

TITULO	RENDICIÓN DE CUENTAS IISEMESTRE DE 2022
¿QUÉ PASO?	A. Resultado Estratégico: Se da cumplimiento con el proceso conformado por las normas, procedimientos, prácticas y resultados de las entidades de la administración pública donde se informa, explica y da a conocer los resultados de la gestión acerca de la política pública en el documento CONPES 3654 de 2010, y las leyes 1474 de 2011 y 1757 de 2015, a los ciudadanos, la sociedad civil, y otras entidades públicas, así como a los organismos de control. B. Impacto Estratégico: Se lleva a cabo por primera vez la segunda rendición de cuentas del año 2022 del COGFM de forma presencial, realizada el día 19 de diciembre de 2022 a las 3 de la tarde en el Hotel Tequendama del Salón Esmeralda. Para este evento Comando General de las Fuerzas Militares en procura de informar a la ciudadanía de la efectiva gestión institucional y el fortalecimiento de los procesos de transparencia, así como dar respuestas a las preguntas formuladas por parte de los grupos de valor, y dar cumplimiento a la normatividad enmarcada en la ley estatutaria 1757 de 2015 “por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática” así mismo da a conocer los retos importantes en la presente vigencia, dentro de los cuales se establecieron estrategias emergentes para continuar con el cumplimiento de la misión constitucional, mediante el empleo de las capacidades institucionales disponibles en todas las regiones del país, los temas fueron propuestos por la ciudadanía y grupos de valor.
¿QUÉ NO PASO?	En cumplimiento al impacto estratégico y de acuerdo al seguimiento que se realizó al plan de rendición de cuentas emitido el pasado 21 de noviembre de 2022 para la realización de la actividad se evidenció que a pesar de llevarse a cabo la actividad se presentaron diferentes falencias desde los diferentes departamentos del COGFM .

RECOMENDACIONES.

ASPECTOS POR MEJORAR	ASPECTOS POR MANTENER
- Al establecer el plan de redición de cuentas, se debe solicitar un mayor compromiso por parte de cada, uno de los encargados con respecto a su participación ya sea con información o asistencia en cada una de las etapas de su desarrollo, toda vez que cada etapa es igualmente importante para su óptimo desarrollo. Preparación, ensayo y presentación final. - La definición anticipada de la fecha de la rendición de cuenta cobra un valor importante y definitivo tanto para el desarrollo como el cumplimiento de cada etapa de la actividad. - Mejorar la información suministrada, no solo con relación a su actualización de contenido, sino también con relación a la forma y presentación, siendo consientes al interior de cada departamento del COGFM, que esta información será pública. (Formatos, letras, tonos institucionales etc) - Cumplir con la fecha establecida en cada una de las etapas del desarrollo de plan de rendición de cuentas. - Si bien es cierto que la fecha propuesta para esta actividad se cruza en varias ocasiones con otros eventos para los grupos de valor, preveer con antelación las diferentes actividades de entrega. - Por parte de Comunicaciones Estratégicas (<u>COMES</u>) se notó la falta de acompañamiento constante tanto en el ensayo como en el evento final, así como los banners de los nombres de cada uno de los participantes que intervinieron en la audiencia. De igual modo en su responsabilidad estaba la divulgación del link y QR de para la participación de la audiencia a la rendición de cuentas en vivo el día del evento, y no se evidencio en la página dicho enlace. - En la Contratación con el <u>Hotel Tequendama</u> se evidencia la falta de compromiso tanto para la confirmación	- El correcto tiempo del desarrollo del plan. - Las Preguntas a los grupos de valor y a la ciudadanía. - Continuar con el seguimiento y la divulgación de la información en los medios informativos y en las diferentes redes sociales. - Continuar con la transparencia de la información activa, pasiva, focalizada y colaborativa con cada uno de los involucrados en la rendición de cuentas. - Continuar transmitiendo la información y los datos contenidos en la rendición de cuentas con lenguaje claro. - Continuar con los temas estratégicos elegidos por el COGFM. - Continuar con el acompañamiento e instrucciones a las dependencias del COGFM.

de disponibilidad de fecha como para el montaje del evento final. • La <u>DIADF</u> falta del cumplimiento en el requerimiento del lenguaje señas para el evento estipulado en el plan de rendición de cuentas. • El incumplimiento de tareas por parte de <u>protocolo</u> en actividades asignadas como: ✓ Creación y validación de las palabras de apertura y cierre a cargo del Comandante General en la rendición de cuentas. ✓ La verificación y ajustes para el guion de la presentación del evento. ✓ Observaciones durante el montaje del ensayo para el evento final. • La <u>Ayudantía General</u> falló en las siguientes actividades asignadas en el plan de rendición de cuentas: ✓ La coordinación o plan de contingencia para la invitación de los grupos de valor y su respectiva asistencia. ✓ El control del ingreso del personal invitado a la rendición de cuentas. • Por parte de <u>CCOCJ</u> la falta de participación en garantizar la seguridad de los medios tecnológicos.	
SUGERENCIAS. • La eliminación de una presentación con diapositivas permite que cada una de las personas que intervienen en la rendición de cuentas tengan el control completo de la información. • La ambientación con videos de expectativa para el inicio de cada uno de los temas que se van presentando durante la rendición de cuentas, haría que fuese llamativa para la presentación de información a la ciudadanía y permite la atención completa de la audiencia. • Elaboración de los códigos QR en volantes al ingreso del evento con el fin de lograr que la audiencia pueda estar conectada desde el inicio de evento.	