

Dear Parent/Guardian,

It is a great pleasure to have your child attend North Shore 10th Grade Center. We want your child to be successful and poor attendance affects them negatively. Remember, in order to receive credit in a class, students must be in attendance for at least 90% of the days the class is offered in order to reach promotional standards. No more than 4 days absent each semester. If your child is absent for any reason, you have three days to send us a doctor or parent note.

Any notes from the parent and/or guardian explaining the nature of the absence must be submitted no later than three (3) school days after the student's absence and must include specific information as to the nature of the absence. The following information is required:

- Name of Student
- Student ID
- Date(s) of Absence(s)
- Specific reason for absence(s)
- Signature of parent/guardian
- Phone number of parent/guardian
- Date

There are times the student might forget or it is difficult to come by the office to turn in the excuse note. Therefore, I am including the email to the attendance office: attendanceNS10@galenaparkisd.com . I am also including my direct email: ygoomez@galenaparkisd.com and Mrs. Soto's email: assoto@galenaparkisd.com.

We are looking forward to working with you and your child throughout the 2024 - 2025 school year, together we can make a difference!!!! If there is any question or concern, please feel free to contact us. We are here to support you.

Sincerely,

Yuliana Gomez –NS10 Attendance Clerk

Phone#: 832 -386 -4880

Estimados Padre/Tutores,

Es un gran placer que su niño(a) asista North Shore 10th Grade Center. Queremos que su niño(a) tenga éxito y baja asistencia lo puede afectar negativamente. Recuerde, para recibir crédito en una clase, los estudiantes deben asistir a las clases el 90% de los días que las clases son ofrecidas para alcanzar los estándares de promoción. No más de 4 días de ausencia cada semestre. Si su estudiante está ausente por cualquier motivo, tiene tres días para enviarnos una nota del médico o nota escrita de padres.

Cualquier nota de los padres o del tutor explicando la naturaleza de la ausencia del estudiante debe ser sometida no más de tres (3) días escolares después de la ausencia del estudiante y debe de incluir información específica sobre la naturaleza de la ausencia. La información que se pide es la siguiente:

- Nombre del estudiante
- Numero de ID del estudiante
- Fecha/s de la/s ausencia/s
- Razón específica de la/s ausencia/s
- Firma del padre/tutor
- Número del teléfono del padre/tutor
- Fecha de cuando la nota fue escrita.

Hay momentos en que el estudiante puede olvidar o es difícil pasar por la oficina para entregar la nota de excusa a la oficina de asistencia. Por lo tanto, incluyo el correo electrónico de la oficina de asistencia:

attendanceNS10@galenaparkisd.com. También incluyo mi correo electrónico directo:

ygoomez@galenaparkisd.com y el de la Sra. Soto assoto@galenaparkisd.com.

¡Estamos ansiosos para trabajar con usted y su estudiante durante el año escolar 24-25, juntos podemos marcar la diferencia! Si tiene alguna pregunta o inquietude, por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros. Estamos aquí para apoyarte.

Atentamente,

Yuliana Gomez –Secretaria de Asistencia de NS10

Numero de telefono: 832 -386 -4880