

- **Narady służbowe, wymiana doświadczeń pedagogów (SpoNa):** Wtorki w godzinach 14:00 - 15:30.
- **Dobrowolne spotkania:** Co drugi wtorek. Służą do dzielenia się doświadczeniami między pedagogami, asystentami, kierownikami zespołów przedmiotowych oraz do konsultacji z dyrekcją itp.
- **Zespoły metodyczne i przedmiotowe:** Tydzień przygotowawczy, styczeń, czerwiec lub w razie potrzeby.
- **Nadprogramowe narady:** W razie potrzeby, w celu rozwiązania spraw organizacyjnych i bieżącego funkcjonowania szkoły.

### Ważne informacje

- Pracownicy szkoły **nie planują prywatnych spraw** (urlop, bezpłatne lub dodatkowe dni wolne, wizyty u lekarza itp.) **na tydzień przygotowawczy, koniec roku szkolnego oraz w czasie trwania spotkań i narad.**
- Wszelkie zmiany terminów lub form zebrań i spotkań z rodzicami będą ustalane na bieżąco, w zależności od potrzeb rodziców lub nauczycieli.

| Narady służbowe, SpoNa                                                                 | Rady pedagogiczne     | Zebrania rodziców, konsultacje z nauczycielami               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 22.09. 14.00 - Charakter szkoły, PŠU - čtenářská gramotnost                            | 10.11. wtorek 14.00   | 08.09. 16.30 Zebrania klasowe                                |
| 29.09. 14.00 dobrowolne                                                                | 21.01. czwartek 14.00 | 10.11. 16.30 – 18.30 Konsultacje rodziców z nauczycielami    |
| 06.10. 14.00 - ŠVP Slavík<br>podsumowanie, PŠU - čtenářská gramotnost                  | 20.04. wtorek 14.00   | 9. klasy - Zebrania klasowe                                  |
| 13.10. 14.00 dobrowolne                                                                | 24.06. czwartek 14.00 | 02.02. 16.30 Zebrania klasowe                                |
| 20.10. 14.00 - Dzień projektowy -<br>szczegóły                                         |                       | 20.04. 16.30 – 18.30 Konsultacje<br>rodziców z nauczycielami |
| 27.10. dzień projektowy                                                                |                       |                                                              |
| 03.11. 14.00 dobrowolne                                                                |                       |                                                              |
| 24.11. 14.00                                                                           |                       |                                                              |
| 01.12. 14.00 dobrowolne                                                                |                       |                                                              |
| 08.12. Dzień otwartych drzwi                                                           |                       |                                                              |
| 05.01. 14.00                                                                           |                       |                                                              |
| <b>28.01 - 29.01. czwartek popołudniu -<br/>piątek szkolenie wyjazdowe nauczycieli</b> |                       |                                                              |
| 09.02. 14.00                                                                           |                       |                                                              |
| 16.02. 14.00 dobrowolne                                                                |                       |                                                              |
| 23.02. wakacje wiosenne                                                                |                       |                                                              |

|        |                  |  |  |
|--------|------------------|--|--|
| 02.03. | 14.00            |  |  |
| 09.03. | 14.00 dobrowolne |  |  |
| 06.04. | 14.00            |  |  |
| 13.04. | 14.00 dobrowolne |  |  |
| 04.05. | 14.00 dobrowolne |  |  |
| 11.5.  | 14.00            |  |  |
| 18.5.  | 14.00 dobrowolne |  |  |
| 25.5.  | 14.00            |  |  |

## 2. Organizacja roku szkolnego

|                                       |                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| Rozpoczęcie roku szkolnego:           | wtorek 1 września 2026                         |
| Koniec nauki w pierwszym półroczu:    | czwartek 28 stycznia 2027                      |
| Wakacje Jesienne:                     | czwartek - piątek, 29 – 30 października 2026   |
| Bożonarodzeniowe:                     | od 23 grudnia 2026 (środa) do 3 stycznia 2027  |
| Półroczne:                            | piątek 29 stycznia 2027                        |
| Wiosenne:                             | 22 – 28 lutego 2027                            |
| Wielkanocne:                          | czwartek 25 marca 2027                         |
| Uroczyste zakończenie roku szkolnego: | środa 30 czerwca 2027                          |
| Wakacje:                              | 1 lipca (czwartek) – 31 sierpnia 2027 (wtorek) |
| Rok szkolny 2026 – 2027               | rozpocznie się w środę 1 września 2027         |

## 3. Plan prezentacji okolicznościowych w szkole

|             |                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wrzesień    | Dzień Państwowości Czeskiej (28 września) - <b>VI A</b>                                                                           |
| Październik | Dzień Nauczyciela w Polsce (14 października) - <b>VIII A</b><br>Rocznica powstania Czechosłowacji (28 października) - <b>IX B</b> |
| Listopad    | Rocznica odrodzenia Polski (11 listopada) - <b>VIII B</b><br>Dzień Walki o Wolność i Demokrację (17 listopada) - <b>IX A</b>      |
| Grudzień    | Boże Narodzenie - <b>VI B</b>                                                                                                     |
| Luty        | Walentynki - <b>samorząd</b>                                                                                                      |
| Kwiecień    | Święta Wielkanocne - <b>VII B</b>                                                                                                 |
| Maj         | Święto Konstytucji 3 maja - <b>VII A</b>                                                                                          |

**Zmiana w organizacji audycji okolicznościowych**

Wprowadzamy nową formę obchodzenia uroczystości okolicznościowych. Zamiast audycji przez radiowęzeł, tematyka będzie omawiana na lekcjach wychowań obywatelskich (WO) w danym tygodniu.

**Zespoły klasowe, zgodnie z harmonogramem, przygotowują audiowizualne prezentacje w formie:**

- krótkiego filmu,
- reportażu,
- prezentacji multimedialnej
- innego materiału wizualnego.

## 4. Czas lekcji i przerw

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| 0. lekcja    | 07:05 | 07:50 |
| 1. lekcja    | 08:00 | 08:45 |
| 2. lekcja    | 08:55 | 09:40 |
| 3. lekcja    | 10:00 | 10:45 |
| 4. lekcja    | 10:55 | 11:40 |
| 5. lekcja    | 11:50 | 12:35 |
| 6. lekcja    | 12:45 | 13:30 |
| popołudniowe |       |       |
| 7. lekcja    | 14:00 | 14:45 |
| 8. lekcja    | 14:55 | 15:40 |

## 5. Święta, dni wolne

### Wrzesień 2026

- **28 września (poniedziałek):** Dzień czeskiej państwowości (święto państwowe w Czechach)

### Październik 2026

- **28 października (środa):** Dzień powstania niezależnego państwa czechosłowackiego (święto państwowe w Czechach)

### Listopad 2026

- **1 listopada (niedziela):** Wszystkich Świętych (święto w Polsce)
- **11 listopada (środa):** Święto Niepodległości (święto w Polsce)
- **17 listopada (wtorek):** Dzień walki o wolność i demokrację (święto państwowe w Czechach)

## Grudzień 2026

- **24 grudnia (czwartek) – 26 grudnia (sobota):** Boże Narodzenie (święto w Czechach i Polsce)

## Styczeń 2027

- **1 stycznia (piątek):** Nowy Rok (święto w Czechach i Polsce) / Dzień Odnowy Niezależnego Państwa Czeskiego
- **6 stycznia (środa):** Trzech Króli (święto w Polsce)

## Marzec 2027

- **26 marca (piątek):** Wielki Piątek (święto w Czechach)
- **28 marca (niedziela):** Dzień Nauczyciela (święto w Czechach)
- **28 marca (niedziela):** Wielkanoc (święto w Polsce i Czechach)
- **29 marca (poniedziałek):** Poniedziałek Wielkanocny (święto w Polsce i Czechach)

## Maj 2027

- **1 maja (sobota):** Święto Pracy (święto w Czechach i Polsce)
- **3 maja (poniedziałek):** Święto Konstytucji 3 Maja (święto w Polsce)
- **8 maja (sobota):** Dzień Zwycięstwa (święto państwowe w Czechach)
- **27 maja (czwartek):** Boże Ciało (święto w Polsce)

## 4. Ilości uczniów oraz wychowawstwo

| Klasa | Wychowawca            | Ilość uczniów |
|-------|-----------------------|---------------|
| I A   | Barbara Ryłko         | 17            |
| I B   | Irena Štirba          | 18            |
| II A  | Renata Dobner         | 17            |
| II B  | Lucie Richter         | 17            |
| III A | Mariola Kaleta        | 16            |
| III B | Lucyna Rajca          | 14            |
| IV A  | Beata Poncza          | 21            |
| IV B  | Aleksandra Sikora     | 21            |
| V A   | Sylwia Żwak-Szczygieł | 17            |
| V B   | Mariola Mikula        | 19            |
| VI A  | Irena Mrózek          | 17            |
| VI B  | Ewa Mencner           | 18            |
| VI C  | Małgorzata Kujawa     | 20            |

|                    |                                                                                                                                    |    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VII A              | Małgorzata Piasecka                                                                                                                | 23 |
| VII B              | Beata Bojda                                                                                                                        | 23 |
| VIII A             | Aleksander Szczygieł                                                                                                               | 24 |
| VIII B             | Katarzyna Kiszka                                                                                                                   | 22 |
| IX A               | Mariola Stonawska                                                                                                                  | 20 |
| IX B               | Beata Brzóska<br>asystent ped.Katarzyna Halfar                                                                                     | 24 |
| <b>Przedszkola</b> |                                                                                                                                    |    |
| Akacyjowa          | Ewa Lípa, Barbara Kielkowska, asystent Babilon Lucie                                                                               |    |
| Grabińska          | Renata Adámek, Aneta Szczygieł                                                                                                     |    |
| Moskiewska         | Beata Wantulok, Monika Mitrenga, Agata Puskiewicz,<br>Paulina Jarco, Daniela Adámek<br>niania Janina Dorda, asystent Chlebig Beata |    |
| Polna              | Jadwiga Fajkus, Sylwia Bednarska                                                                                                   |    |

## 5. Szkoła w Sibicy

Zastępca dyrektora - Danuta Kisiała

Nauczyciele - Dagmar Rućka, Karin Wojnar, Maria Wałach

Świetlica - Andrea Folwarczna, Joanna Ćwierka

## 6. Świetlica szkolna

### 1. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

- Świetlica szkolna zapewnia opiekę i zajęcia edukacyjno-wychowawcze uczniom w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Dzięki bogatej ofercie zajęć dodatkowych, takich jak konkursy, warsztaty i imprezy, uczniowie mają możliwość rozwijać swoje zainteresowania i talenty.
- **Kierowniczka: Lucyna Waszek**
- **Godziny otwarcia:** 06:30 - 07:30, 11:40 - 16:30
- Lokale świetlicy znajdują się na parterze, po obu stronach korytarza od wejścia głównego. Po godzinie 15:00 wszystkie grupy znajdują się w części szkoły przy ulicy Bezrucza.
- Świetlica jest przeznaczona dla uczniów klas I-V, za zgodą dyrekcji także dla innych uczniów.
- Działalność świetlicy szkolnej jest regulowana wewnętrznym regulaminem oraz ustaleniami dotyczącymi opłat.
- Wszelkie wydarzenia i zajęcia, które wykraczają poza regularny program, wychowawcy zapisują w planie imprez szkolnych.

### 2. Oddziały

| Grupa     | Klasy       | Lokalizacja      | Liczba dzieci | Wychowawca                        |
|-----------|-------------|------------------|---------------|-----------------------------------|
| 0 poranna | I - V       | klasa I          | 29            | Wojciech Bizoń                    |
| 1         | I-III       | klasa I          | 25            | Janina Pielesz                    |
| 2         | I-III       | klasa II         | 18            | Renata Bolek                      |
| 3         | I-III       | klasa II         | 22            | Ester Michejda                    |
| 4         | I-III       | klasa IV         | 23            | Monika Nowak - Brandys            |
| 5         | IV-V        | sala świetlicowa | 28            | Lucyna Waszek                     |
| 6         | IV-V        | klasa I          | 29            | Wojciech Bizoń                    |
| 7         | I- V Sibica | Sibica           | 30            | Andrea Folwarczna, Joanna Ćwierka |



Ważny od: 01.09.2026

dyrektor szkoły  
Mgr. Marek Grycz