

รายงานการอบรม ประชุม และสัมมนา ภายในประเทศ

1. ชื่อ – ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
- 2.สังกัด วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. () อบรมนอกสถานที่ จำนวน.....ชั่วโมง () อบรมออนไลน์ จำนวน.....ชั่วโมง () อื่น ๆ
4. เรื่องหรือสาขาที่ อบรม / ประชุม / สัมมนา.....
.....
5. สถานที่อบรม / ประชุม / สัมมนา.....
.....
6. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม / ประชุม / สัมมนา
.....
7. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามคำสั่งที่.....
8. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา () งปม. () บกศ. รวมเป็นเงิน.....บาท
(.....) () ไม่มีค่าใช้จ่าย
9. รายละเอียดในการอบรม / ประชุม / สัมมนา ที่สมควรรายงาน ให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาให้ชัดเจน หากมีรายงานต่างหากโปรดแนบไปด้วย
.....
.....
.....
.....
10. ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม / ประชุม / สัมมนา.....
.....
.....
11. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงให้เป็นประโยชน์แก่ราชการ
.....
.....
12. การประยุกต์ความรู้ใช้กับการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการ
.....
.....
.....
13. การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อเข้าสู่การแข่งขัน
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

14. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา ปฏิบัติต่อไป

14.1 รองผู้อำนวยการในสายงานที่เกี่ยวข้อง (ชื่อ – ชื่อสกุล).....
ดังนี้.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

14.2 ผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา พุเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี

วิเคราะห์ความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒ เงื่อนไข ๓ หลักการ และ ๔ มิติ)		
เงื่อนไขความรู้		เงื่อนไขคุณธรรม
หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

**ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการอบรม/สัมมนา
มุ่งให้เกิดความสมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงใน
๔ มิติ**

วัตถุประสงค์ :	สังคม :
เศรษฐกิจ :	
มุ่งให้เกิดความสมดุล และพร้อมต่อการรองรับการ เปลี่ยนแปลงใน ๔ มิติ	
วัฒนธรรม :	สิ่งแวดล้อม :