

# Fiche Projet

## Catégorie du projet :

- **2 - Soutien logistique de l'école**
- **3 - Coproduction entre association et école**
- **4 - Visée pédagogique**

## Equipe porteuse du projet

- Associations :
- Identité du porteur de projet (si co-production entre associations, il faut l'identité d'un responsable par association) :
  - Nom :
  - Prénom :
  - Téléphone :
  - Mail :
  - Effectif pour le projet :

## Lieu – date – horaire

- Lieu :
- Date(s) :
- Horaire(s) :

## Description

- Nom de l'activité :
- Description de l'objectif (C'est quoi ? Pourquoi ? Argumentaire et gain pour l'établissement)

- Type de population visée et nombre de personnes attendues :

# Fiche Projet

## Ressources

- Matériels :

- Budget et moyens de finance : (détail des coûts et des besoins)

- Ressources humaines :

## Signature

Responsable de l'activité	Président de l'association
« Lu et approuvé »	« Lu et approuvé »

Cette fiche doit être remplie avant la journée de présentation des projets associatifs pour la période à venir. Ce document doit être envoyé au(x) président(s) concerné(s) pour validation et signature. Elle sera ensuite transmise au Directeur Général, au Directeur des Etudes, à la coordinatrice de la vie associative ainsi qu'au responsable planification.