

Порядок
предоставления медицинской помощи инвалидам и другим
маломобильным гражданам
в подразделениях ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №19
Канавинского района»

1. Общая часть

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее — лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГБУЗ НО "Детская городская поликлиника №19" (далее — медицинская организация), в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 210н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для всех сотрудников Поликлиники и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение, разработан в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждения полностью или на период деконструкции (или) капитального ремонта объекта.

1.5. До приведения зданий медицинской организации в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.6. Работники медицинской организации обязаны принимать всевозможные меры по обеспечению доступности структурных отделений медицинской организации для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.7. В медицинской организации обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте медицинской организации в сети «Интернет»;
- б) возможность записи на прием посредством call-центра поликлиники, региональный портал медицинских услуг, портал Госуслуги;
- в) возможность беспрепятственного входа и выхода в лечебное учреждение с помощью пандуса и оснащения входной группы автоматическими раздвижными дверьми;
- г) содействие инвалиду и МГН при входе в поликлинику, информирование его о последующей маршрутизации по лечебному учреждению;
- д) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников медицинской организации;
- ж) возможность пользования адаптированными санузлами с учетом потребностей людей с ограниченными возможностями;
- з) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект на специальной парковочной зоне;
- и) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга для лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах.
- л) Обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком

2. Информационное сопровождение

2.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- при входе в поликлинику на стене расположены мнемосхемы,
- на официальном сайте.

2.3. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- Через Контакт Центр по телефону: 281-19-19 (звонок бесплатный).

2.4. Врач педиатр проводит осмотр на дому. Если есть необходимость в осмотре специалистом, тогда врач педиатр организует осмотр в профилактический день и приглашает ребенка-инвалида в сопровождении законного представителя.

2.5. Запись на повторный прием может быть осуществлена непосредственно на приеме врача.

2.6. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать Администратора о необходимости сопровождать его при посещении медицинской организации.

3. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Осуществление медицинской помощи маломобильным группам несовершеннолетних на дому.

3.2. Порядок действий работников медицинской организации по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями в амбулаторных условиях предусматривает следующие меры:

- а) при обращении в медицинскую организацию лицо с ограниченными физическими возможностями или его сопровождающий вызывает сотрудника администратора регистратуры с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание или сопровождающее лицо непосредственно обращается к администратору регистратуры;
- б) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению дежурный администратор информирует заведующих соответствующими отделениями (либо замещающих их лиц) о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху и (или) других маломобильных групп населения на территории и (или) в зданиях медицинской организации;
- в) при поступлении сигнала с кнопки вызова, дежурный администратор:
 - оказывает содействие в доступе инвалида в здание медицинской организации;
 - устанавливает предмет обращения инвалида;
 - информирует заведующих структурными подразделениями (либо замещающих их лиц) о необходимости оказания медицинских услуг инвалиду;
- г) сопровождение инвалида в зданиях медицинской организации до места предоставления услуг или нахождения специалиста, предоставляющего услуги, осуществляет по поручению заведующего отделением дежурный администратор;

3.3. В случае необходимости, инвалиду или маломобильному гражданину оказывается ситуационная помощь при перемещении по лечебному учреждению:

- гардеробщик помогает, при необходимости раздеться или одеться в гардеробе;
- при обращении маломобильного гражданина без предварительной записи в поликлинику, старший администратор регистратуры предупреждает врача об ожидании в коридоре приема инвалидом или маломобильным гражданином;
- администратор регистратуры при необходимости оказывает помощь

маломобильному гражданину при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;

- администратор регистратуры по окончании врачебного приема, сопровождает маломобильного гражданина, при необходимости до гардероба и на выход из поликлиники.

3.3.1 Врач-специалист:

- оказывает помощь при раздевании и одевании пациента во время осмотра, если отсутствуют сопровождающие лица;

- проводит осмотр пациента, согласно установленным нормативным документам, устанавливает диагноз, назначает лечение, необходимое обследование в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

- в случае необходимости организует консультации врачей –специалистов узкой специальности;

организует в сопровождении медицинской сестры посещение вспомогательных кабинетов (ЭКГ, УЗИ, смотровой кабинет, клинико- диагностической лаборатории, рентгенологический кабинет и др.).

4. Меры ответственности

4.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях медицинской организации и на территории медицинской организации должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

4.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в медицинской организации пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

4.3. При оказании помощи инвалидам и МГН медицинские работники должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями здоровья пациента.

5.3. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения медицинской организации