

Лист информирования

обучающего(ей)ся и его родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося(ей)ся)

обучающий(ая)ся _____ класса, личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией общеобразовательной организации _____

(наименование общеобразовательной организации)

по вопросам организации и проведения ИС-9 не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС-9, в том числе:

	Дата ознакомления	Отметка об ознакомлении
- о датах проведения ИС-9		
- о порядке проведения и порядке проверки ИС-9		
- о сроках и местах регистрации для участия в ИС-9		
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9		
- о Порядке организации и проведения ИС-9 в Волгоградской области, в том числе:		
- о порядке подачи заявления на участие в ИС-9		
- об организации проведения ИС-9		
- о сроках и продолжительности проведения ИС-9		
- о процедуре проведения ИС-9		
- о порядке проверки и оценивания ИС-9		
- о проведении повторной проверки ИС-9		
- об основаниях для участия в ИС-9 в дополнительные даты		
- о ведении аудиозаписи при проведении ИС-9		
- об основаниях проведения ИС-9 в дистанционной форме		
- о структуре и демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ИС-9		
- о досрочном завершении ИС-9 по уважительной причине		
- об основаниях для удаления с ИС-9		
- о запрете использования средств связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации		
- о сроках и местах ознакомления с результатами ИС-9, сроке действия ИС-9		
- иное ¹		

С Памяткой проведения ИС-9, разработанной на региональном уровне, ознакомлен(а)

« ____ » _____ 202__ г.
/ _____ /

(подпись обучающегося(ей)ся)

(расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.
/ _____ /

(подпись родителя
(законного представителя))

(расшифровка)

¹ Перечень вопросов может быть дополнен общеобразовательной организацией при необходимости.