

I-03 Санітарна обробка виробництва

ХАРЧОБЛОК - Левківський ліцей Глибочицької сільської ради

Житомирського району Житомирської області

1 МЕТА

Встановити заходи для забезпечення належного санітарного стану виробничих приміщень.

2 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Вимоги інструкції поширюються на прибиральників, основний виробничий персонал.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Санітарна обробка – заходи щодо миття та дезінфекції.

НАССР – система аналізу небезпек та встановлення критичних контрольних точок.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ:

Працівники кухні

- контроль за дотриманням вимог інструкції;
- результативність програм прибирання
- контроль за проведенням генерального прибирання;
- контроль за виконанням Програм прибирання;
- контроль залишків миючих/дезінфікуючих засобів.
- прибирання санвузлів, коридорів згідно встановлених Програм;
- прибирання складських приміщень, рамп згідно встановлених

Програм;

- реєстрація виконаних робіт.

Медична сестра:

- візуальний контроль прибирання виробничих приміщень;
- зберігання інвентарю для прибирання у визначених місцях;
- реєстрація виконаних робіт.

5 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1 Інвентар для прибирання

Перелік інвентарю для прибирання:

- віник;
- совок;
- відро, таз;
- щітка;
- швабра;
- ганчірка.

Вимоги до інвентарю для прибирання:

- виготовлений з полімерних матеріалів, нержавіючого металу;
- конструкція зручна для миття;
- ганчірки з матеріалу, який добре вбирає вологу.

У ліцеї заборонено використовувати віники з натуральних матеріалів рослинного походження.

Для ідентифікації інвентарю застосовують один з методів.

1. Ідентифікація написом відповідно до застосованого приміщення.

2. Ідентифікація кольором: для кожного виробничого приміщення – відповідний колір згідно Карти ідентифікації інвентарю.

Відра, швабри ідентифікують відповідно до об'єкту обробки.

Наприклад, «СКЛАД №1. ПІДЛОГА», «КОРИДОР. ПАНЕЛІ».

Інвентар для прибирання санвузлів ідентифікують трьома червоними лініями:



Відповідальний за ідентифікацію інвентарю – комірник, заступник з ГР.

Для зберігання інвентарю облаштовують спеціально відведені місця/шафи.

Місце зберігання ідентифікують написом:

Інвентар для прибирання (назва приміщення)

Заборонено зберігати інвентар для прибирання в приміщеннях «чистої» зони.

Відповідальний за зберігання інвентарю – комірник.

5.2 Миючі/дезінфікуючі засоби

На виробництві застосовують миючі та дезінфікуючі засоби згідно затвердженого переліку.

Приготування миючих/дезінфікуючих засобів згідно з вимогами І-04 та інструкцій виробника щодо їх використання.

5.3 Порядок санітарної обробки

Заходи з санітарної обробки виробничих приміщень:

- основне прибирання виробничих приміщень – кожного дня після закінчення роботи;

- генеральне прибирання (санітарний день) – один раз на місяць;

- плановий ремонт – не рідше одного разу на рік.

Прибирання приміщень проводять відповідно до затверджених Програм прибирання та СІ-03.

Сестра медична розробляє Програми прибирання виробничих об'єктів.

Санітарний день проводять 1 раз на місяць. Окрім ретельного прибирання в санітарні дні можна проводити дрібний поточний ремонт, дезінсекційні та дератизаційні заходи.

5.4 Контроль санітарного стану виробництва

Відповідальні особи проводять контроль санообробки виробництва згідно з Програмою.

Програму контролю санітарної обробки виробництва розробляє сестра медична.

Ф-1.І-03 Аркуш реєстрації санообробки приміщення

Невідповідності, виявлені під час контролю санітарного стану виробництва відповідальна особа записує в Ф-1.ПБ-05.

Коригування/коригувальні дії виконують згідно з ПБ-05.

5.5 Ведення записів

Особи, які проводять санітарну обробку виробничих приміщень ведуть записи щодо виконаних робіт.

Медична сестра	Ф-1.І-03 Аркуш реєстрації санообробки приміщення
Підсобний робітник	Ф-1.І-03 Аркуш реєстрації санообробки приміщення
	Ф-2.І-03 Аркуш реєстрації зволоження дезкилимків

5.6 Навчання персоналу

Персонал, який задіяний в процесі санообробки виробництва, контролю за їх виконання проходить обов'язкове навчання згідно з вимогами ПБ-02.

6 ПОВ'ЯЗАНІ ДОКУМЕНТИ

ПБ-02 Навчання персоналу

ПБ-05 Керування невідповідністю

І-04 Поводження з хімічними речовинами

СІ-03 Порядок прибирання виробничих приміщень

СІ-04 Контроль санітарного стану виробництва

Програма прибирання виробничих приміщень

Програма прибирання коридорів

Програма прибирання санвузлів

Програма прибирання в складських приміщеннях

Програма прибирання холодильних камер

Програма контролю санітарної обробки виробництва

7 ПРОТОКОЛИ

Ф-1.І-03 Аркуш реєстрації санообробки приміщення, (додаток А)

Ф-2.І-03 Аркуш реєстрації зволоження дезкилимків, (додаток Б)

Ф-1.ПБ-05 Журнал реєстрації невідповідностей

ДОДАТОК А

Ф-1.І-03

Аркуш реєстрації санобробки _____

Назва приміщення

Дата										
Об'єкт										
Підлога										
Двері, дверні ручки										
Вікна, стеля, радіатор										
Панелі										
Шафи										
Піддон, підлога, панелі, сантехнічні засоби										
Сантехнічні засоби										
Миючі/ дезінфікуючі засоби										

Позначення:

М - миття;

Д –дезінфекція

Записи щодо контролю

Вид	Дата	Результати	ПП, підпис особи, яка проводила контроль
Візуальний			
Хімічний			
Бактеріоло- гічний			

ДОДАТОК Б

Φ-2.Ι-03

Аркуш реєстрації зволоження дезкилимків

[illegible]

--	--	--	--	--	--