

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO na rok szkolny 2026/2027

I. Proszę o przyjęcie PESEL
(imię i nazwisko dziecka)
ur. dn. 20..... r. w do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym.

II. DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH DZIECKA:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania stałego:

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Numery telefonów		
w zakładzie pracy		
komórkowy/domowy		

III. INFORMACJE DODATKOWE: (proszę wybrać i zaznaczyć X właściwą odpowiedź/dzi)

- ☐ dziecko rodzica/opiekuna samotnie wychowującego
- ☐ dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych
- ☐ dziecko w rodzinie zastępczej
- ☐ dziecko rodziców pracujących:
- ☐ matka pracuje
- ☐ ojciec pracuje
- ☐ orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (w przypadku dziecka niepełnosprawnego)
- ☐ rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym tj. do ukończenia szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży)
- ☐ rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, które są ważne wg opiekunów (w tym, np. stała choroba, dieta, itp.)

IV. OŚWIADCZENIE:

Mój syn / córka/.....będzie (nie będzie)* uczestniczył /-ła/ w lekcjach religii

*Niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
(miejscowość, data)

V. DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

.....

.....
podpis dyrektora

.....

.....
podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

VI. POTWIERDZENIE

Potwierdzam wolę posyłania mojego dziecka.....
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 20 marca 2026 r.

Klauzula informacyjna dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym, ul. Szkolna 2; 09-200 Sierpc.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mariusz Staniszewski.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach: a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b) udziału ucznia w konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, c) wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a.
4. Odbiorcą danych osobowych będą: Ministerstwo Edukacji Narodowej - System Informacji Oświatowej, Organ prowadzący – Gmina Sierpc, Organ nadzorujący – Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego\organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu nauki (dzienniki lekcyjne) i 50 lat po zakończeniu nauki (arkusze ocen).
7. Uczeń, rodzic/prawny opiekun posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
8. Uczeń, rodzic/prawny opiekun ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych wymienionych w pkt. 3 a jest wymogiem ustawowym. Uczeń jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Księgi uczniów (czyli nieprzyjęcie ucznia do szkoły). Podanie danych wymienionych w pkt. 3 b i 3 c wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje brakiem publikacji osiągnięć ucznia, udziału w konkursach i zawodach.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Klauzula monitoringowa

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Borkowie Kościelnym, ul. Szkolna 2; 09 – 200 Sierpc.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Mariusz Staniszewski kontakt: admin@gmina.sierpc.pl
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest art. 108a ustawy – Prawa oświatowe.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie nie dłuższym niż 21 dni od dnia nagrania.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Osoby, których wizerunek został upubliczniony na zdjęciach znajdujących się na naszej stronie mogą wyrazić wolę ich usunięcia, przesyłając informację na adres: spborkowo@gmina.sierpc.pl

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego