

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності освітнього
закладу
за результатами самооцінювання за чотирма
напрямами

1. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом **«Освітнє середовище навчального закладу»**:

1.1. Адміністрації школи:

- 1.1.1. проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- 1.1.2. спланувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 1.1.3. повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у школі.
- 1.1.4. при складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.

1.2. Педагогічним працівникам:

- 1.2.1. неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
- 1.2.2. активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;
- 1.2.3. брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;
- 1.2.4. формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

1.3. Класним керівникам:

- 1.3.1. продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;
- 1.3.2. розробити разом з учнями "Кодекс честі в навчанні", "Правила поведінки учнів у класі";
- 1.3.3. ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;
- 1.3.4. приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

1.4. Соціально-психологічній службі гімназії:

- 1.4.1. здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;
- 1.4.2. систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;
- 1.4.3. продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;
- 1.4.4. розробити план та скласти розклад проведення Годин психолога на новий навчальний рік;
- 1.4.5. підготувати буклети, пам'ятки на теми: "Що робити, якщо ваша дитина – агресор", "Як батькам і школі запобігти булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу", "Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу".

1.5. Бібліотекарю гімназії.:

- 1.5.1. здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою зацікавлення учнів книгою, спонукання до творчості, самостійності.
- 1.5.2. створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.
- 1.6. Працівникам їдальні що забезпечують харчування учнів:
 - 1.6.1. урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним збірником Є.Клопотенка та покращити якість готової продукції;
- 1.7. У холі гімназії розмістити "Скриньку довіри та побажань" та інформацію про номери телефонів екстрених служб, телефону довіри..
2. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом **«Система оцінювання здобувачів освіти»**:
 - 2.1. **Учителям-предметникам:**
 - 2.1.1. Впроваджувати формувальне оцінювання, яке сприяє розвитку навичок учнів, а не лише перевірці знань.
 - 2.1.2. Оновити критерії оцінювання для всіх видів діяльності, які зрозумілі учням і батькам.
 - 2.1.3. Використовувати інтерактивні інструменти для швидкого збору даних про успішність.
 - 2.1.4. Під час оцінювання враховувати індивідуальні особливості учнів, такі як темп навчання, стиль засвоєння інформації та рівень стартових знань.
 - 2.1.5. Застосовувати диференційовані завдання, які відповідають рівню підготовки учня.

- 2.1.6. Розвивати у здобувачів освіти навички самооцінювання та взаємооцінювання.
- 2.1.7. Організовувати рефлексивні вправи для аналізу учнями своїх досягнень та прогресу.
- 2.1.8. Регулярно надавати учням розгорнутий зворотний зв'язок щодо їхніх успіхів і шляхів покращення.
- 2.1.9. Спрямувати систему оцінювання на перевірку ключових компетентностей учнів, таких як критичне мислення, творчість, комунікація та співпраця.
- 2.1.10. Упроваджувати проєктні роботи, дослідження, дебати як альтернативу традиційним формам перевірки.

2. Адміністрації школи:

- 2.2.1. Забезпечити навчання вчителів щодо сучасних методик оцінювання.
- 2.2.2. Проводити тренінги з формувального оцінювання, роботи з цифровими інструментами та аналітики результатів.
- 2.2.3. Залучати батьків до обговорення результатів навчання та співпраці з вчителями.

3. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

3.1. Адміністрації школи:

- 3.1.1. Організувати надання методичної допомоги педагогам при складанні календарно-тематичного плану з урахуванням умов освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу освіти.

- 3.1.2. Вивчати позитивний практичний досвід педагогів, які впроваджують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи.
- 3.1.3. Здійснювати контроль за станом викладанням предметів, курсів за вибором.
- 3.1.4. Аналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою відстеження факторів впливу та розроблення можливих шляхів підвищення якості освіти в школі.
- 3.1.5. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (мотивувати до самоосвітньої діяльності, організація та/або участь педагогів закладу у майстер-класах, онлайн курсах, дистанційному навчанні тощо).
- 3.1.6. Створити умови та забезпечити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які бажають опанувати навчальний матеріал у власному темпі, шляхом вибору ними видів, форм і темпів здобуття освіти.
- 3.1.7. Сприяти професійному зростанню педагогів (у тому числі, застосовуючи заходи морального та матеріального стимулювання).
- 3.1.8. Мотивувати педагогічних працівників до пропаганди власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності.

3.1.9. Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до заявок, поданих педагогами.

3.1.10. Популяризувати інформаційний простір для соціо-культурної комунікації всіх учасників освітнього процесу через вебсайт школи, соціальні мережі, месенджер забезпечити конструктивну взаємодію між батьками, вчителями, учнями на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Спрямувати діяльність педагогічної ради, методичних спільнот вчителів на вирішення таких питань:

- ✓ впровадження в освітній процес компетентнісного підходу та формувального оцінювання учнів;
- ✓ використання особистісно-орієнтованого підходу та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- ✓ запровадження оцінювання, спрямованого на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
- ✓ продовження розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт та адаптації їх до критеріїв оцінювання, затверджених МОН;
- ✓ реалізації корекційної складової освітнього процесу відповідно до індивідуальних програм розвитку дітей та індивідуальних навчальних планів;

- ✓ використання різних (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, вебквести, клас без кордонів тощо;
- ✓ освоєння нових підходів до використання інформаційно-комунікаційних технологій під час проведення навчальних занять, зокрема онлайн-сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести, вікторини, опитування, обговорення.

3.3. Педагогічним працівникам:

- 3.3.1. Використовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 3.3.2. Використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести тощо.
- 3.3.3. Розробляти для учнів завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню, ґрунтуються на використанні життєвого досвіду дитини і спрямовані на практичне застосування набутих компетентностей, наданні учням права самостійно обирати рівень контрольних та домашніх завдань.
- 3.3.4. Проводити ґрунтовний аналіз результатів навчальних досягнень учнів (семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації) та виявлення факторів впливу на результати навчання здобувачів освіти.
- 3.3.5. Здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах.

3.3.6. З метою підвищення позитивного іміджу школи, забезпечення професійного зростання педагогічних працівників, популяризації власного досвіду розміщувати методичні розробки, створені педагогами, на сайті закладу освіти та інших освітніх ресурсах.

3.3.7. Пройти онлайн курси з проблемних питань.

3.4. Дотримуватися в закладі освіти учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками та здобувачами освіти) засад академічної доброчесності.

4. Вжити заходів щодо вдосконалення діяльності освітнього закладу за результатами самооцінювання за напрямом «**Управлінська діяльність**»:

4.1. Адміністрації та педагогічному колективу закладу продовжувати скеровувати професійну діяльність на реалізацію таких завдань:

- ✓ прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- ✓ забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- ✓ створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- ✓ отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- ✓ постійне вдосконалення якості управлінських процесів;

- ✓ забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою підвищення довіри учасників освітнього процесу до нього.