



У К Р А Ї Н А
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000
e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

НАКАЗ

18.09.2023

м. Підгайці

№ 287-од

***Про підготовку та проведення
комплексного самооцінювання якості освіти
в опорному закладі та філіях у 2023-2024
навчальному році***

На виконання частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», пункту 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту опорного закладу «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів», з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти,

НАКАЗУЮ:

1. З метою удосконалення освітніх та управлінських процесів провести щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності:

- за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» – листопад– грудень, 2023;
- за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів» – січень – лютий, 2024 року;
- за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» – лютий – березень, 2024 року;
- за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» – квітень – травень, 2024 року.

2. Призначити відповідальним за проведення комплексного самооцінювання заступника директора з навчальної роботи Пеляк Л.І.

3. Створити робочу групу для проведення комплексного самооцінювання :

3.1.Опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ І-ІІІ ступенів»:

Тарас Галина Петрівна – директор опорного закладу, голова робочої групи.

Члени робочої групи:

Пеляк Людмила Іванівна - заступник директора з навчальної роботи;

Бойко Галина Петрівна - заступник директора з навчально-виховної роботи;

Джулинська Галина Антонівна – експерт управління якості освіти в Тернопільській області, голова методоб'єднання;

Демків Галина Гілярівна – вчитель початкових класів;

Цуприк Оксана Володимирівна – голова методичного об'єднання вчителів початкових класів;

Терлюк Віра Миронівна – голова методичного об'єднання вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури;

Гатала Марія Романівна – вчитель образотворчого мистецтва та трудового навчання;

Стефанів Олеся Володимирівна – голова учнівського самоврядування;

Гудима Любов Зіновіївна – голова ради опорного закладу (за згодою).

Мороз Світлана Богданівна – медична сестра;

Яценюк Валерій Валерійович – практичний психолог, соціальний педагог.

3.2.Білокриницькій ЗОШ І-ІІ ступенів, філії опорного закладу:

Гнатів Галина Петрівна – завідувач філією, голова робочої групи;

Члени робочої групи:

Мошковський Денис Іванович - вчитель біології та основ здоров'я;

Цяпало Наталія Іванівна - вчитель української мови та літератури.

Петрик Надія Володимирівна - учениця, член учнівського самоврядування

Чайківський Іван Григорович - староста села (за згодою).

Стояк Маряна Володимирівна - голова батьківської ради (за згодою).

3.3.Поплавській ЗОШ І-ІІ ступенів, філії опорного закладу:

Сулятицька Галина Ярославівна – завідувач філією, голова робочої групи;

Члени робочої групи:

Ферко Ольга Петрівна - вчитель початкових класів;

Сюрпіта Маряна Іванівна - вчитель інформатики, музики;

Бейба Володимир Петрович - вчитель трудового навчання, фізичної культури;

Кучма Віра Михайлівна - староста села (за згодою);

Галиця Анастасія Дмитрівна - учениця, член учнівського самоврядування;

Коханович Ольга Василівна - фельдшер (за згодою).

4. Робочій групі для організації та проведення самооцінювання:

4.1. Керуватися у своїй роботі нормативними документами МОН України та локальними документами закладу освіти (Положеннями про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти та Положенням про моніторинг якості освіти у закладі).

Постійно

4.2. Скласти Програму проведення комплексного самооцінювання.

До 30.09.23р.

4.3. Комплексне самооцінювання провести відповідно до напрямів, вимог/правил, критеріїв, індикаторів що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти відповідно Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за № 250/33221;

4.4. Збір та аналіз інформації під час проведення комплексного самооцінювання провести використовуючи методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації, рекомендовані «Абеткою для директора»;

4.5. Оцінювання здійснювати за орієнтовними рівнями оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що міститься у додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42);

4.6. Результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнити за напрямками, організувати обговорення його результатів на методичних об'єднаннях і надати пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу взяти до уваги при розробці плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.

до 01 червня 2024 року

4.7. Опрацювати узагальнену інформацію про проведення комплексного самооцінювання та створити презентацію.

до 10 червня 2024 року

5. Розглянути рекомендації щодо вдосконалення діяльності опорного закладу за результатами комплексного самооцінювання на засіданні

педагогічної ради та прийняти рішення щодо удосконалення та розвитку підвищення ефективності та результативності в опорному закладі.

червень 2024 року

6. Включити результати комплексного самооцінювання до річного звіту директора про діяльність якості освітньої діяльності опорного закладу.

7. Врахувати ухвалу педагогічної ради з даного питання при коригуванні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік.

8. Джулинській Г.А. розмістити даний наказ на сайті опорного закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор опорного закладу

Галина ТАРАС

З наказом ознайомлені:

Галина Джулинська
Володимир Бейба
Оксана Цуприк
Галина Демків
Марія Гатала

Людмила Пеляк
Галина Бойко
Галина Гнатів
Наталія Цяпало
Денис Мошковський

Віра Терлюк
Любов Гудима
Ольга Ферко
Галина Сулятицька
Маряна Сюрпіта